

## 【亞東科大備份雲】

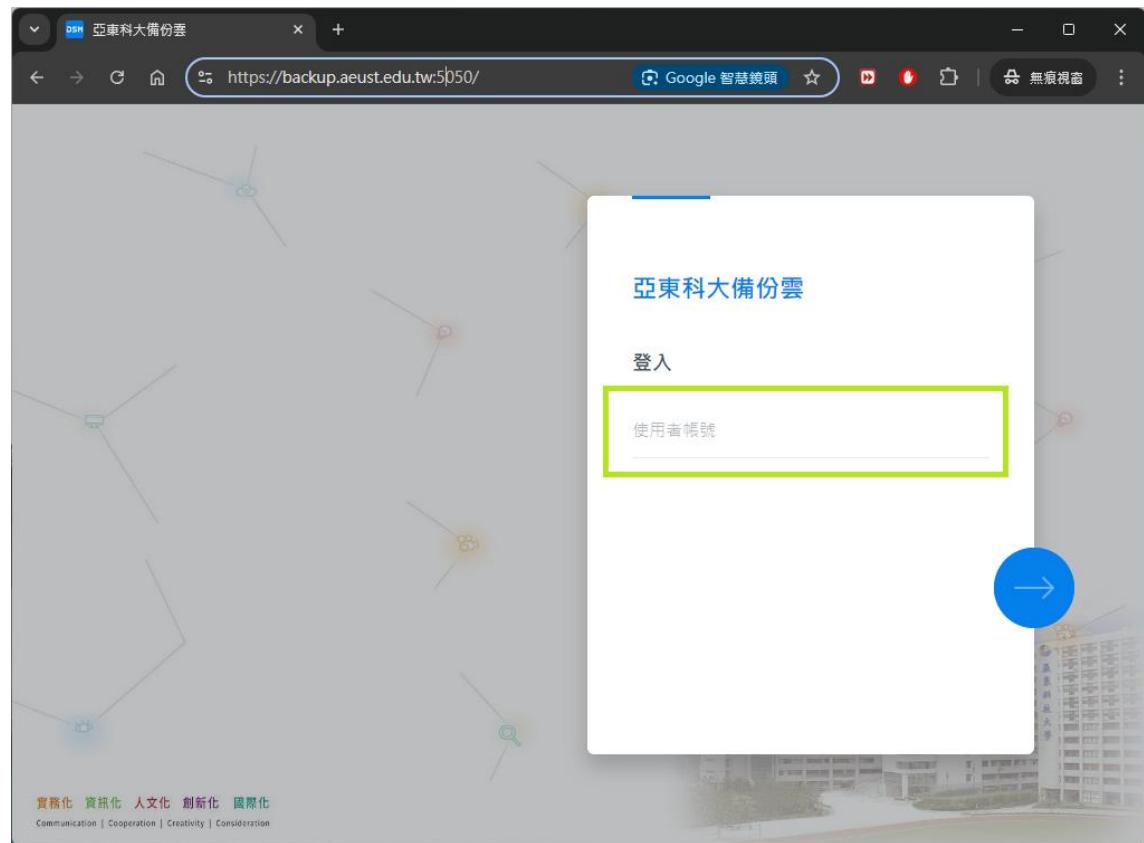
1. 系統用途為全校教職員校內資料備份。
2. 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
3. 僅限校內網路或 VPN 連線，無法共用分享檔案。
4. 連線使用方式分為網頁版或程式版。
5. 每人空間總容量為 1TB。
6. 請勿設定為永久連線之網路磁碟機。
7. 重要資料應自行定期備份，本處不負擔保管責任。
8. 使用者檔案還原資料庫定期 1 月及 7 月清理。
9. 強烈建議還原檔案時使用「下載」功能，勿用「還原」覆蓋。
10. 請尊重智慧財產權及個資規範（機敏資料請加密）。

# 目錄

一、 網頁版登入.....	3
1.1    Chrome 瀏覽器連線 <a href="https://backup.aeust.edu.tw">https://backup.aeust.edu.tw</a> .....	3
二、 個人設定檢視.....	4
2.1    個人設定 .....	4
2.2    帳號 .....	5
2.3    安全性 .....	5
2.4    空間配額 .....	6
三、 Windows 程式版.....	6
3.1    進入「Synology Drive」下載程式.....	6
3.2    程式版安裝 .....	8
3.3    連線及登入 .....	9
3.4    設定備份任務 .....	10
3.5    變更備份設定 .....	13
3.6    全域設定 .....	14
3.7    檔案還原 .....	14
四、 File Station.....	16
4.1    建立資料夾 .....	16
4.2    使用者上傳檔案 .....	16
4.3    使用者上傳檔案狀態 .....	17
4.4    下載檔案（或資料夾）至個人電腦端.....	18

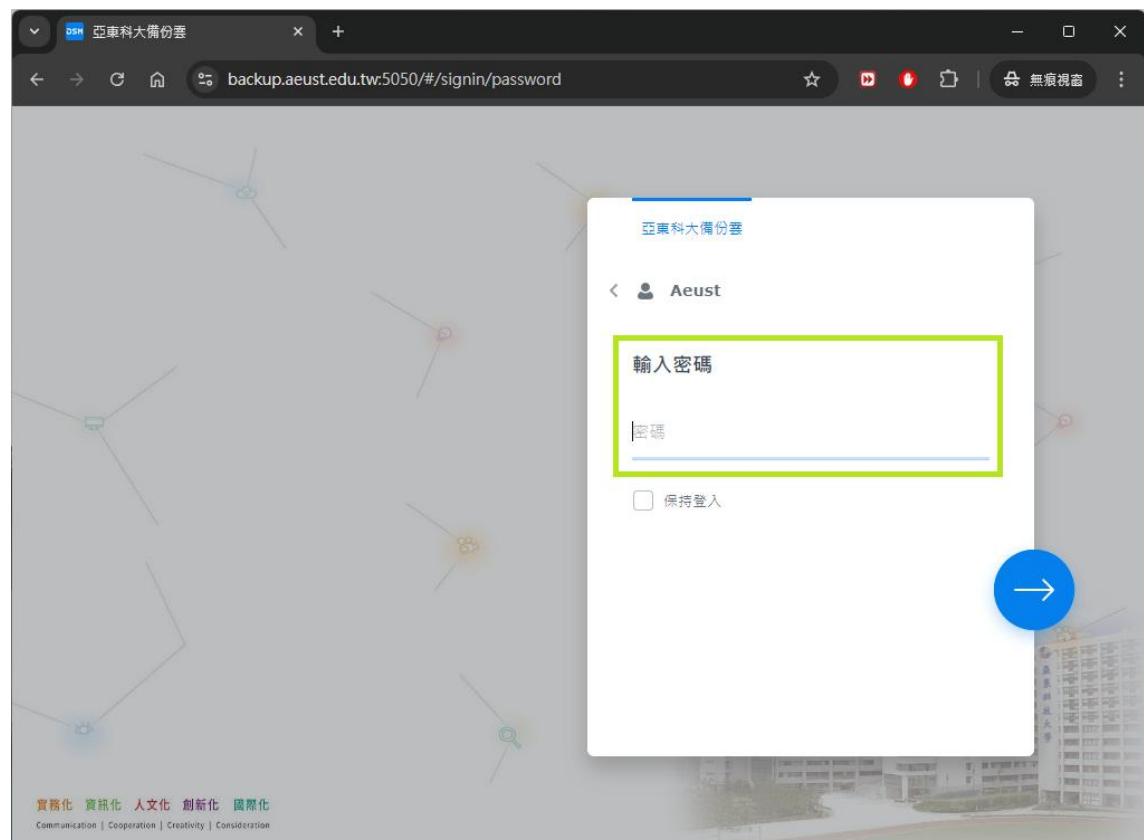
## 一、網頁版登入

### 1.1 Chrome 瀏覽器連線 <https://backup.aeust.edu.tw>

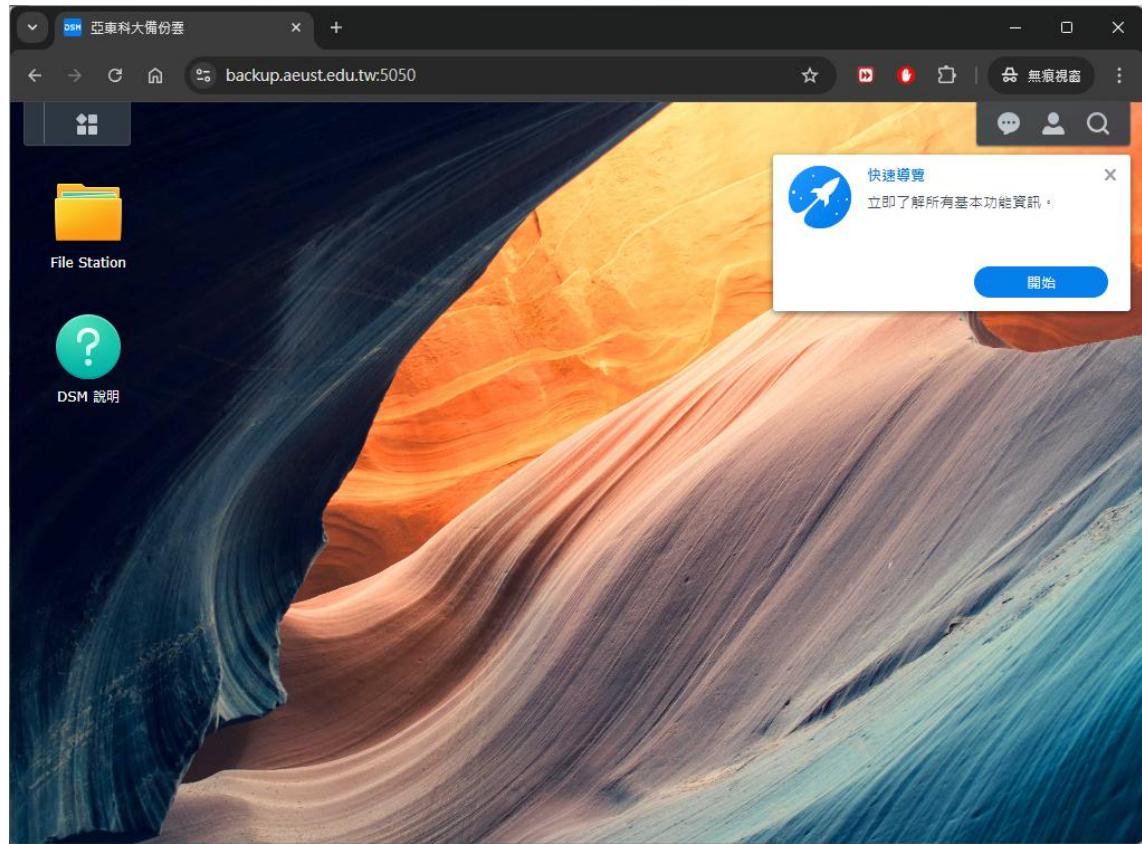


輸入亞東帳號及密碼

「保持登入」功能於公用電腦時不要勾選，  
系統使用完畢，直接手動登出系統最為安全。



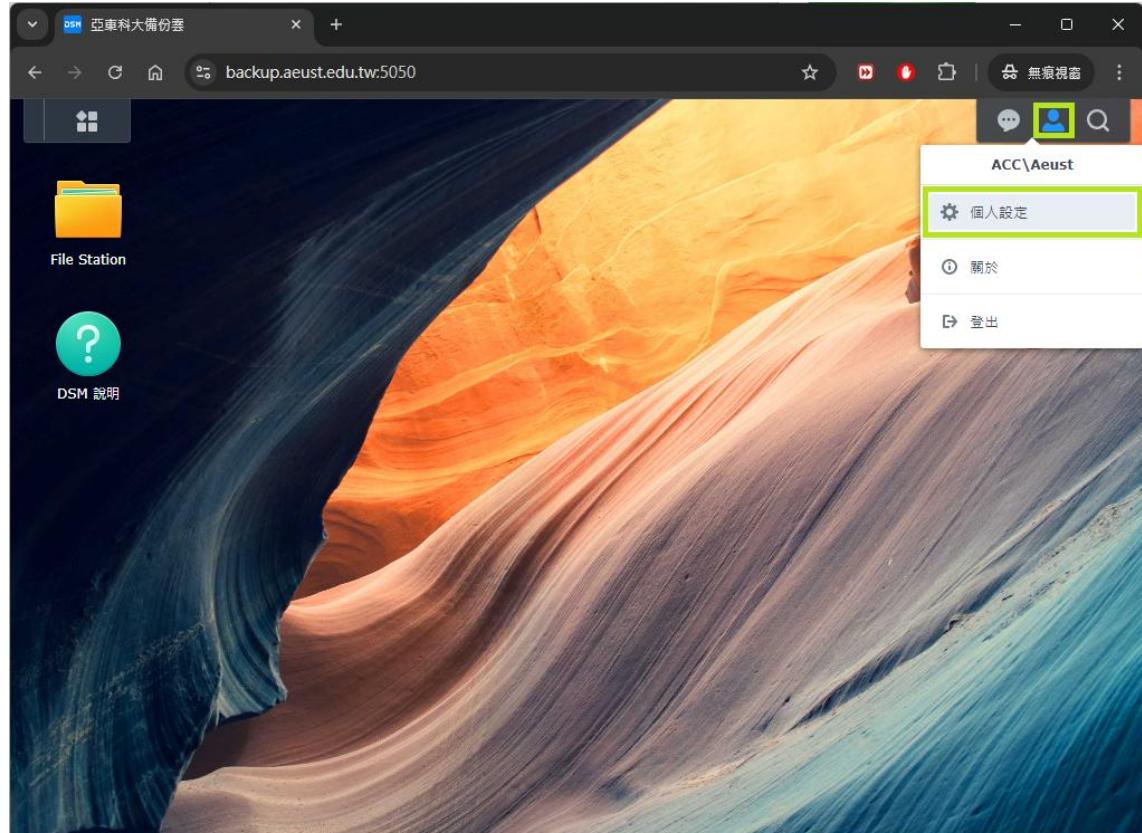
## 登入成功畫面



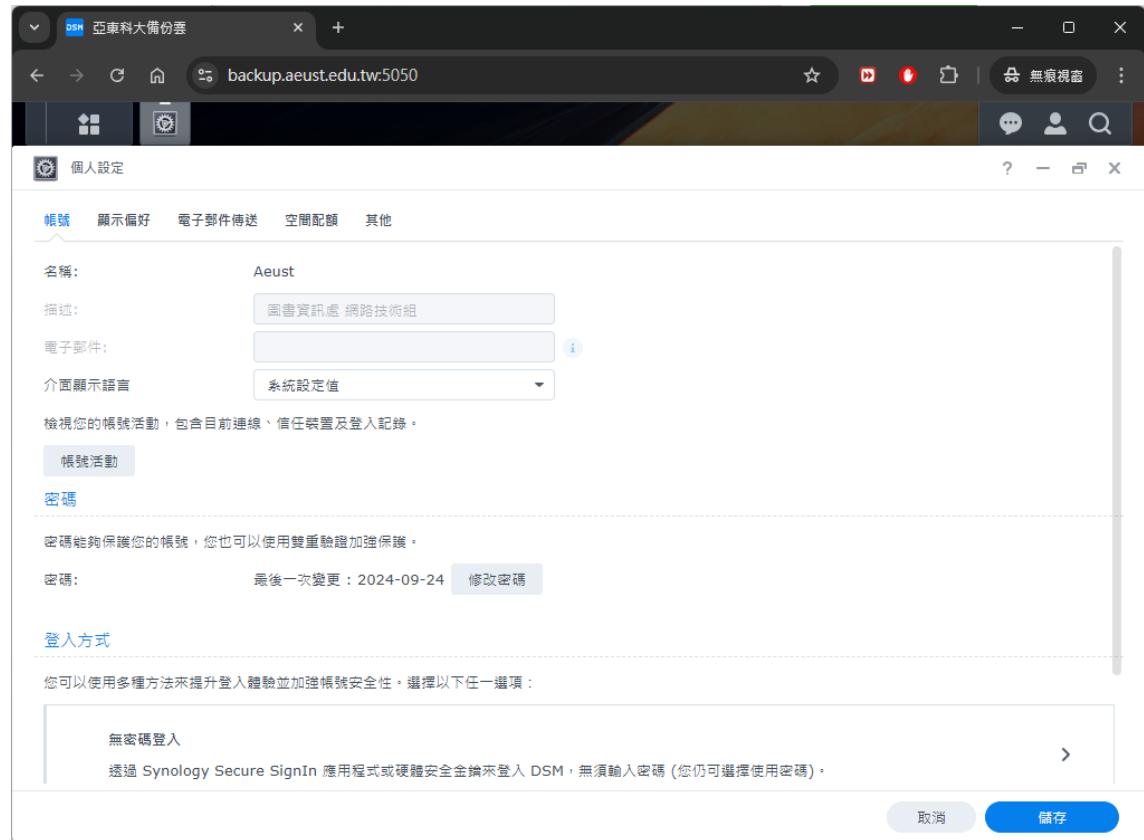
## 二、個人設定檢視

### 2.1 個人設定

點選右上角人物圖示，再選擇齒輪符號的「個人設定」。



## 2.2 帳號



個人設定

帳號

名稱: Aeust  
描述: 圖書資訊處 網路技術組  
電子郵件:   
介面顯示語言: 系統設定值

檢視您的帳號活動，包含目前連線、信任裝置及登入記錄。

帳號活動

密碼

密碼能夠保護您的帳號，您也可以使用雙重驗證加強保護。

密碼: 最後一次變更: 2024-09-24 [修改密碼](#)

登入方式

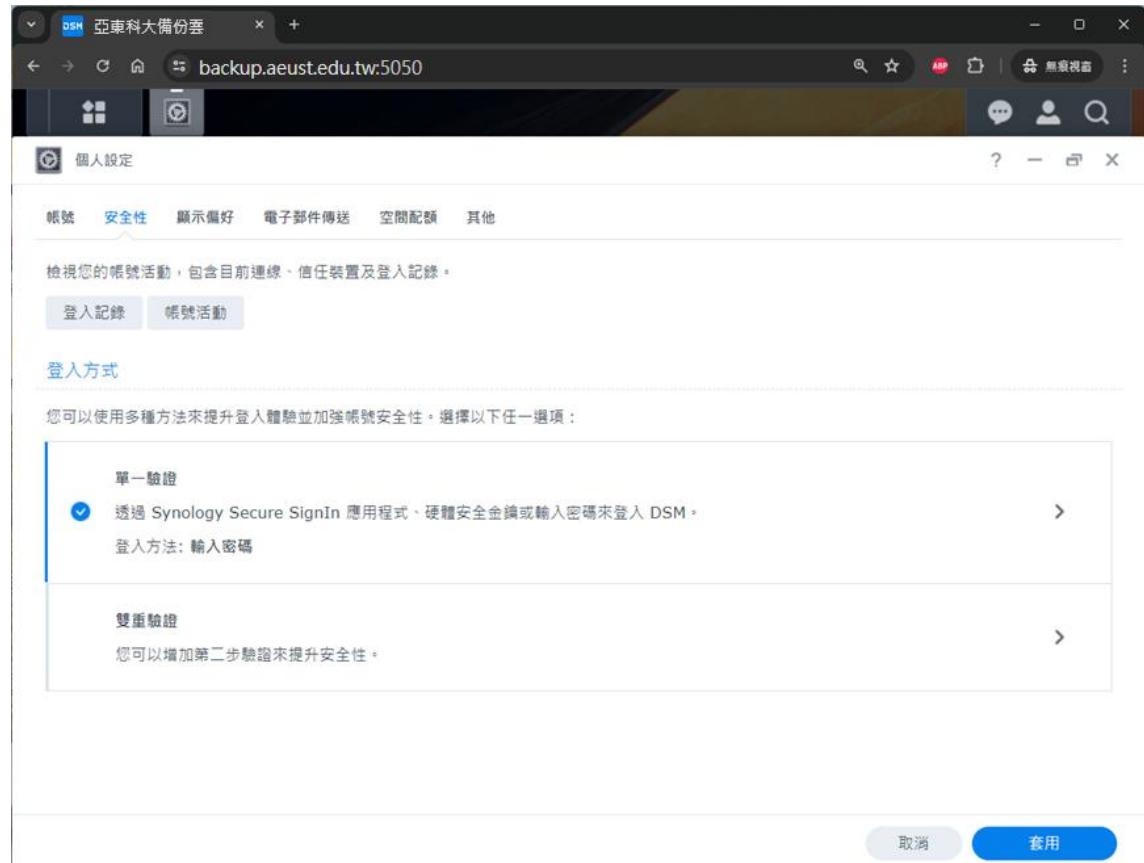
您可以使用多種方法來提升登入體驗並加強帳號安全性。選擇以下任一選項：

無密碼登入  
透過 Synology Secure SignIn 應用程式或硬體安全金鑰來登入 DSM，無須輸入密碼 (您仍可選擇使用密碼)。

取消 儲存

## 2.3 安全性

「登入紀錄」、「帳號活動」可協助使用者確認帳號安全性。



個人設定

安全性

檢視您的帳號活動，包含目前連線、信任裝置及登入記錄。

登入記錄 帳號活動

登入方式

您可以使用多種方法來提升登入體驗並加強帳號安全性。選擇以下任一選項：

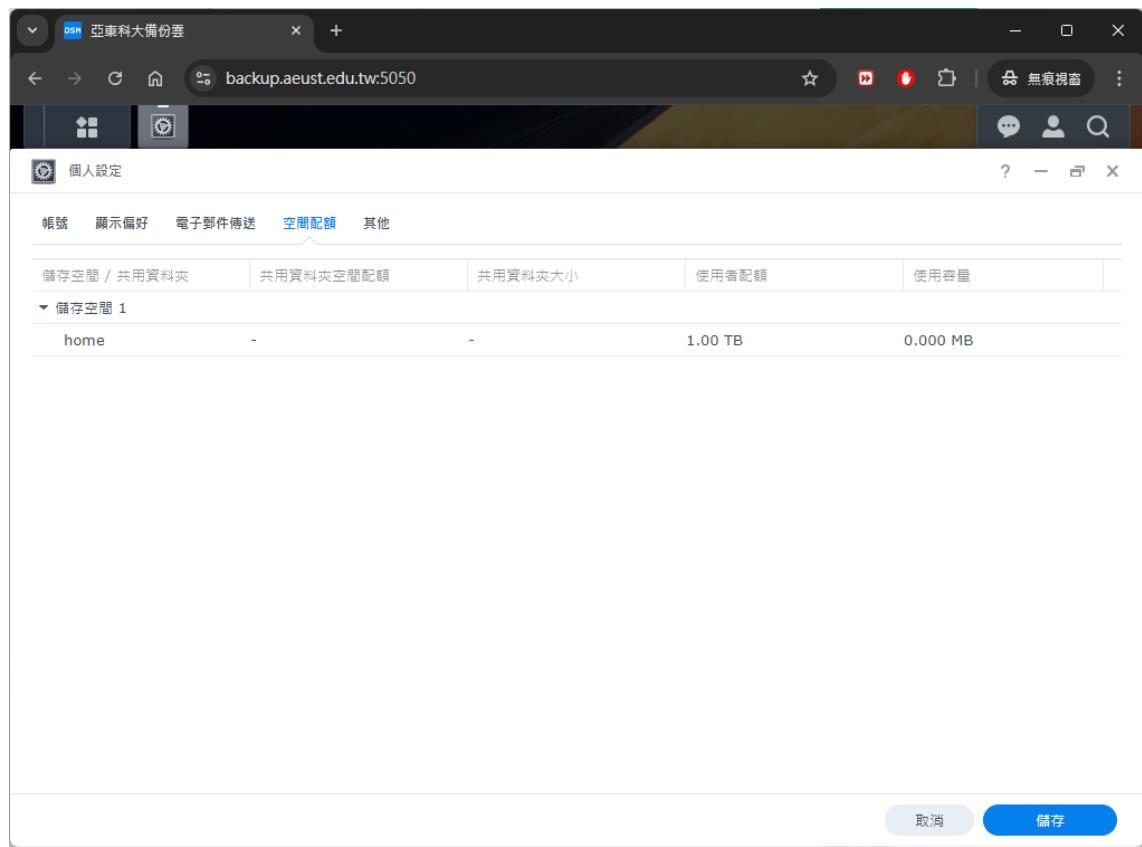
單一驗證  
 透過 Synology Secure SignIn 應用程式、硬體安全金鑰或輸入密碼來登入 DSM。  
登入方法: 輸入密碼

雙重驗證  
您可以增加第二步驗證來提升安全性。

取消 套用

## 2.4 空間配額

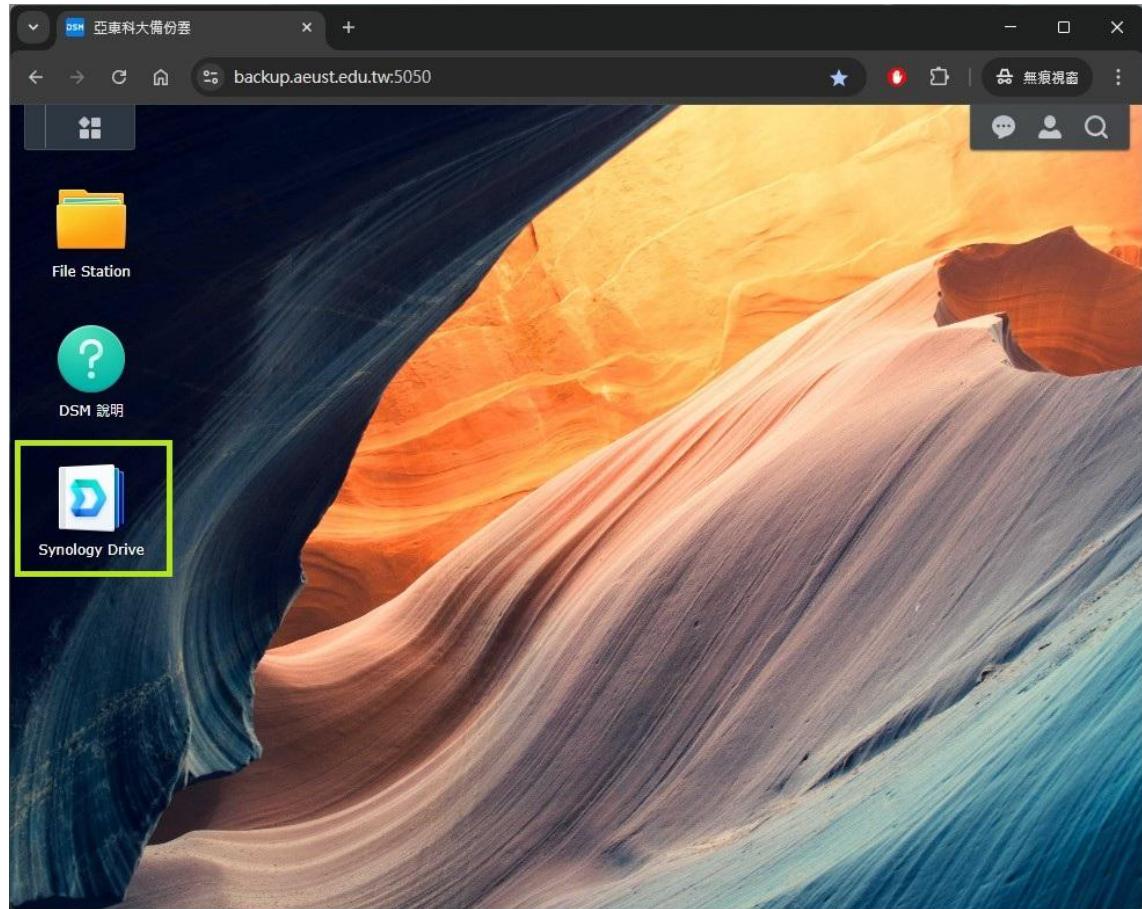
可查看儲存空間容量的相關資訊。



儲存空間 / 共用資料夾	共用資料夾空間配額	共用資料夾大小	使用者配額	使用容量
home	-	-	1.00 TB	0.000 MB

## 三、Windows 程式版

### 3.1 進入「Synology Drive」下載程式



亞東科大備份卷

Synology Drive

backup.aeust.edu.tw:5050/?launchApp=SYNO.SDS.Drive.Application#MyDrive

我的檔案

類別

- 我的檔案
- 團隊資料夾
- 與我共用
- 與他人分享
- 最近存取
- 已加星號
- 資源回收筒

我的檔案  
1 TB 中已使用 0 Bytes

設定

儲存空間使用量

日誌

用戶端清單

取得桌面及行動應用程式

說明

關於

登出

+ 新增

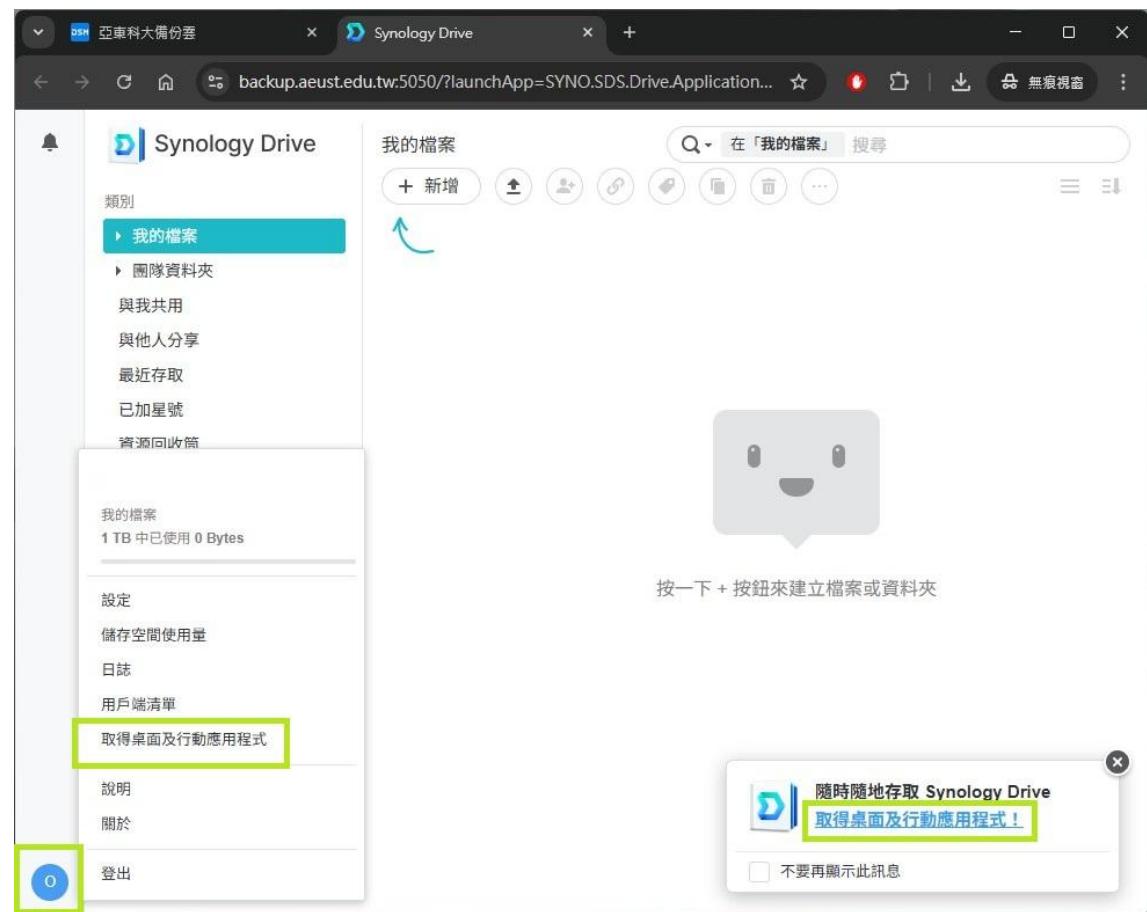
我的檔案

按一下 + 按鈕來建立檔案或資料夾

隨時隨地存取 Synology Drive

取得桌面及行動應用程式！

不要再顯示此訊息



亞東科大備份卷

Synology Drive

backup.aeust.edu.tw:5050/?launchApp=SYNO.SDS.Drive.Application#MyDrive

我的檔案

