**亞東科技大學 圖書資訊處**

**網路使用帳號申請表**

申請單編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　　 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料填寫** | | | | | | | | | |
| 單位名稱 |  | | | | 申請日期 | | | 民國 　 年 　 月 　 日 | |
| 需求原因 | □ 大型會議 □臨時帳號 □ 其他 | | | | 說明(會議名稱)： | | | | |
| 使用期限 | 自民國 　 年 　 月 　 日 至 民國 　 年 　 月 　 日 止  合計： 日（**期限為180日**，超過請另案提出申請） | | | | | | | | |
| 聯 絡 人 |  | 職稱 | |  | | 分機 | | |  |
| *E-mail* |  | | | | | 傳真 | | |  |
| 檢附資料 | * 與會出席者名單 * 其他 | | | 帳號需求數量  (與會人數) | | 組 | | | |
| **相關網路使用規範** | | | | | | | | | |
| 1. 圖書資訊處為提供更多元之研究及學習環境，訂定網路作業相關規範。 2. 網路使用規範請參照「亞東學校財團法人亞東科技大學校園網路使用規定」及「亞東學校財團法人亞東科技大學網路流量管理辦法」，其他未盡事宜，經相關辦法修訂後通知。 3. 本規範請確實轉知使用者，以維護使用人網路相關服務之權益。 | | | | | | | | | |
| **本單位已閱讀以上規範，並且同意遵守** | | | | | | | | | |
| 申請人 | | | | | 申請單位主管 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 承辦人 | | | 承辦單位主管 | | | | 圖資長 | | |
|  | | |  | | | |  | | |