**亞東學校財團法人亞東科技大學 圖書資訊處**

**電腦教室軟體安裝申請表**

申請單編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　 　 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | 申請窗口 |  | 分機 | |  | 完成日期 | | 由工程師填寫 |
| 電腦教室 | | 教室名稱+編號 | | 財產編號 | ～ | | | | 電腦數量 | | (台) |
| 基本安裝軟體 | 作業系統 | | | □Win 10 □Win 11 | | | | | | | |
| 文書排版 | | | □Office 2019 □Office 2021 □Office 2024 | | | | | | | |
| □Visio　□Project | | | | | | | |
| 防毒軟體 | | | □Trend Micro Apex One | | | | | | | |
| 壓縮軟體 | | | □WinRAR | | | | | | | |
| 翻譯軟體 | | | □Dr.eye X | | | | | | | |
| 字型 | | | □華康金碟 | | | | | | | |
| 輸入法 | | | □無蝦米輸入法 □自然輸入法 | | | | | | | |
| □其他軟體： 　　　　　　 　　　　　　　　　 。 | | | | | | | | | | |
| 安裝前注意事項 | 1. 請先自行備份硬碟重要資料，安裝過程中因任何因素造成資料之損失，恕難負責。 2. 發送設備需為同型號及已加裝還原卡。並請於五個工作日前申請（不含六、日）。   正常派送時間約24~48小時。   1. 安裝其他軟體，需由申請人提供之合法正版軟體，經圖書資訊處審核後進行安裝。 2. 申請人必須確保軟體授權之合法性，不抵觸著作權、智慧財產權之相關法令， 否則一切刑責由申請人全權負責。 3. 校內授權軟體與序號，限「亞東科技大學財產」合法使用，私人電腦非授權範圍。 4. 申請人必須為本校專任授課教師、教學或行政單位。 5. 校內維護及安裝不包含APPLE主機。   □我已詳讀安裝前注意事項之規範 | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 申請人 | | | 申請單位主管 | | | | 承辦人 | | | 承辦單位主管 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |