

亞東科技大學 圖書資訊處

主機代管服務申請/異動表

申請單編號：_____

填表日期： 年 月 日

☐ 新申請 ☐ 舊用戶 ☐ 申請異動資料 ☐ 終止服務 ☐ 其它：					
申請單位		申請人(聯絡人)		分機	
財產編號			主機功能用途		
型號及規格	請詳述：(CPU、RAM、HDD、顯示卡...等) ☐ 詳如財產盤點表上。(如勾選，請附此表)				
使用期限	_____學年。(期限為當學年，於每學年重新提出申請)				
備註說明：(新申請者請在此填寫設備進駐日期)					
維護人員	姓名	職稱	電話	E-mail	
申請人			申請單位主管		
承辦人員檢視表	(以下由承辦人員勾選) IP位址：_____。 空間大小： ☐ 19" 開放式機架：_____U單位 (機框寬 45cmx高 5cmx深 70cm/1 單位(U))。 ☐ 其他_____。 機櫃編號：_____。 電 源： ☐ 110V/____A ☐ 220V/____A ☐ 其他。 作業系統： ☐ Windows _____ ☐ Solaris _____ ☐ Linux _____。 ☐ 其他_____ (請詳列作業系統版本)。 審查結果： ☐ 通過 ☐ 不通過 _____ 備註：_____。				
	承辦人		承辦單位主管		圖資長

亞東科技大學 圖書資訊處

主機代管服務資訊安全切結書

- 一、本人已詳讀並同意遵守「亞東學校財團法人亞東科技大學主機代管管理辦法」。
- 二、圖書資訊處（以下簡稱本處）提供之服務不包含代管主機系統軟硬體維護、帳號維護及資料備份等服務。
- 三、請確實填寫「型號及規格」資料，並確認無誤。
- 四、了解基於資安考量，僅有申請表上單位申請人（聯絡人）與維護人員負責範圍如下—
 1. 申請人（聯絡人）：即服務進駐、終止、障礙聯絡、障礙排除通告等聯絡人。
 2. 維護人員：即進出機房進行設備維護之人員名單，含廠商維護人員。
 3. 主機系統日常維護工作，限於申請人（聯絡人）與維護人員負責。
 4. 使用網路方式進行維護，限於單位申請人（聯絡人）與維護人員自行操作作業。
 5. 申請單位之申請人（聯絡人）與維護人員應善盡管理者之職，隨時進行系統安全檢查，定期進行弱點掃描軟體漏洞補強工作，一經發現代管主機有流量異常、遭駭客入侵或明顯中毒之情事，本處得採取立即斷線之處置。
- 五、遵守密碼原則如下規定—
 1. 每半年須更換密碼一次。
 2. 密碼設置長度 8 碼以上。
 3. 密碼設定應英文字母和數字結合，不可使用容易猜測或公開資訊為設定。
（例如：出生年月日、身份字號、英文名稱、機關單位名稱、電話號碼、空白等）
 4. 若因未更換主機密碼而遭資料外洩或遭侵入系統，所有損失由申請單位自行負責。
- 六、單位申請人與維護人員，自我檢視如下—
 1. 每日確認防毒軟體之病毒碼為最新版本。
 2. 每週系統相關之設定檔備份。
 3. 每週檢查系統與網路運作是否正常。
 4. 每月確認作業系統之更新為最新版本。
 5. 半年密碼更換一次。
 6. 半年執行一次弱點掃描軟體，並將漏洞修補。修補後進行複掃確認。

此致

圖書資訊處

☐我已詳讀上列事項與相關管理辦法，且了解及同意遵守。

立約人簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日