

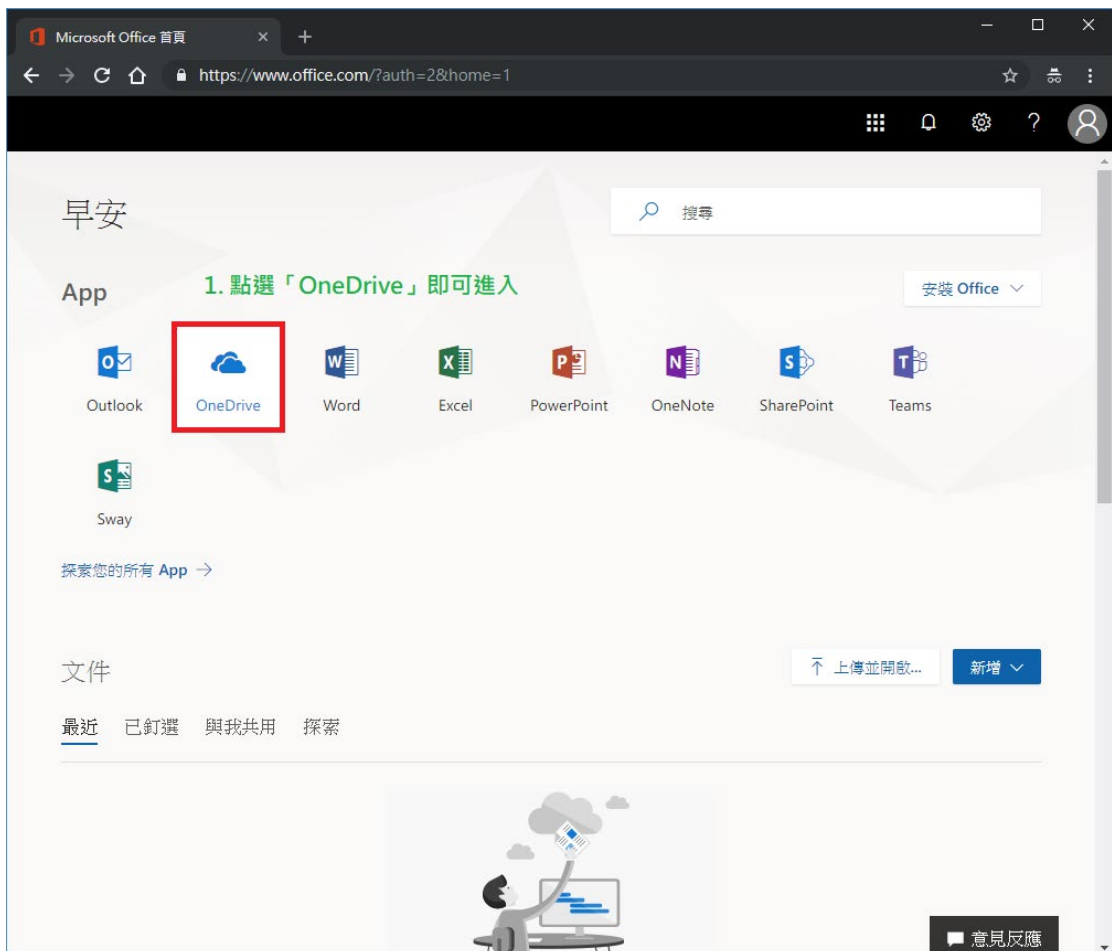
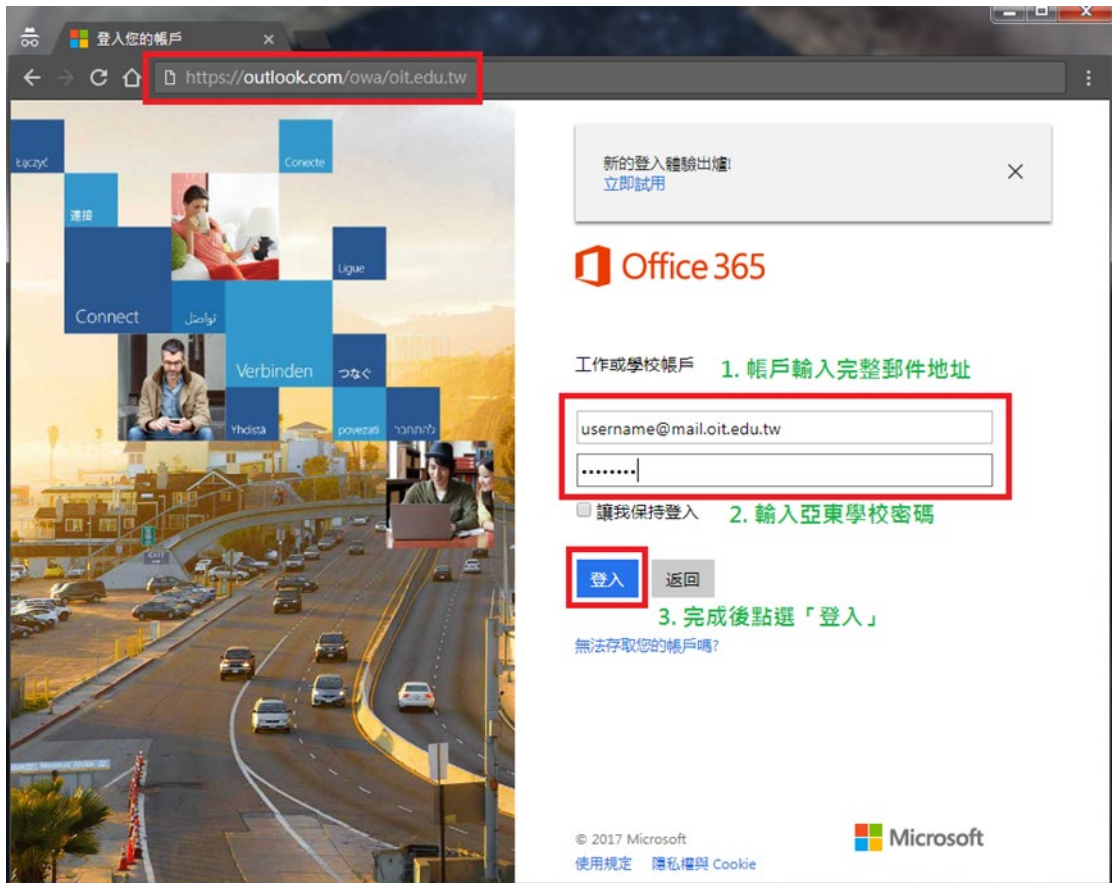
【Office 365 OneDrive】

1. 設定或使用前，請先完成網路認證，確認電腦能連外部網站。
2. 共用檔案限定只可分享給校內人士，無法對外部人員共用。
3. 教育版可使用儲存空間為 1TB。
4. 請勿違反法律以及從事非法行為。
5. Office2013 之後的版本，安裝內容已有提供商務用 OneDrive。

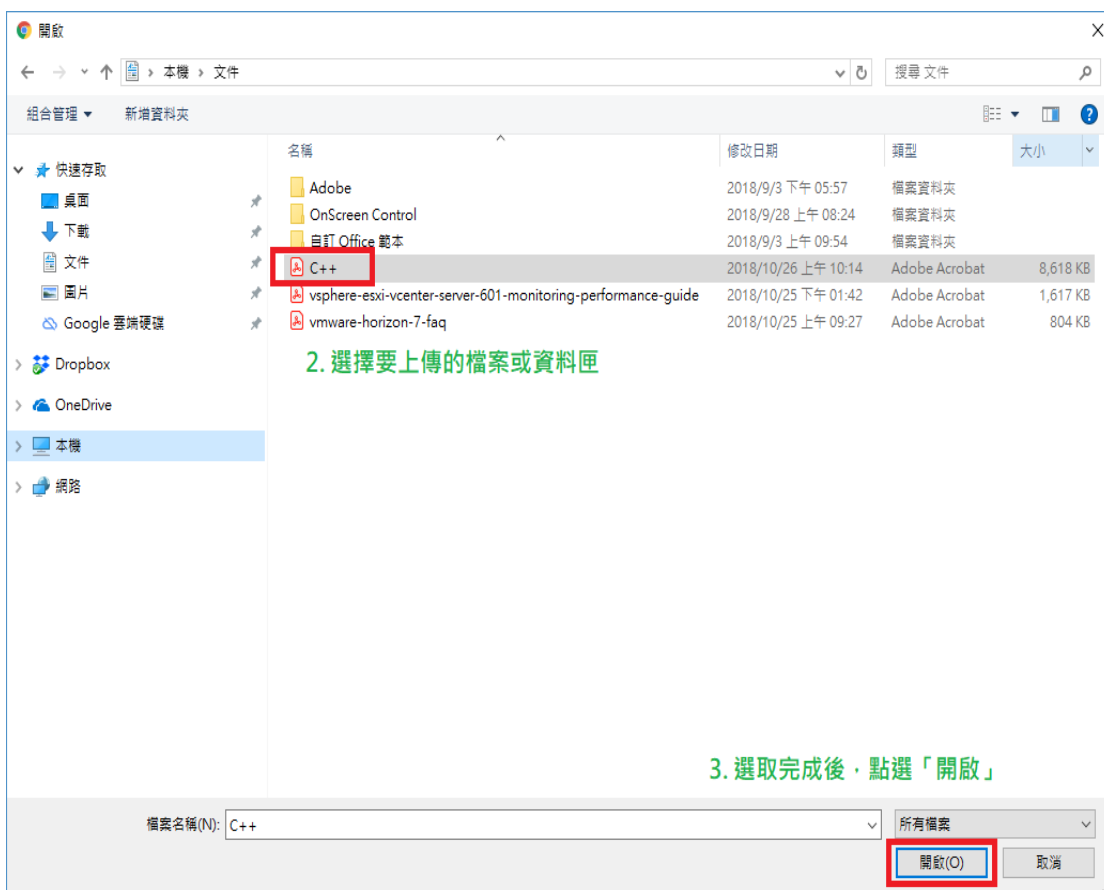
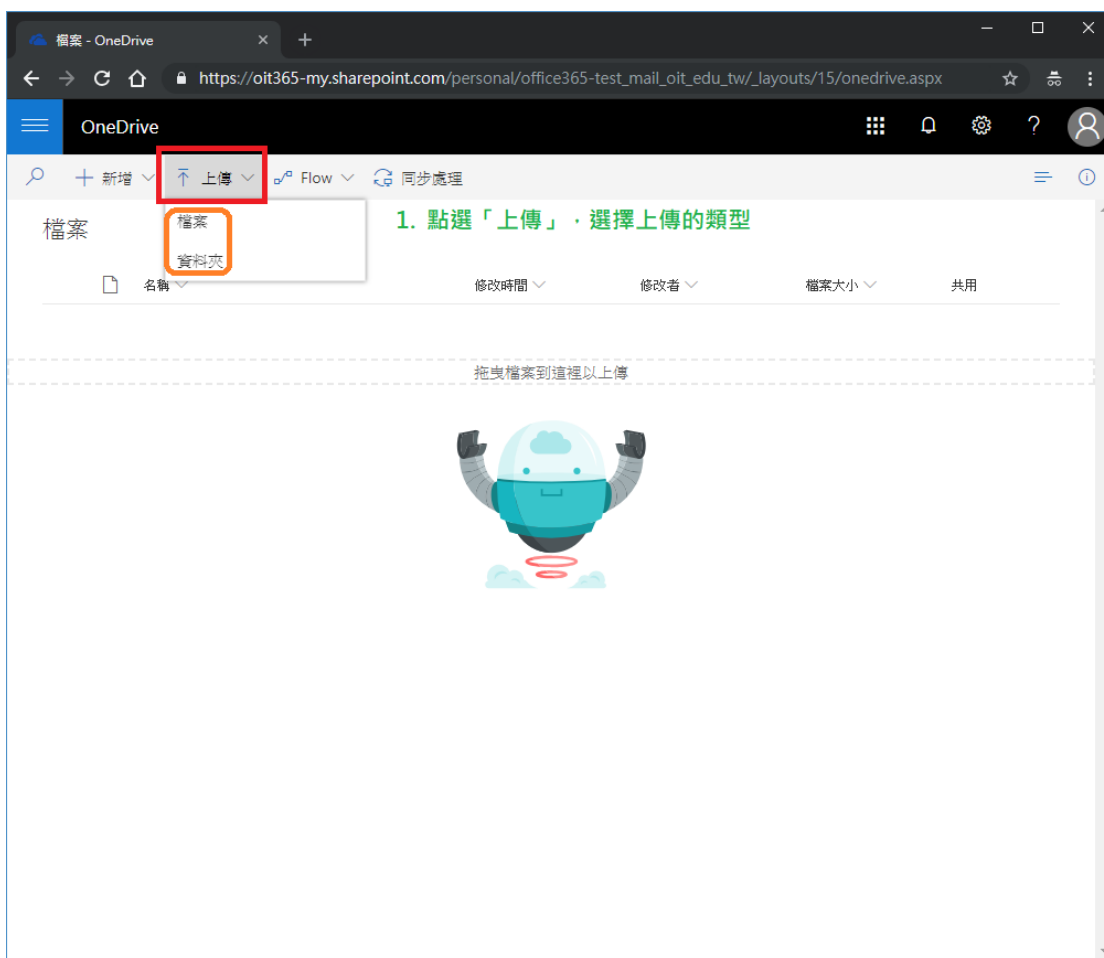
目錄

一、	OneDrive 網頁版一登入瀏覽.....	3
二、	OneDrive 網頁版一上傳檔案.....	4
三、	OneDrive 網頁版一資源回收筒.....	6
四、	OneDrive 網頁版一共用.....	7
五、	OneDrive 網頁版一管理存取權.....	9
六、	OneDrive 作業系統版一登入及共用.....	11
七、	查詢 OneDrive 儲存容量的使用狀況.....	16
八、	請勿違反法律以及從事非法行為.....	17

一、OneDrive 網頁版一登入瀏覽



二、OneDrive 網頁版一上傳檔案




檔案 - OneDrive

https://oit365-my.sharepoint.com/personal/office365-test_mail_oit_edu_tw/_layouts/15/onedrive.aspx

OneDrive

新增 上傳 Flow 同步處理

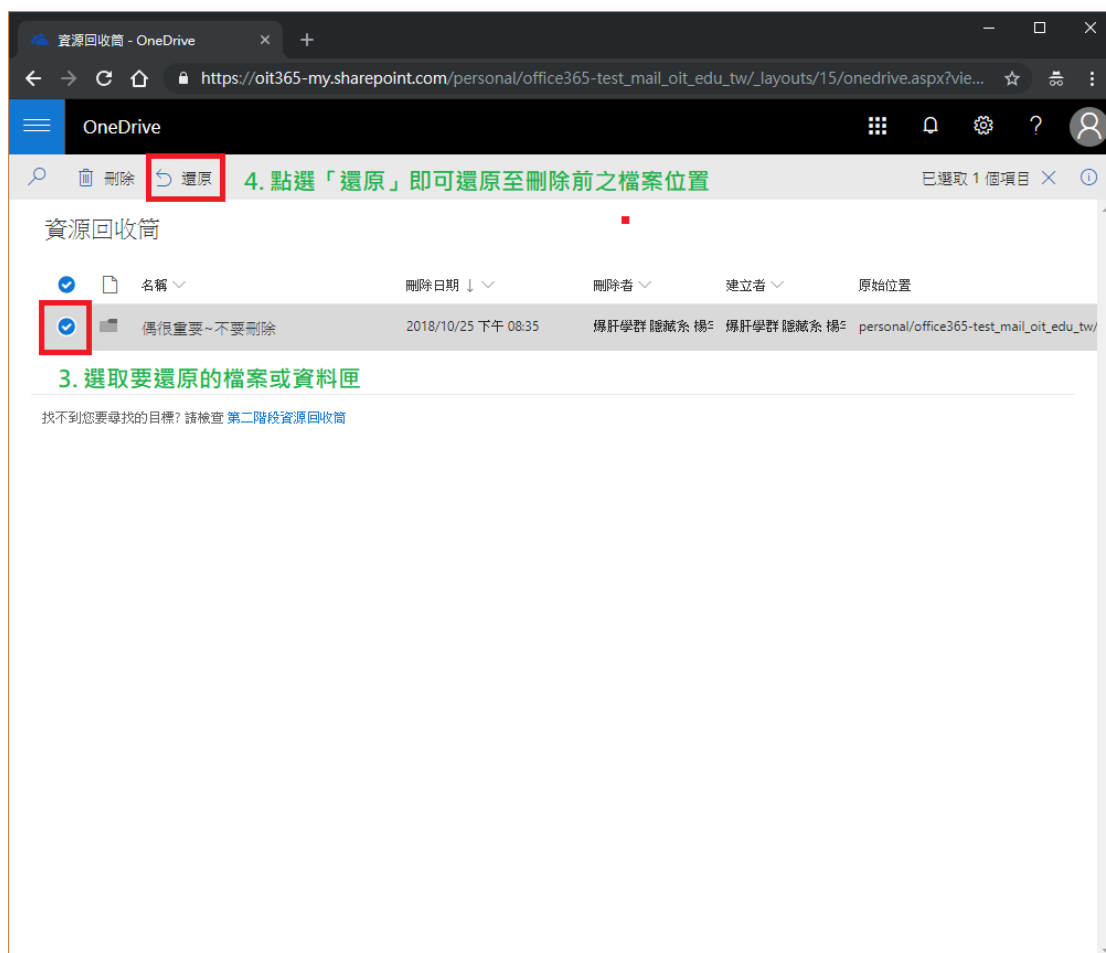
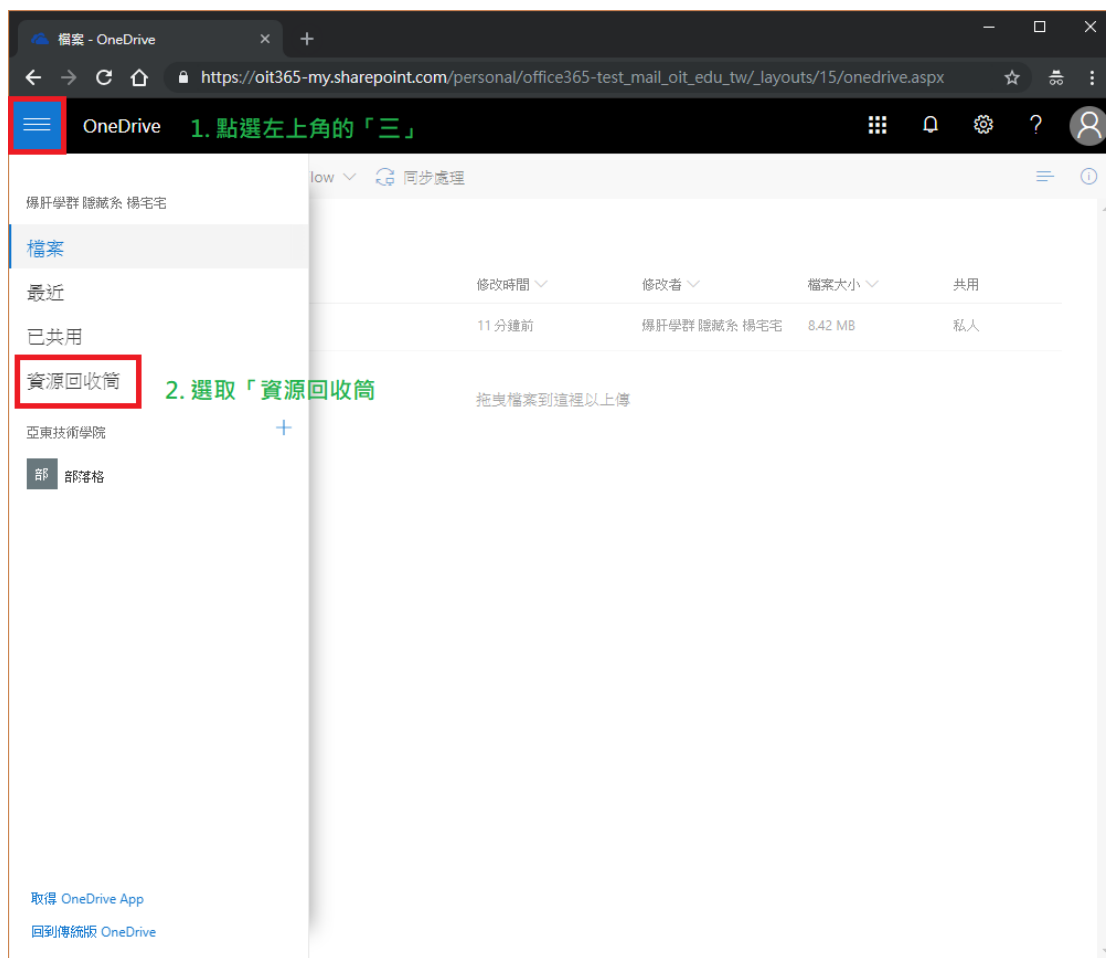
檔案

名稱	修改時間	修改者	檔案大小	共用
 C++.pdf	幾秒鐘前	傅肝學群 隱藏系 楊宅宅	8.42 MB	私人

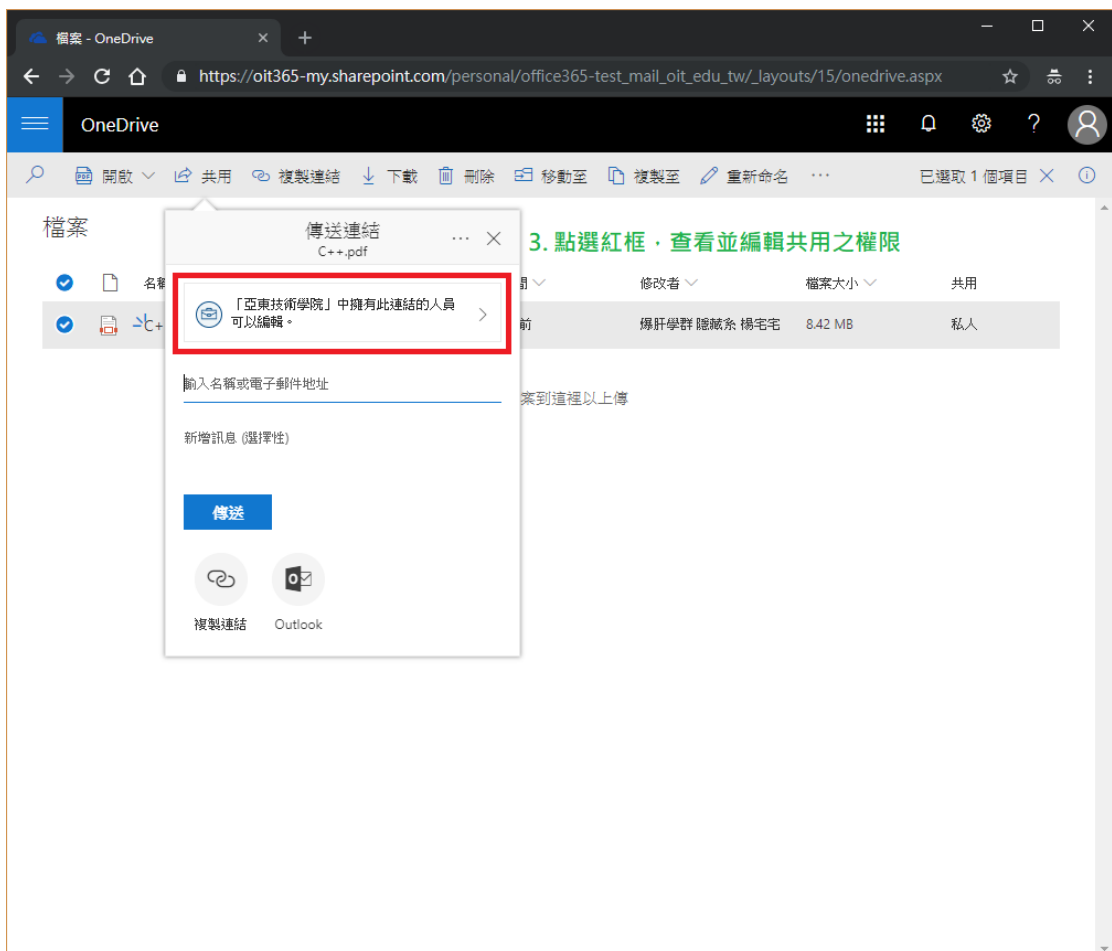
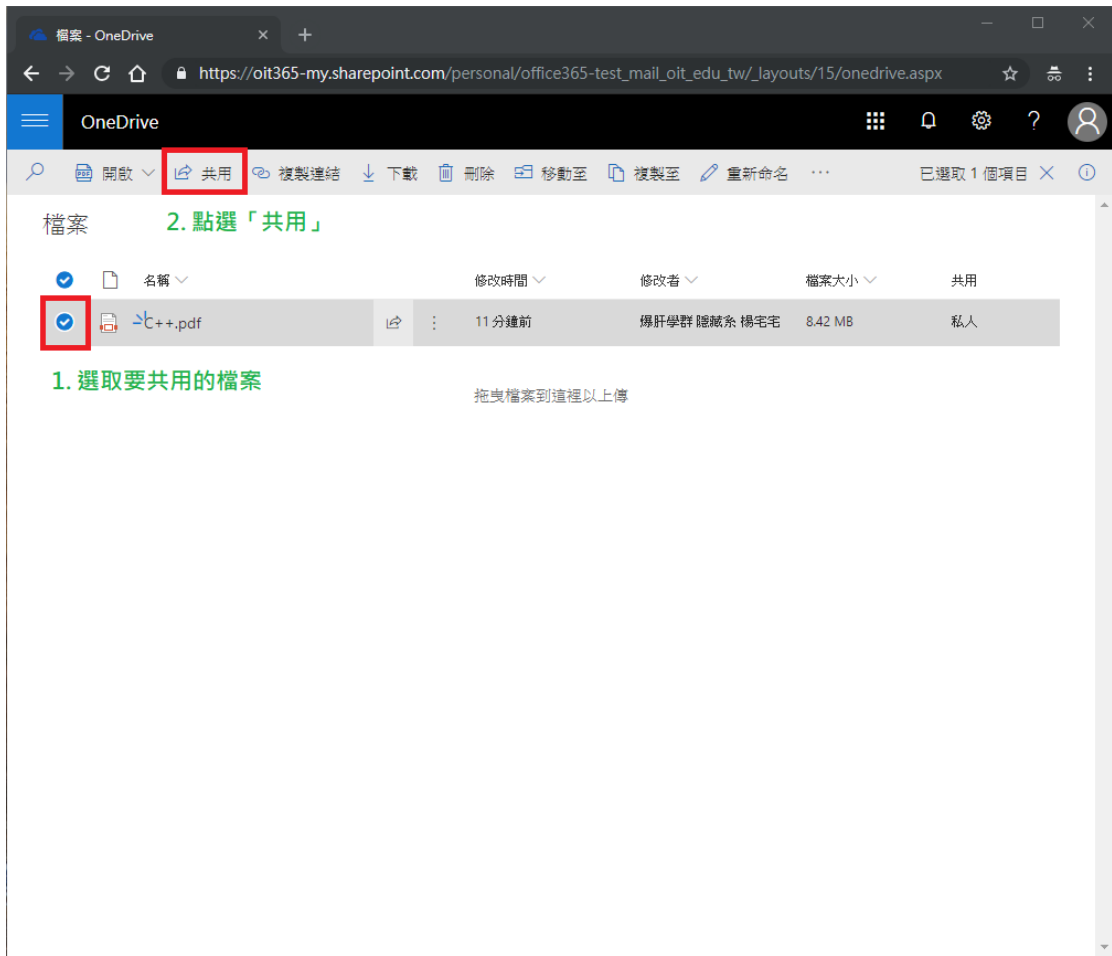
4. 上傳完成的檔案會即刻顯示至此

拖曳檔案到這裡以上傳

三、OneDrive 網頁版一資源回收筒



四、OneDrive 網頁版一共用



檔案 - OneDrive

https://oit365-my.sharepoint.com/personal/office365-test_mail_oit_edu_tw/_layouts/15/onedrive.aspx

OneDrive

開啟 共用 複製連結 下載 刪除 移動至 複製至 重新命名

已選取 1 個項目

檔案

連結設定
C++.pdf

您希望誰可以使用此連結? 深入了解

任何人

「亞東技術學院」中的人員

擁有現有存取權限的人員

特定人員

其他設定

允許編輯

套用 取消

4. 可勾選「亞東技術學院的所有人員」或是「特定人員」

建議:「允許編輯」系統預設為啟用,強烈建議若非必要,請勿勾選!!

允許編輯的權限也包含【檔案刪除權】。

共用的檔案遭對方刪除後,使用者自己無法復原。

5. 點選「套用」即可開始共用

檔案 - OneDrive

https://oit365-my.sharepoint.com/personal/office365-test_mail_oit_edu_tw/_layouts/15/onedrive.aspx

OneDrive

開啟 共用 複製連結 下載 刪除 移動至 複製至 重新命名

已選取 1 個項目

檔案

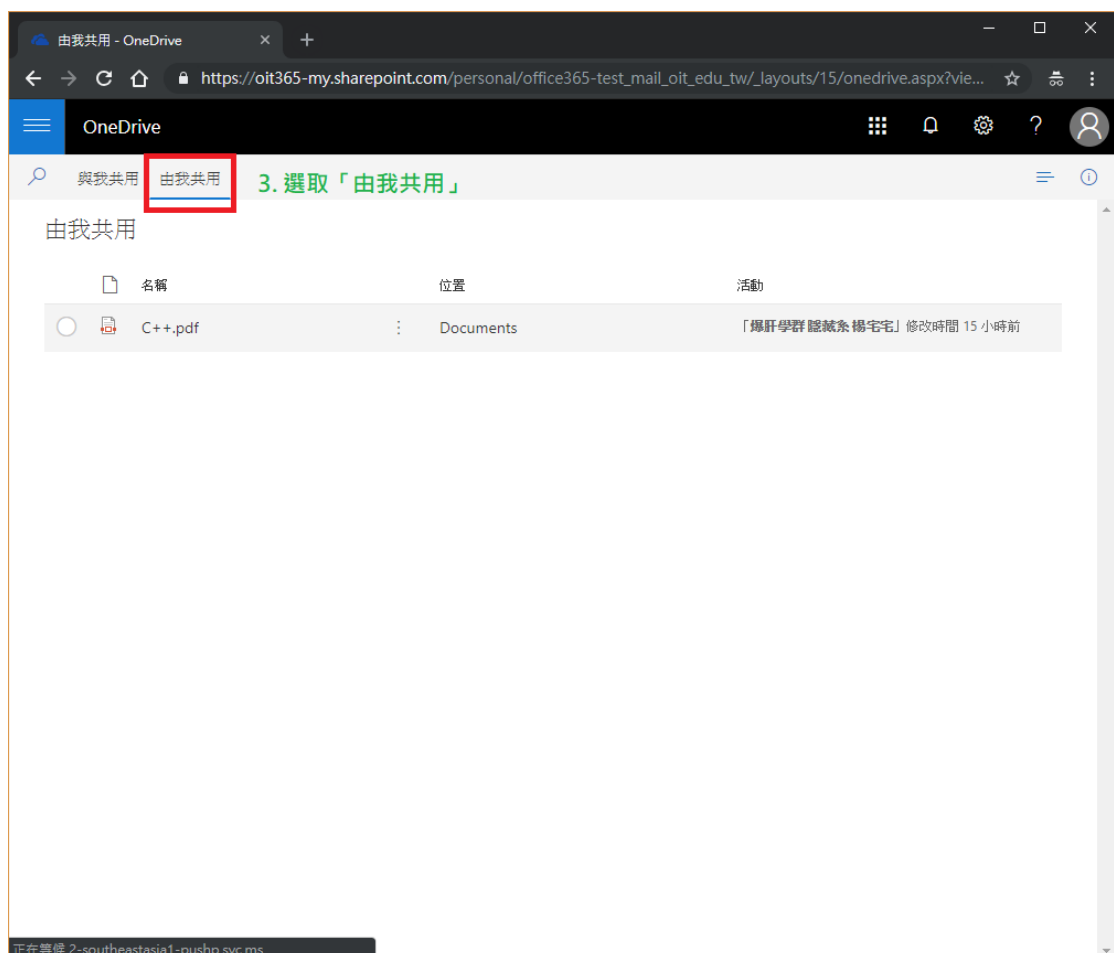
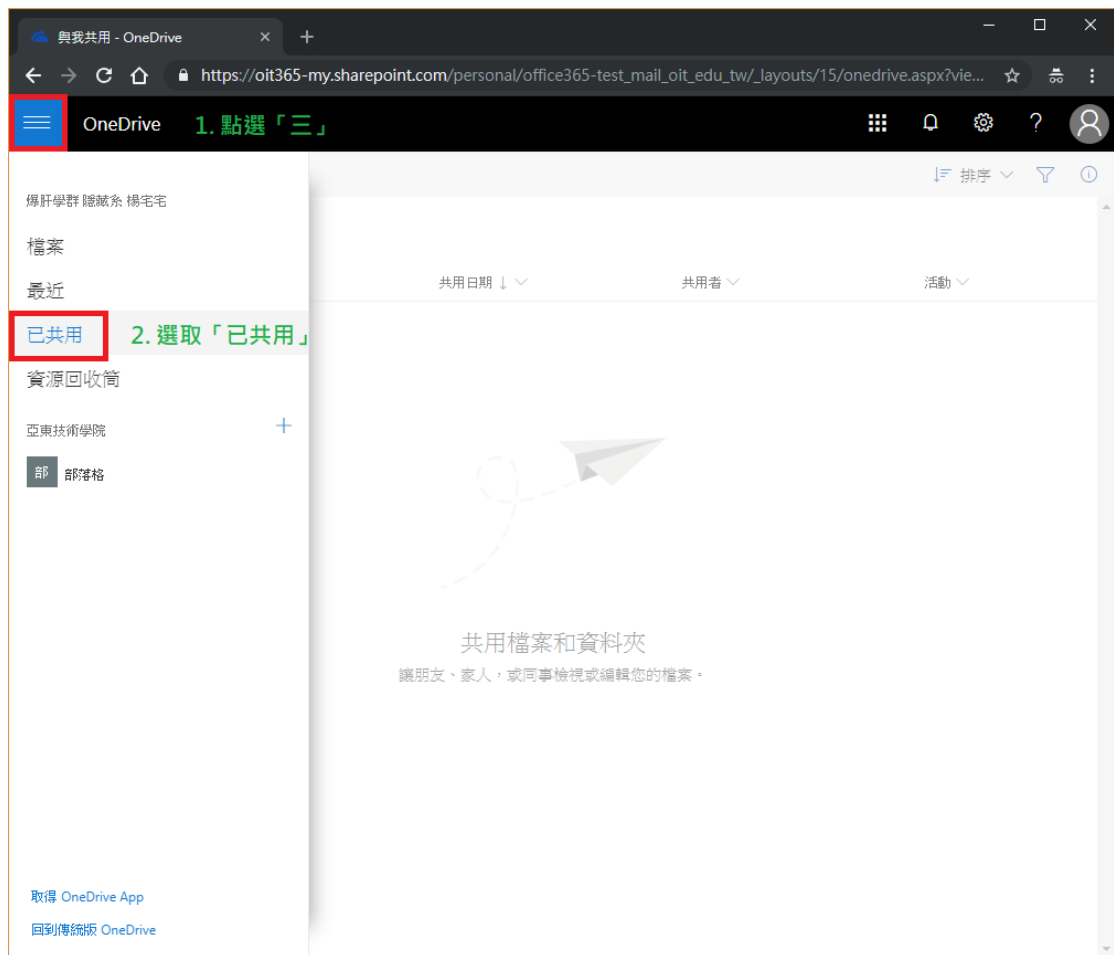
已複製「C++.pdf」的連結

<https://oit365-my.sharepoint.com> 複製

「亞東技術學院」中擁有此連結的人員可以編輯。

6. 複製連結,提供給想要共用的對象,對方登入Office365後即可開始共用。

五、OneDrive 網頁版－管理存取權



由我共用 - OneDrive

https://oit365-my.sharepoint.com/personal/office365-test_mail_oit_edu_tw/_layouts/15/onedrive.aspx?vie...

OneDrive 可選擇修改共用權限及對象

開啟 共用 複製連結 管理存取權

由我共用 5. 點選「管理存取權」

<input checked="" type="checkbox"/>	名稱	位置
<input checked="" type="checkbox"/>	C++.pdf	Documents

4. 選擇要查詢或修改權限的檔案

管理存取權

C++.pdf

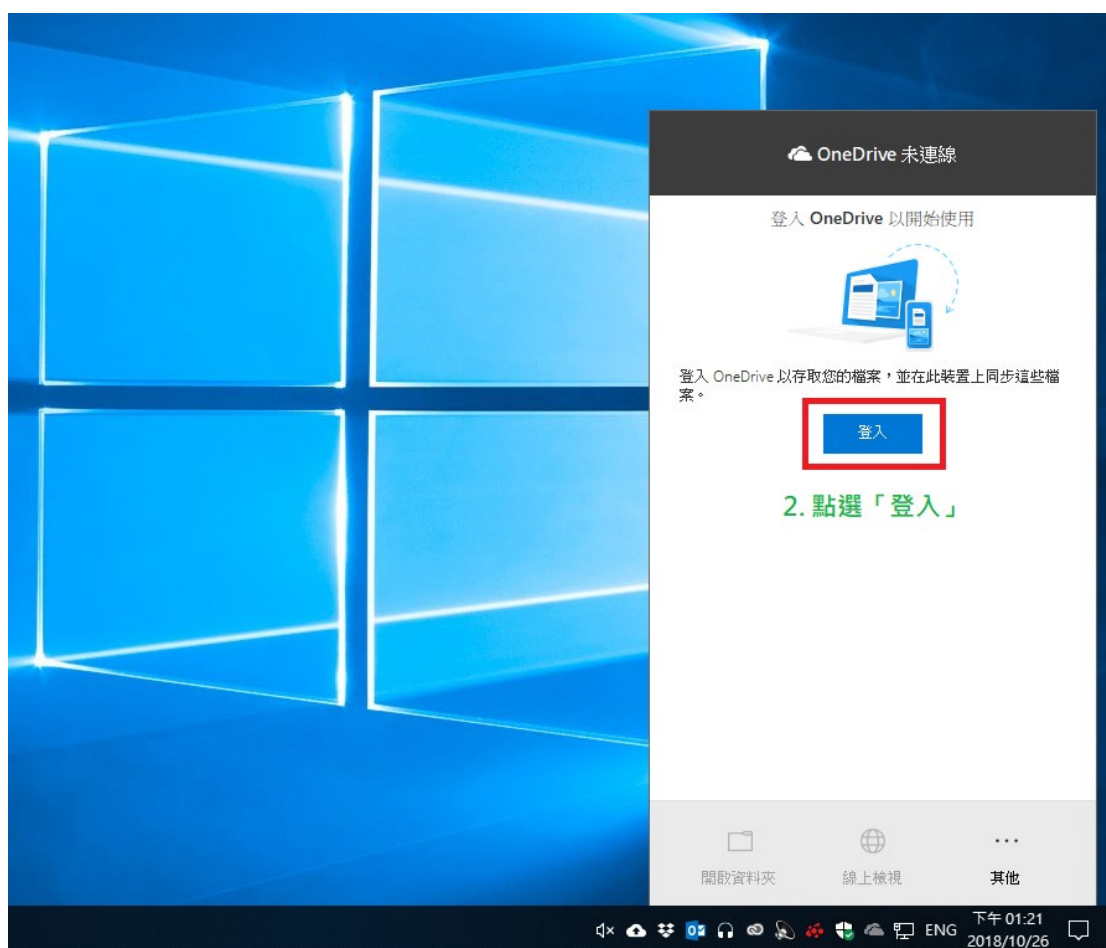
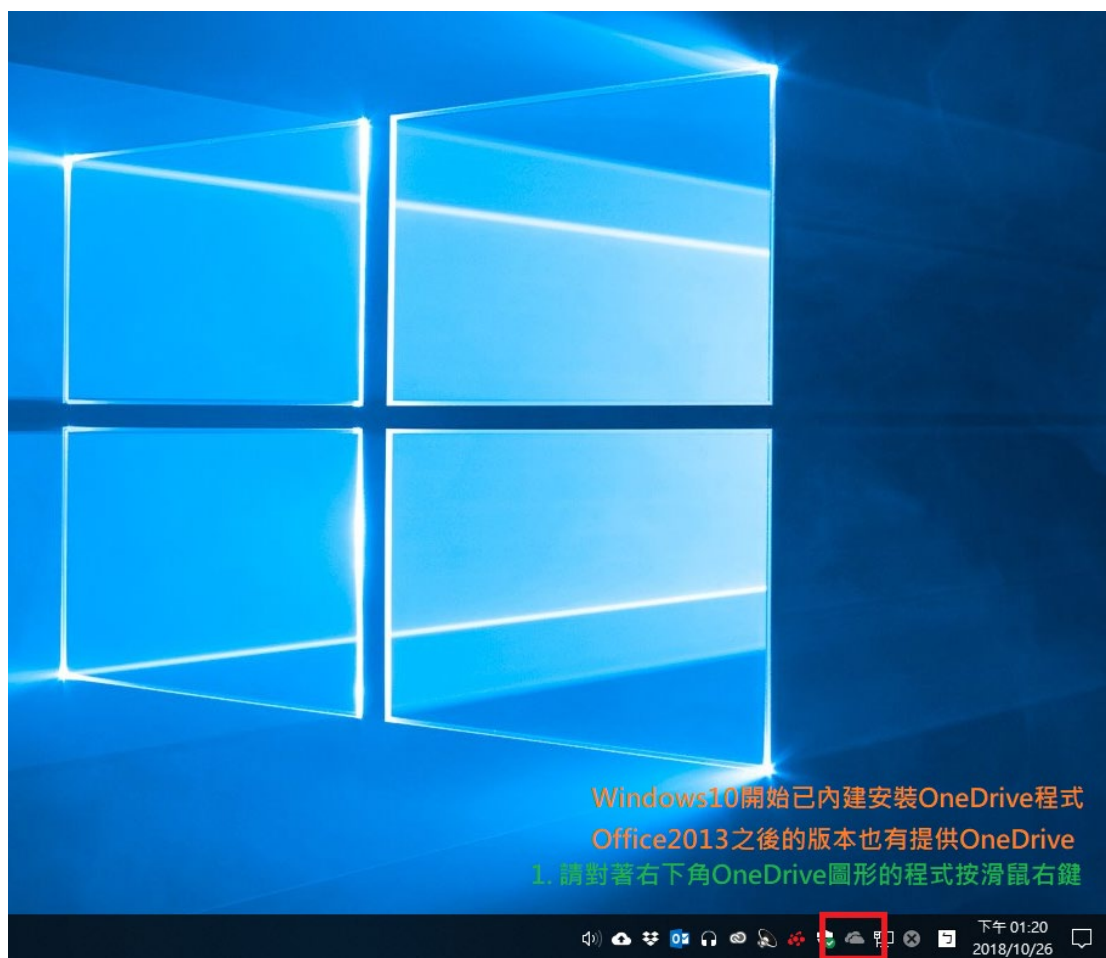
停止共用 可選擇停止共用

只有「亞東技術學院」中有此連結的人員可以編輯此項目。

爆肝學群 隱藏系 楊宅宅 清潔人員 擁有者

進階

六、OneDrive 作業系統版一登入及共用



Microsoft OneDrive

設定 OneDrive

將您的檔案放在 OneDrive，就能從任何裝置存取。



3. 輸入完整亞東電子郵件後，點選「登入」

請輸入您的電子郵件地址

按下 [登入] 即表示您同意 Microsoft [服務合約](#) 和 [隱私權與 Cookie](#)。OneDrive 也可能會自動下載並安裝其更新。

Microsoft OneDrive

Office 365

Microsoft

← username@mail.oit.edu.tw

輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#) 4. 輸入正確密碼後，點選「登入」

[使用其他帳戶登入](#)

Microsoft OneDrive

這是您的 OneDrive 資料夾

在此處新增檔案，這樣您不但可以從其他裝置存取這些檔案，同時也可以在此電腦中保留這些檔案。



您的 [OneDrive] 資料夾在此: C:\Users\Max\OneDrive - 亞東技術學院

變更位置 可變更預設資料匣位置

下一步

5. 點選「下一步」

Microsoft OneDrive

您的所有檔案均已就緒且可隨選。

啟用「檔案隨選」之後，您可以瀏覽 OneDrive 中的所有內容且不會佔用電腦空間。深入了解

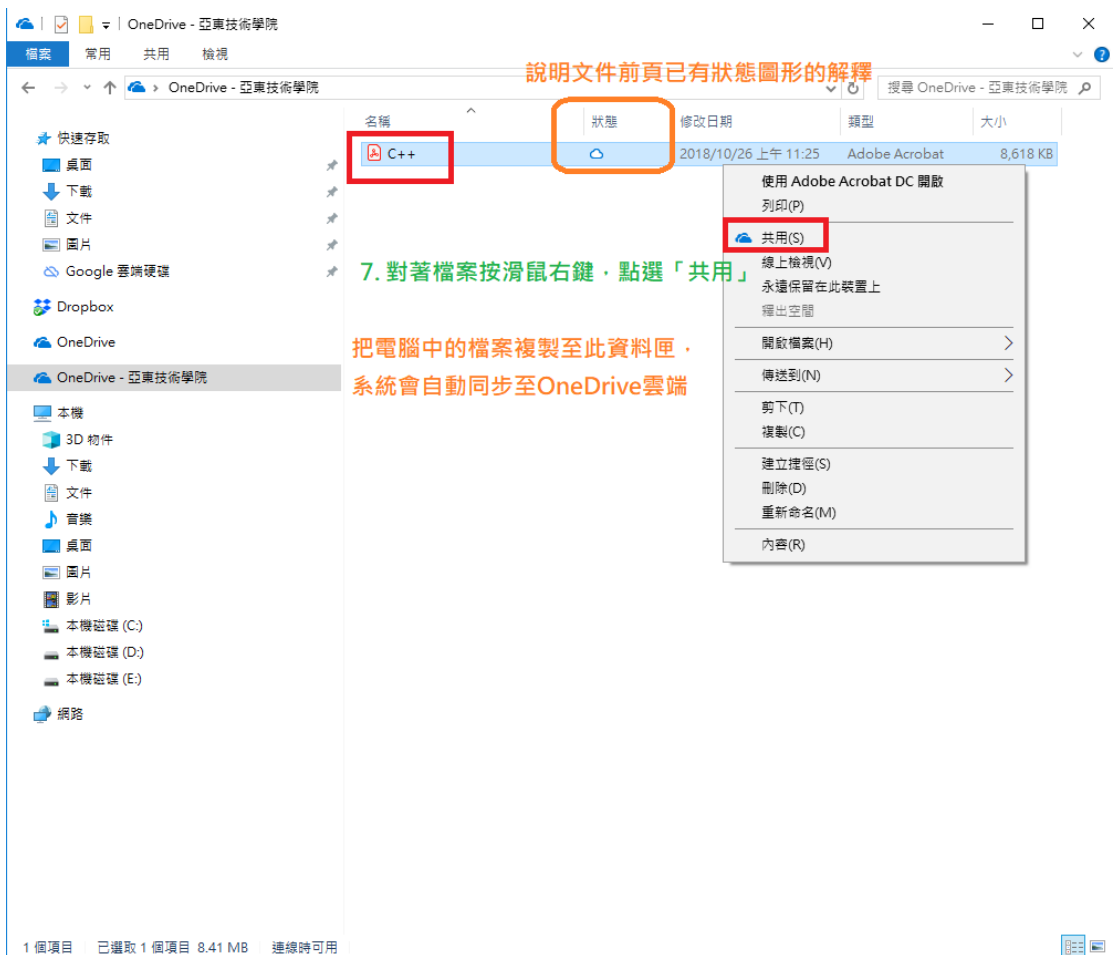
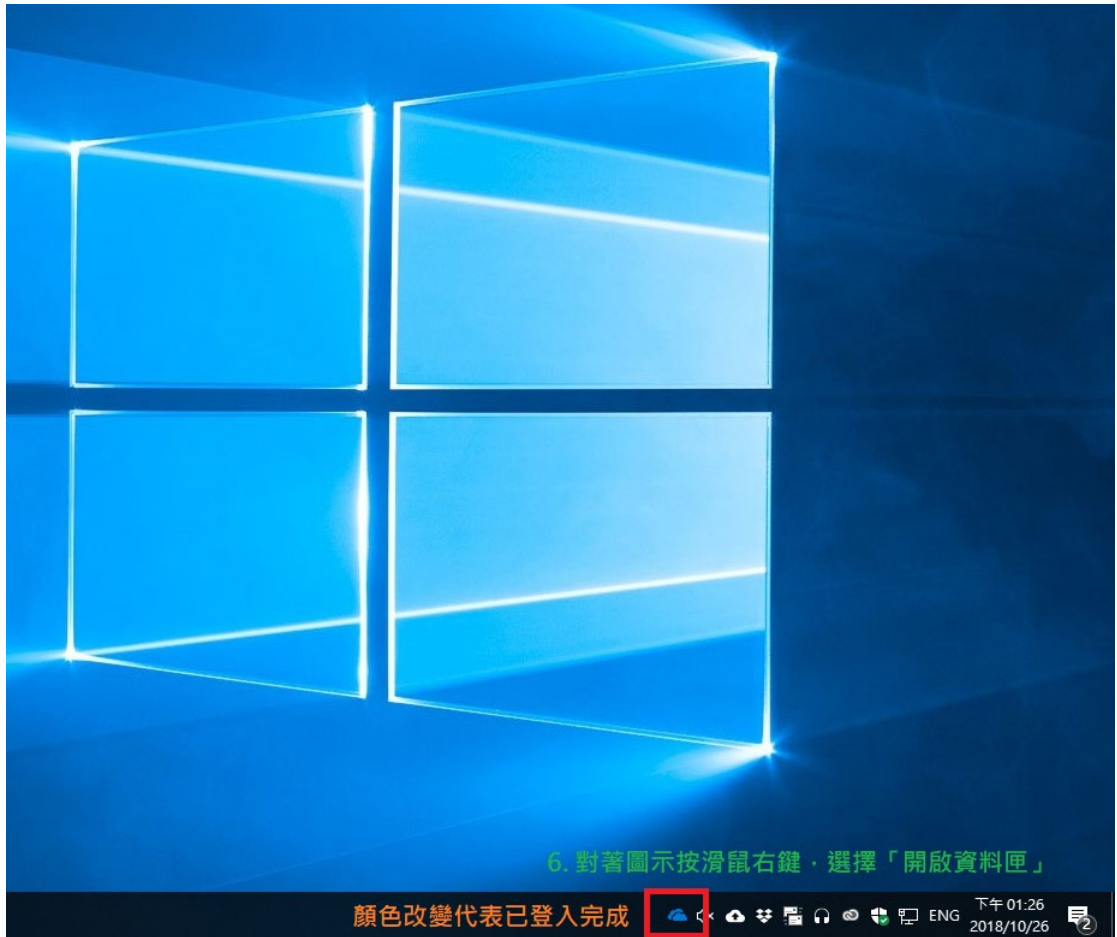


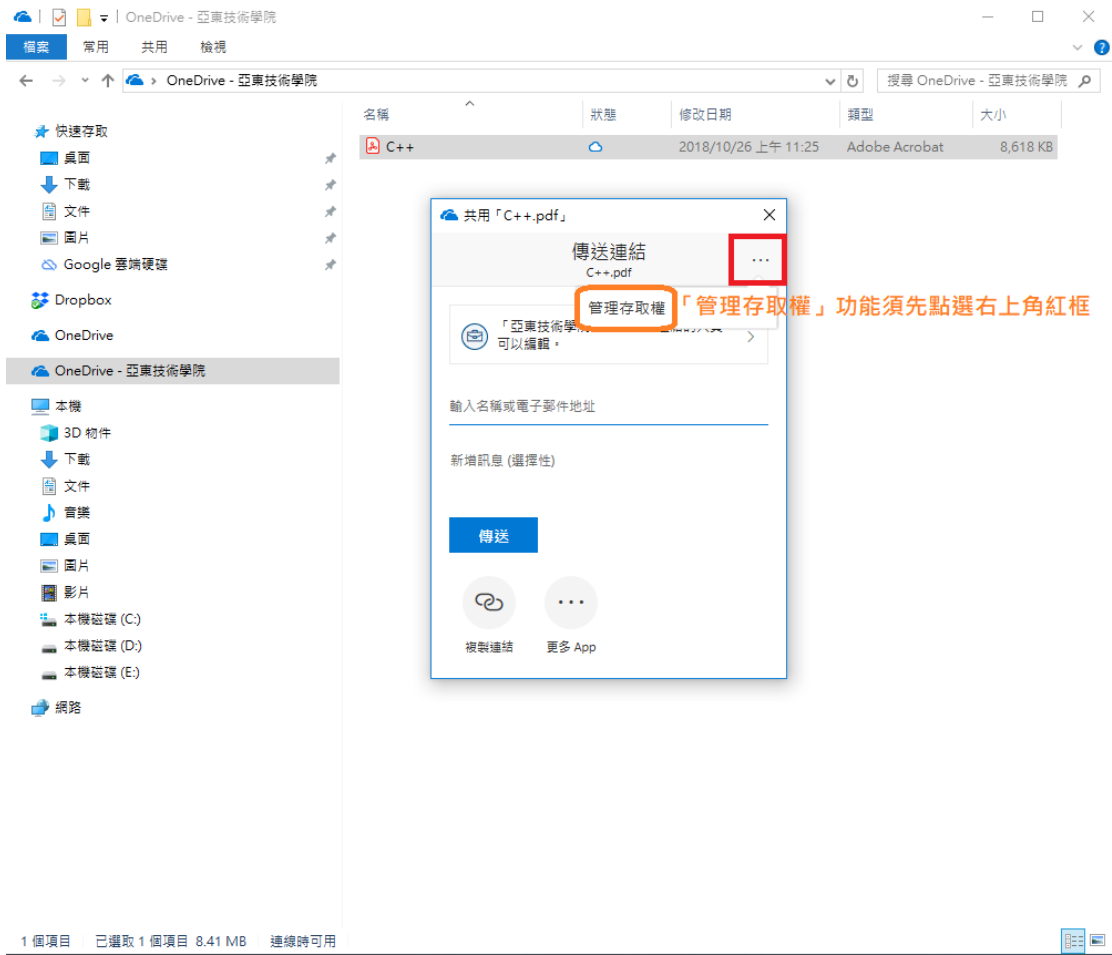
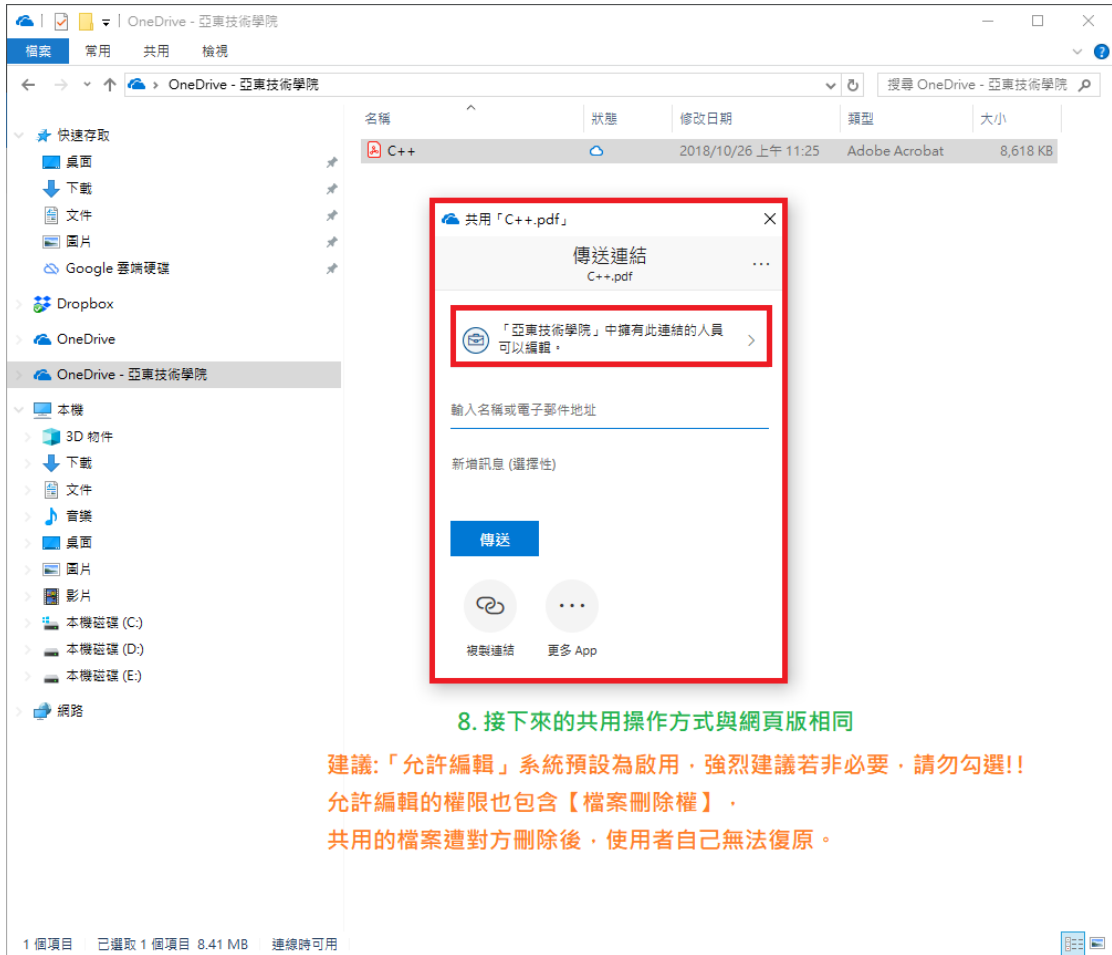
僅限線上
僅限線上存取檔案不會佔用此電腦的空間，且只會在您使用時下載。

位於此裝置
具有綠色核取記號的檔案是您已經下載且可以離線編輯的檔案。

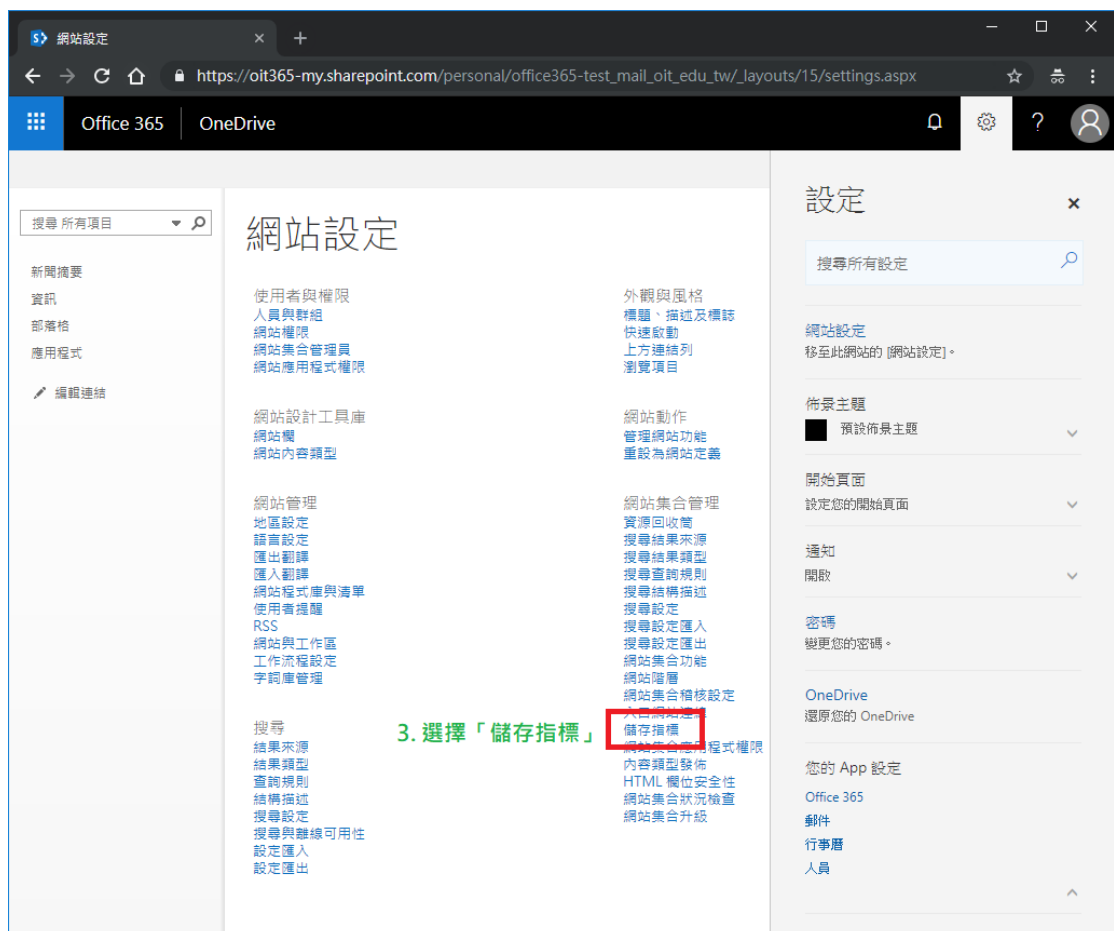
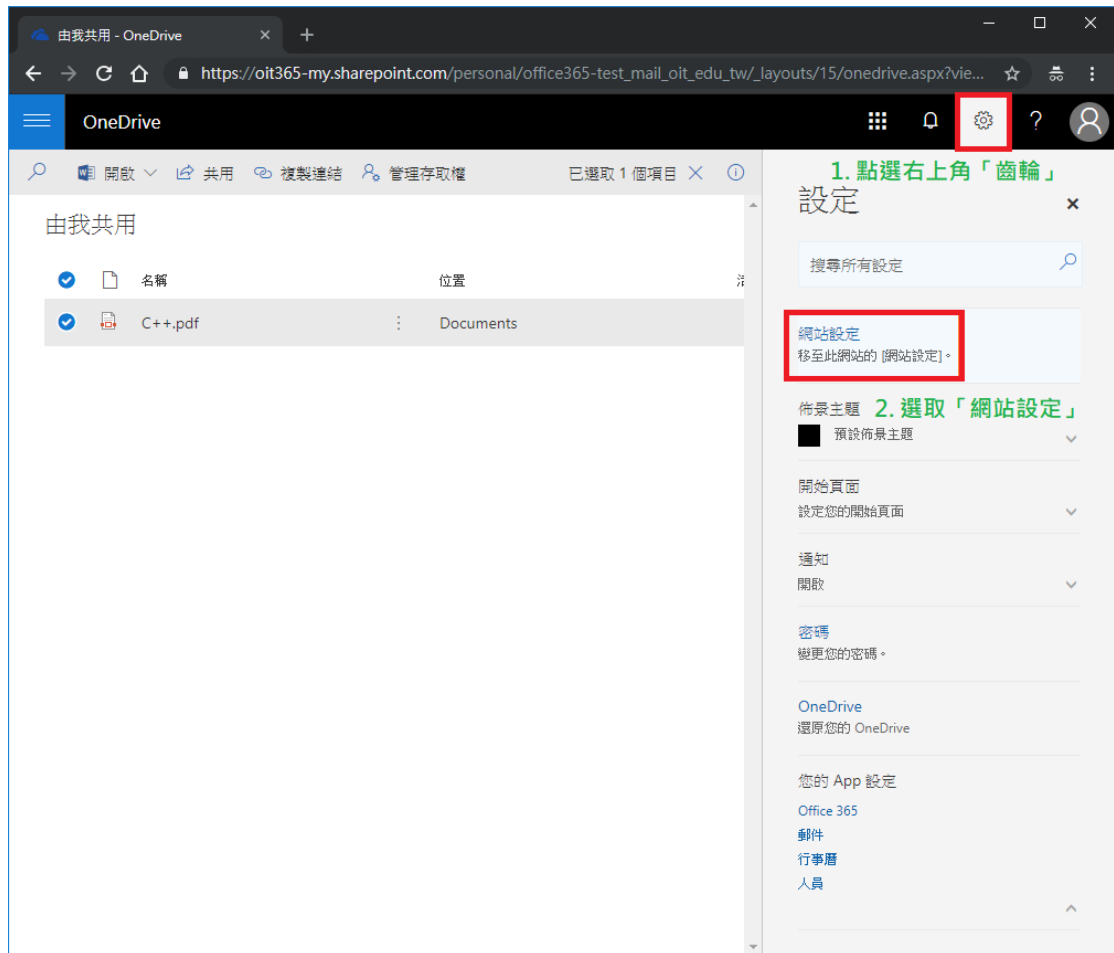
標示您的重要檔案
按一下滑鼠右鍵並選擇永遠保留在此裝置上，以確保能夠隨時存取重要的檔案

系統檔案圖示狀態說明





七、查詢 OneDrive 儲存容量的使用狀況



儲存指標

https://oit365-my.sharepoint.com/personal/office365-test_mail_oit_edu_tw_layouts/15/storman.aspx

Office 365 | OneDrive

網站設定 ▾ 儲存指標 ①

4. 即可查看儲存空間的使用狀況

1023.99 GB 可用，共 1024.00 GB

(真圖 1 / 1)

網站集合

類型	名稱	大小總計	父項百分比	網站配額百分比	上次修改日期
文件	文件	8.6 MB	81.16%	0.00%	2018/10/25 下午 08:35
	_catalogs	1.3 MB	12.09%	0.00%	2018/10/25 下午 10:31
	部落格	309.7 KB	2.85%	0.00%	2017/3/6 下午 09:31
	樣式庫	89.3 KB	0.82%	0.00%	2016/8/7 下午 06:28
	Lists	85.4 KB	0.79%	0.00%	2017/3/12 下午 11:04
	表單範本	44.7 KB	0.41%	0.00%	2016/8/7 下午 06:27
	_cts	31.4 KB	0.29%	0.00%	2016/8/7 下午 06:28
	社交	28.7 KB	0.26%	0.00%	2017/3/6 下午 09:31
	共用連結	26.2 KB	0.24%	0.00%	2018/10/25 下午 10:31
	(Reference, 129aa6cb33e04785a8f7e1b95149c427)	16.5 KB	0.15%	0.00%	2018/10/25 下午 08:08
	(參照, 92c97da96c68478f8a611a31ca14d0f7)	16.5 KB	0.15%	0.00%	2018/10/25 下午 08:08
	已轉換的表單	13.9 KB	0.13%	0.00%	2016/8/7 下午 06:27
	(Reference Collection, 9426403ab9174ce3a4d289fa6075bcdb)	13.7 KB	0.13%	0.00%	2018/10/25 下午 08:08
	(參照集合, 09758772a0f0467daf7090d5c2f090ce)	13.7 KB	0.13%	0.00%	2018/10/25 下午 08:08
	(Collection, 70a3652bb57e477f81f692a58bf61110)	13.5 KB	0.12%	0.00%	2018/10/25 下午 08:08

八、請勿違反法律以及從事非法行為

Microsoft 服務合約

https://www.microsoft.com/zh-tw/servicesagreement/

行為規範

3.行為規範。

a. 一旦接受本條款，即表示 貴用戶同意於使用服務時，遵循下列規則：

- 不從事任何非法行為。
- 不從事任何會利用、傷害或威脅傷害兒童的活動。
- 不寄送垃圾郵件。垃圾郵件係指不必要或未經要求之大量電子郵件、貼文、加入連結人之請求、SMS (簡訊) 或即時訊息。
- 不公開顯示或是使用服務來分享不適當之內容或資料 (例如：涉及裸露、暴行、色情內容、攻擊性語言、暴力畫面或犯罪行為) 或是不符合當地法令的 貴用戶之內容或資料。
- 不從事詐欺、不實或誤導 (例如：試圖巧立名目而索取金錢、假扮他人、藉由竄改服務以增加遊戲計數，或是影響等級、評分或評論)，亦不從事中傷或誹謗之行為。
- 不規避存取或取得服務之任何限制。
- 不從事會對 貴用戶、服務或他人造成傷害之活動 (例如：傳送病毒、跟蹤、張貼恐怖主義內容、發表仇恨言論或煽動他人之暴力行為)。
- 不侵害他人權利 (例如：未經授權分享受著作權保護之音樂或其他受著作權保護之資料、將 Bing 地圖服務或相片轉售或進行其他散布)。
- 不從事會違反他人隱私權或資料保護權之活動。
- 不協助他人違反此等規則。

b. 執行。若 貴用戶違反本條款，本公司得自行決定停止提供服務予 貴用戶，或是本公司得關閉 貴用戶之 Microsoft 帳戶。為執行本條款，本公司亦得封鎖對服務或從服務所發送之通訊 (像是電子郵件、檔案分享或即時訊息)，或者，本公司得基於任何理由移除或拒絕發布 貴用戶之內容。於調查據稱違反本條款之情況時，Microsoft 保留審查 貴用戶之內容的權利，以利解決該爭議，而 貴用戶茲此授權本公司得為該等審查。然而，Microsoft 無法對整個服務進行監控，亦不會嘗試對整個服務進行監控。

c. Xbox 服務之應用程式。按一下這裡取得本行為規範如何適用於 Xbox Live、Games for Windows Live 和 Microsoft 所提供之 Microsoft Studios 遊戲、應用程式、服務與內容之詳細資訊。透過 Xbox 服務違反行為規範 (定義詳見第 13(a)(i) 節) 可能導致 Xbox 服務之參與中止或禁止，包括沒收內容使用權、Xbox Gold 會員資格時間，以及與帳戶關聯的 Microsoft 帳戶餘額。

↑ 真圖

使用服務及支援

4. 使用服務及支援。

a. Microsoft 帳戶。如欲存取多項服務， 貴用戶必須要有 Microsoft 帳戶。 貴用戶之 Microsoft 帳戶可讓 貴用戶登入 Microsoft 和若干 Microsoft 合作夥伴所提供之產品、網站及服務。

- 建立帳戶。貴用戶可透過線上註冊來建立 Microsoft 帳戶。 貴用戶同意，於註冊 貴用戶之 Microsoft 帳戶時，不會使用