類別

- 我的檔案
- 團隊資料夾
- 與我共用
- 與他人分享
- 最近存取
- 已加星號
- 資源回收筒

標籤

我的檔案

隨時隨地存取 Synology Drive

立即下載桌面版與行動版應用程式，讓您能夠隨時同步檔案！

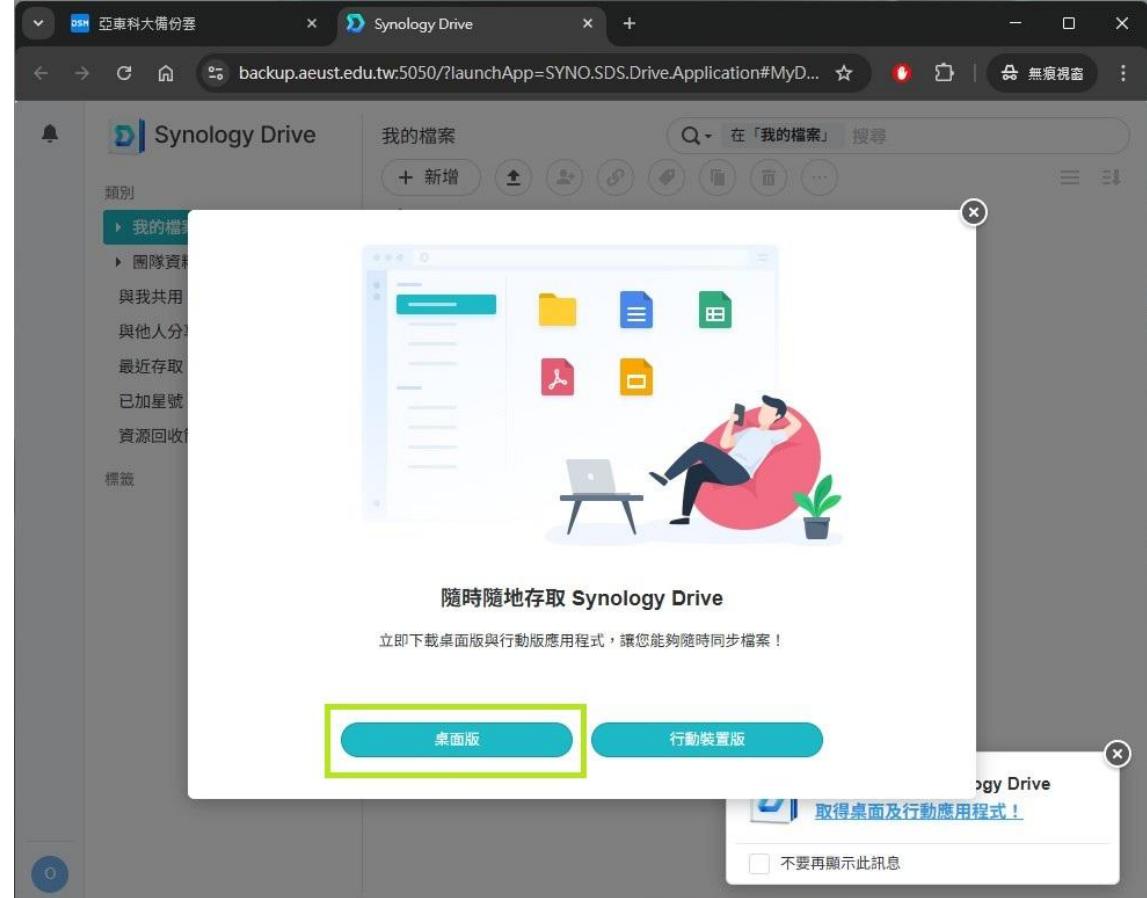
桌面版

行動裝置版

隨時隨地存取 Synology Drive

取得桌面及行動應用程式！

不要再顯示此訊息



### 3.2 程式版安裝

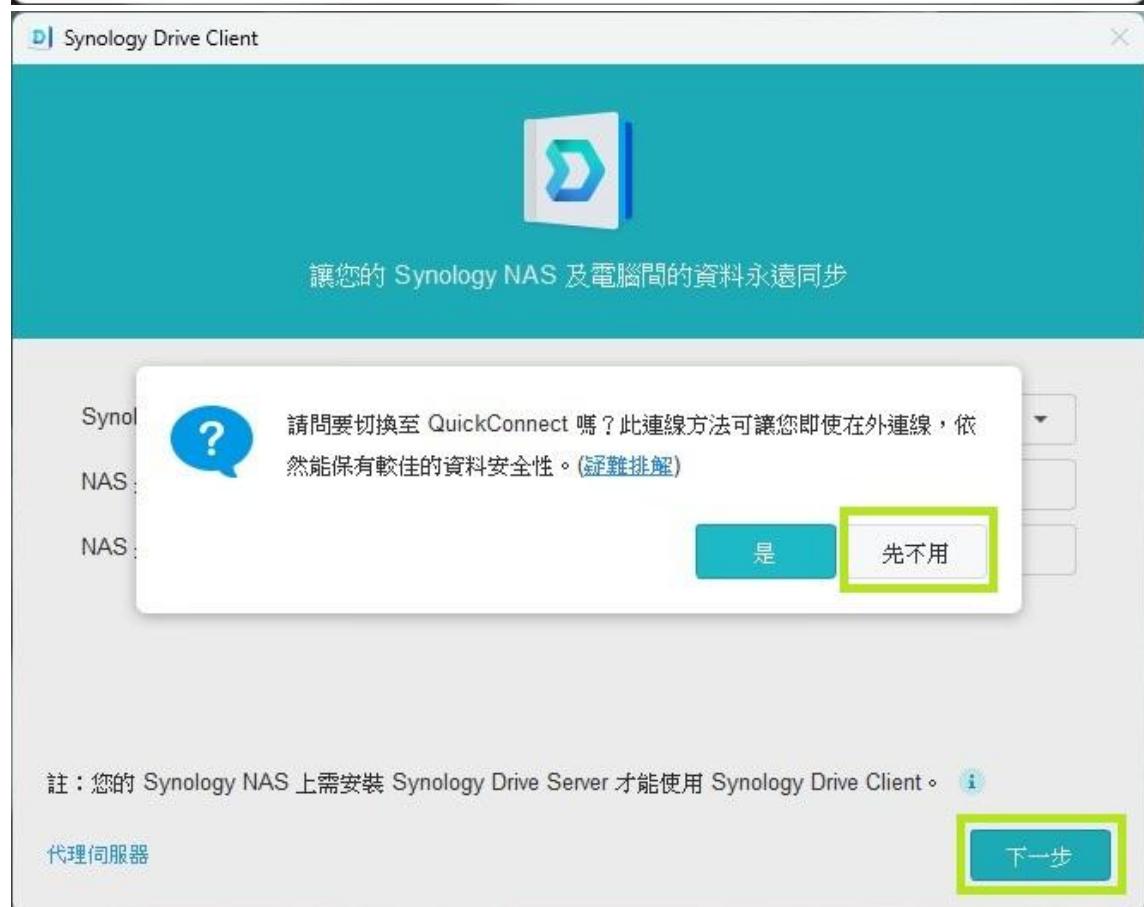
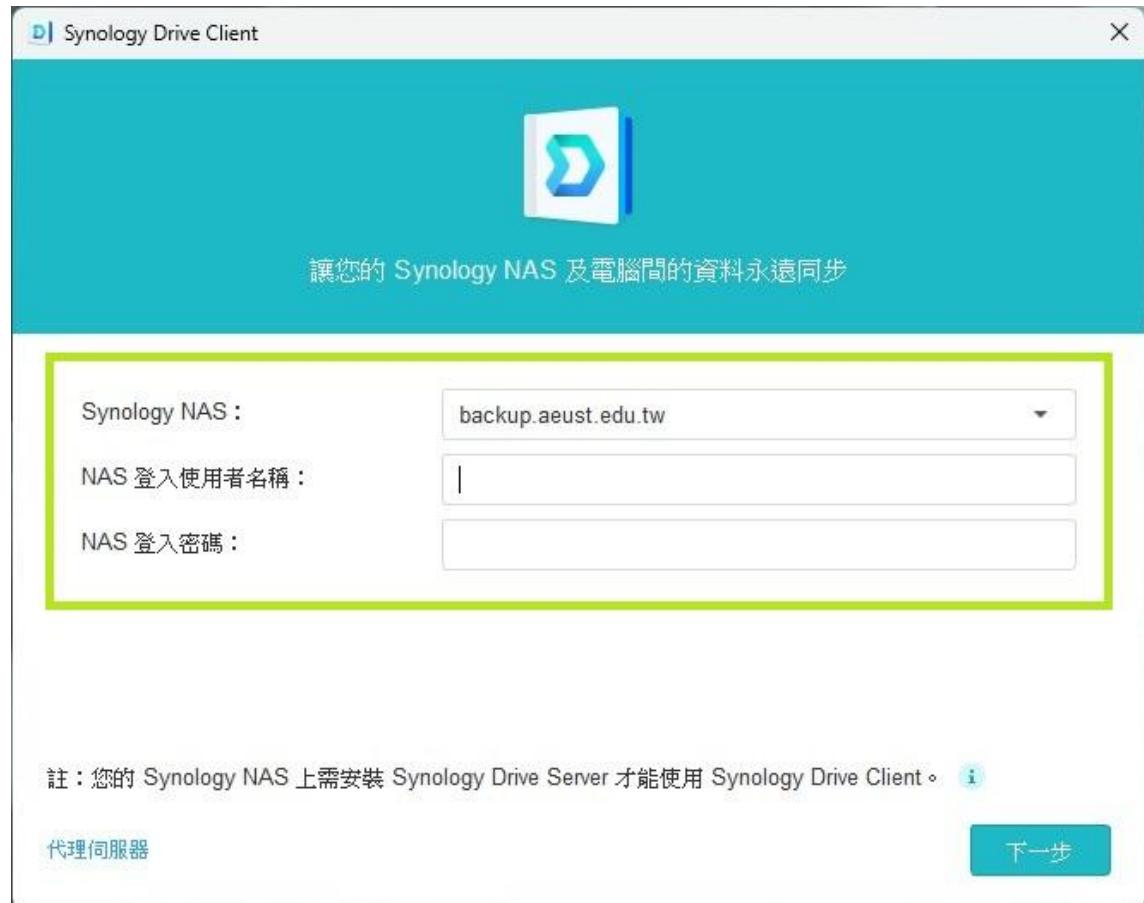
下載程式完成後，滑鼠點擊執行剛下載之安裝程式



