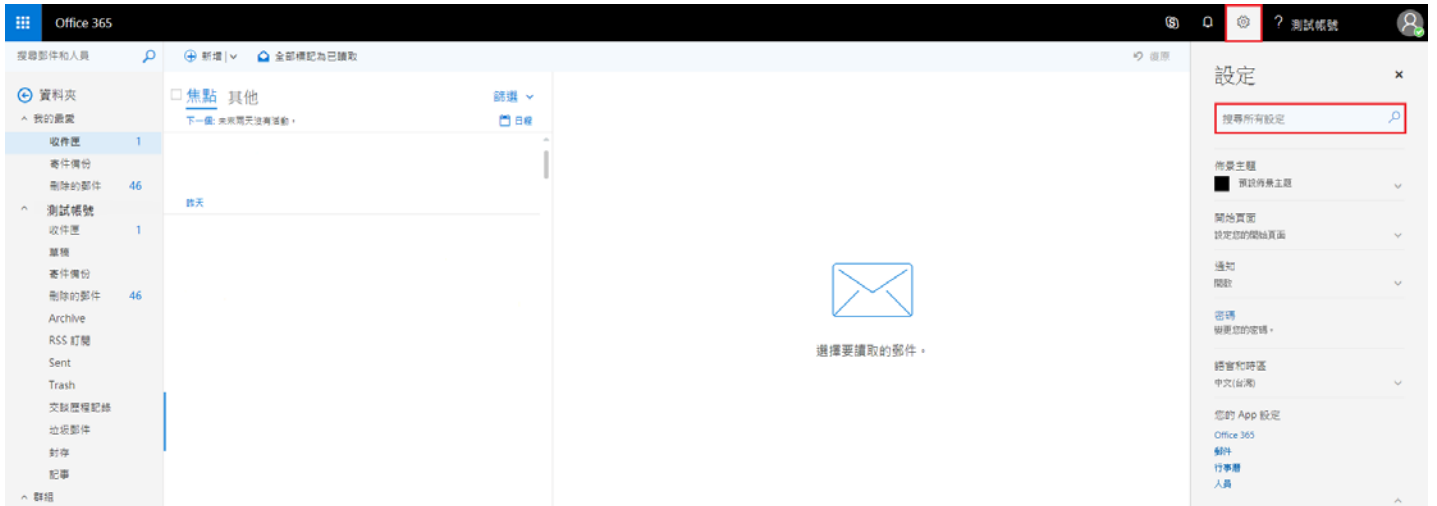


如何關閉郵件瀏覽功能

一、	Web 版 Office 365 關閉瀏覽視窗.....	2
二、	Microsoft Outlook 2010 關閉瀏覽視窗.....	3
三、	Microsoft Outlook 2013 關閉瀏覽視窗.....	4
四、	Microsoft Outlook 2007 關閉瀏覽視窗(Microsoft.....	4

一、 Web 版 Office 365 關閉瀏覽視窗

請先登入 Web 版 Office 365 並在「右上角」找尋「設定」(齒輪形狀)並點擊，此時「設定」頁面會出現在下方(參考圖一)，並在「搜尋框」內輸入「顯示設定」，此時「顯示設定」將出現在下方清單並點擊(參考圖二)，左方會出現「顯示設定」視窗，請在「讀取窗格」設定選擇「隱藏讀取窗格」，並點選上方的「確定」，即可完成隱藏讀取視窗(參考圖三)。



圖一：開啟「設定」功能



圖二：搜尋顯示設定

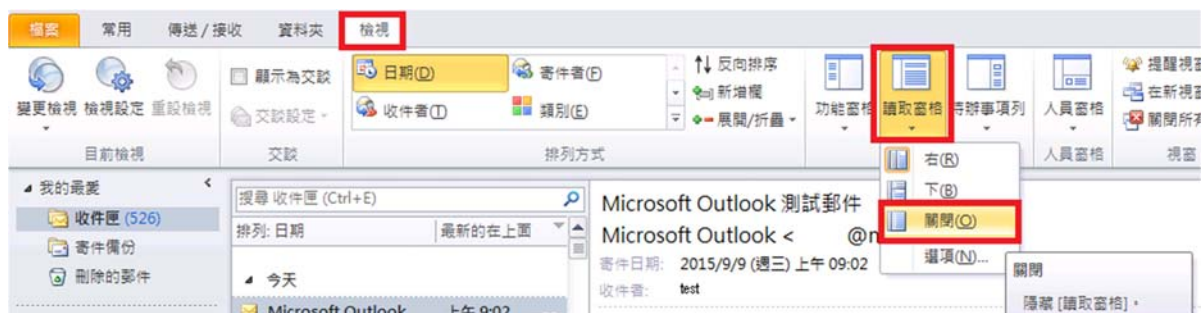


圖三：隱藏圖取視窗

[返回首頁](#)

二、 Microsoft Outlook 2010 關閉瀏覽視窗

點選「檢視」後會出現「讀取視窗」，進行下拉選擇再點選「關閉」，即可關閉瀏覽視窗。



[返回首頁](#)

三、 Microsoft Outlook 2013 關閉瀏覽視窗

點選「檢視」後會出現「讀取視窗」，進行下拉選擇再點選「關閉」，即可關閉瀏覽視窗。



[返回首頁](#)

四、 Microsoft Outlook 2007 關閉瀏覽視窗(Microsoft

Outlook 2003 可參考本範例)

選取「檢視」功能表，選取「讀取窗格」，選取「關」，即可關閉瀏覽視窗。



[返回首頁](#)