**亞東科技大學 圖書資訊處**

**主機代管服務申請/異動表**

申請單編號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　　　 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| □新申請　□舊用戶　□申請異動資料　□終止服務　□其它： |
| 申請單位 | 申請人(聯絡人)  | 分機 | 申請人（聯絡人）E-mail |
|  |  |  |  |
| 財產編號 |  | 主機功能用途 |  |
| 型號及規格 | 　請詳述：（CPU、RAM、HDD、顯示卡…等）□ 詳如財產盤點表上。（如勾選，請附此表） |
| 使用期限 | 　＿＿＿學年。（期限為當學年，於每學年重新提出申請） |
| 備註說明：(新申請者請在此填寫設備進駐日期) |
| 維護人員 | 姓名 | 職稱 | 電話 | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請人 | 申請單位主管 |
|  |  |
| 承辦人員檢視表 | (以下由承辦人員勾選)I P 位址： 。空間大小：□19”開放式機架： U單位（機框寬45cm×高5cm×深70cm/1單位(U)）。□其他 。機櫃編號：＿＿＿＿＿。電 源：□110V/ A □220V/ A □其他。作業系統：□Windows □Solaris □Linux 。□其他 （請詳列作業系統版本）。審查結果：□通過 □不通過 備註： 。 |
| 承辦人 | 承辦單位主管 | 圖資長 |
|  |  |  |

**亞東科技大學 圖書資訊處**

**主機代管服務資訊安全切結書**

1. 本人已詳讀並同意遵守「亞東學校財團法人亞東科技大學主機代管管理辦法」。
2. 圖書資訊處（以下簡稱本處）提供之服務不包含代管主機系統軟硬體維護、帳號維護及資料備份等服務。
3. 請確實填寫「型號及規格」資料，並確認無誤。
4. 了解基於資安考量，僅有申請表上單位申請人（聯絡人）與維護人員負責範圍如下－
	* + 1. 申請人（聯絡人）：即服務進駐、終止、障礙聯絡、障礙排除通告等聯絡人。
			2. 維護人員：即進出機房進行設備維護之人員名單，含廠商維護人員。
			3. 主機系統日常維護工作，限於申請人（聯絡人）與維護人員負責。
			4. 使用網路方式進行維護，限於單位申請人（聯絡人）與維護人員自行操作作業。
			5. 申請單位之申請人（聯絡人）與維護人員應善盡管理者之職，隨時進行系統安全檢查，定期進行弱點掃瞄軟體漏洞補強工作，一經發現代管主機有流量異常、遭駭客入侵或明顯中毒之情事，本處得採取立即斷線之處置。
5. 遵守密碼原則如下規定－
	* + 1. 每半年須更換密碼一次。
			2. 密碼設置長度8碼以上。
			3. 密碼設定應英文字母和數字結合，不可使用容易猜測或公開資訊為設定。

（例如：出生年月日、身份字號、英文名稱、機關單位名稱、電話號碼、空白等）

* + - 1. 若因未更換主機密碼而遭資料外洩或遭侵入系統，所有損失由申請單位自行負責。
1. 單位申請人與維護人員，自我檢視如下－
2. 每日確認防毒軟體之病毒碼為最新版本。
3. 每週系統相關之設定檔備份。
4. 每週檢查系統與網路運作是否正常。
5. 每月確認作業系統之更新為最新版本。
6. 半年密碼更換一次。
7. 半年執行一次弱點掃瞄軟體，並將漏洞修補。修補後進行複掃確認。

此致

圖書資訊處

□我已詳讀上列事項與相關管理辦法，且了解及同意遵守。

立約人簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿

中　 華　 民 　國 年 月 日