**亞東學校財團法人亞東科技大學 圖書資訊處**

**電腦教室軟體安裝申請表**

申請單編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　 　 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 　 | 申請窗口 | 　 | 分機 | 　 | 完成日期 | 　由工程師填寫 |
| 電腦教室 | 教室名稱+編號 | 財產編號 | ～ | 電腦數量 | (台) |
| 基本安裝軟體 | 作業系統 | □Win 10 □Win 11 |
| 文書排版 | □Office 2019 □Office 2021 |
| □Visio　□Project |
| 防毒軟體 | □Trend Micro Apex One |
| 壓縮軟體 | □WinRAR |
| 翻譯軟體 | □Dr.eye X |
| 字型 | □華康金碟  |
| 輸入法 | □無蝦米輸入法 □自然輸入法 |
| 　□其他軟體： 　　　　　　 　　　　　　　　　 。  |
| 安裝前注意事項 | 1. 請先自行備份硬碟重要資料，安裝過程中因任何因素造成資料之損失，恕難負責。
2. 發送設備需為同型號及已加裝還原卡。並請於五個工作日前申請（不含六、日）。

正常派送時間約24~48小時。1. 安裝其他軟體，需由申請人提供之合法正版軟體，經圖書資訊處審核後進行安裝。
2. 申請人必須確保軟體授權之合法性，不抵觸著作權、智慧財產權之相關法令，否則一切刑責由申請人全權負責。
3. 校內授權軟體與序號，限「亞東科技大學財產」合法使用，私人電腦非授權範圍。
4. 申請人必須為本校專任授課教師、教學或行政單位。
5. 校內維護及安裝不包含APPLE主機。

□我已詳讀安裝前注意事項之規範 |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 申請人 | 申請單位主管 | 承辦人 | 承辦單位主管 |
|  |  |  |  |