

亞東學校財團法人亞東科技大學 圖書資訊處

電腦教室軟體安裝申請表

申請單編號：_____

填表日期： 年 月 日

申請單位	申請窗口	分機	完成日期	由工程師填寫
電腦教室	教室名稱+編號	財產編號	~	電腦數量 (台)

基本安裝軟體	作業系統	<input type="checkbox"/> Win 10 <input type="checkbox"/> Win 11
	文書排版	<input type="checkbox"/> Office 2019 <input type="checkbox"/> Office 2021 <input type="checkbox"/> Office 2024
		<input type="checkbox"/> Visio <input type="checkbox"/> Project
	防毒軟體	<input type="checkbox"/> Trend Micro Apex One
	壓縮軟體	<input type="checkbox"/> WinRAR
	翻譯軟體	<input type="checkbox"/> Dr. eye X
	字型	<input type="checkbox"/> 華康金碟
輸入法	<input type="checkbox"/> 無蝦米輸入法 <input type="checkbox"/> 自然輸入法	
<input type="checkbox"/> 其他軟體：_____。		

安裝前注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請先自行備份硬碟重要資料，安裝過程中因任何因素造成資料之損失，恕難負責。 2. 發送設備需為同型號及已加裝<u>還原卡</u>。並請於<u>五個工作日</u>前申請（不含六、日）。 正常派送時間約 24~48 小時。 3. 安裝其他軟體，需由申請人提供之合法正版軟體，經圖書資訊處審核後進行安裝。 4. 申請人必須確保軟體授權之合法性，不抵觸著作權、智慧財產權之相關法令，否則一切刑責由申請人全權負責。 5. 校內授權軟體與序號，限「亞東科技大學財產」合法使用，私人電腦非授權範圍。 6. 申請人必須為本校專任授課教師、教學或行政單位。 7. 校內維護及安裝不包含 APPLE 主機。
	<input type="checkbox"/> 我已詳讀安裝前注意事項之規範

申請人	申請單位主管	承辦人	承辦單位主管