### 3.3 連線及登入

NAS 連線網址請填寫 Backup.aeust.edu.tw

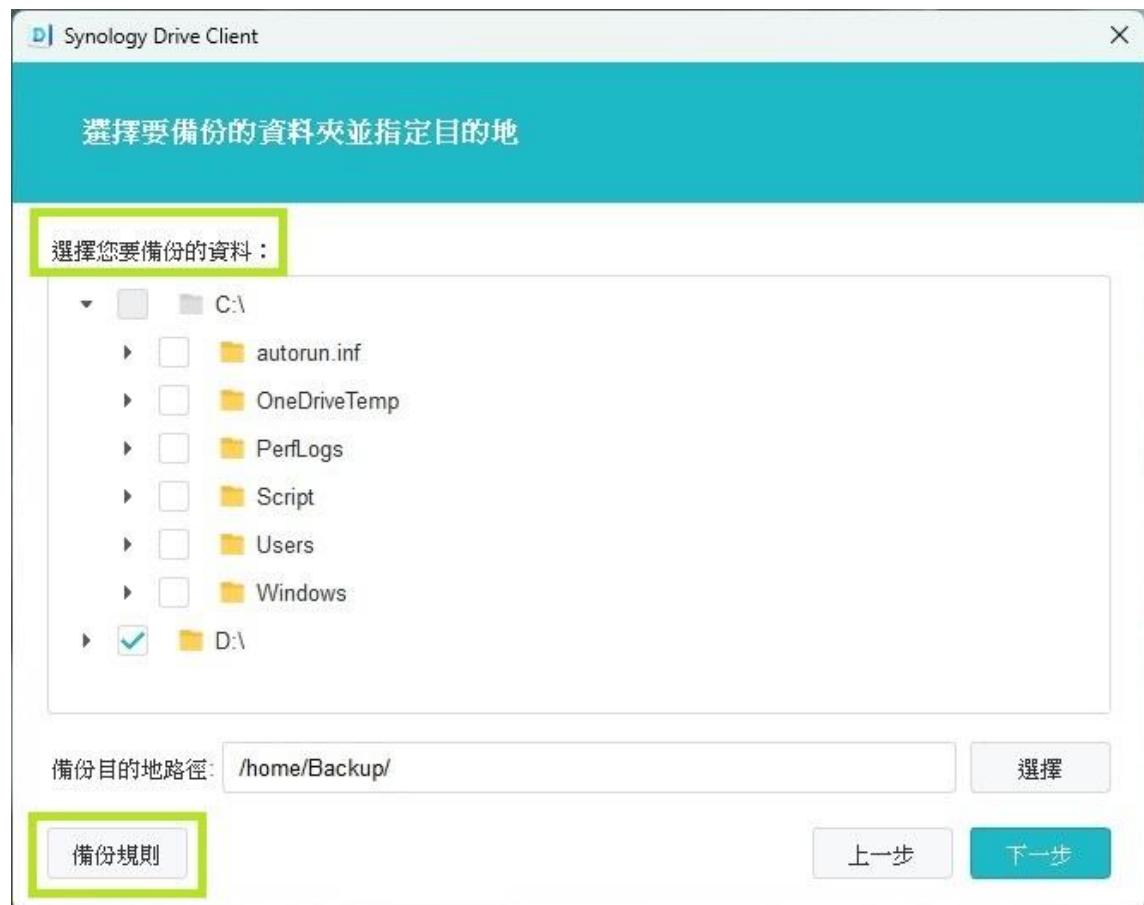
接著再輸入亞東使用者名稱及密碼



### 3.4 設定備份任務



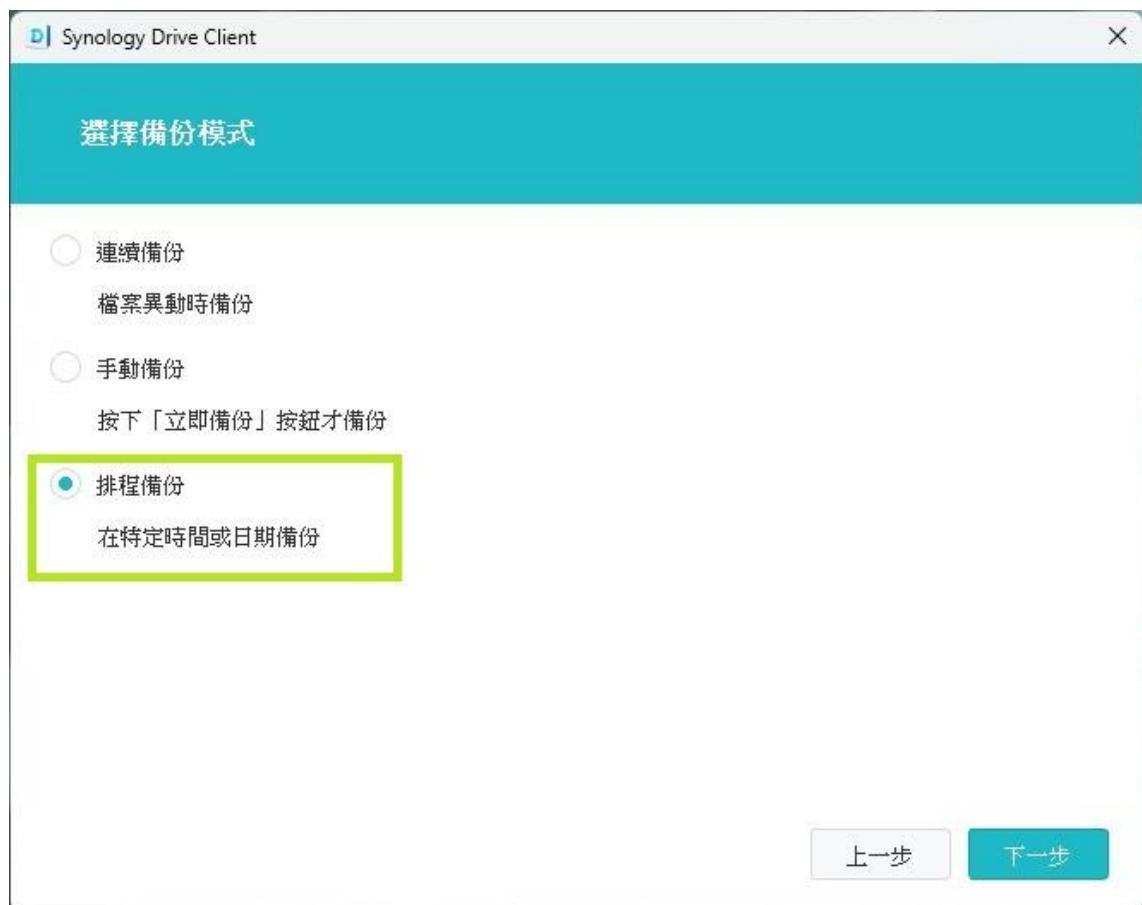
勾選擬想要定時備份的資料夾  
以及修改「備份規則」的預設值



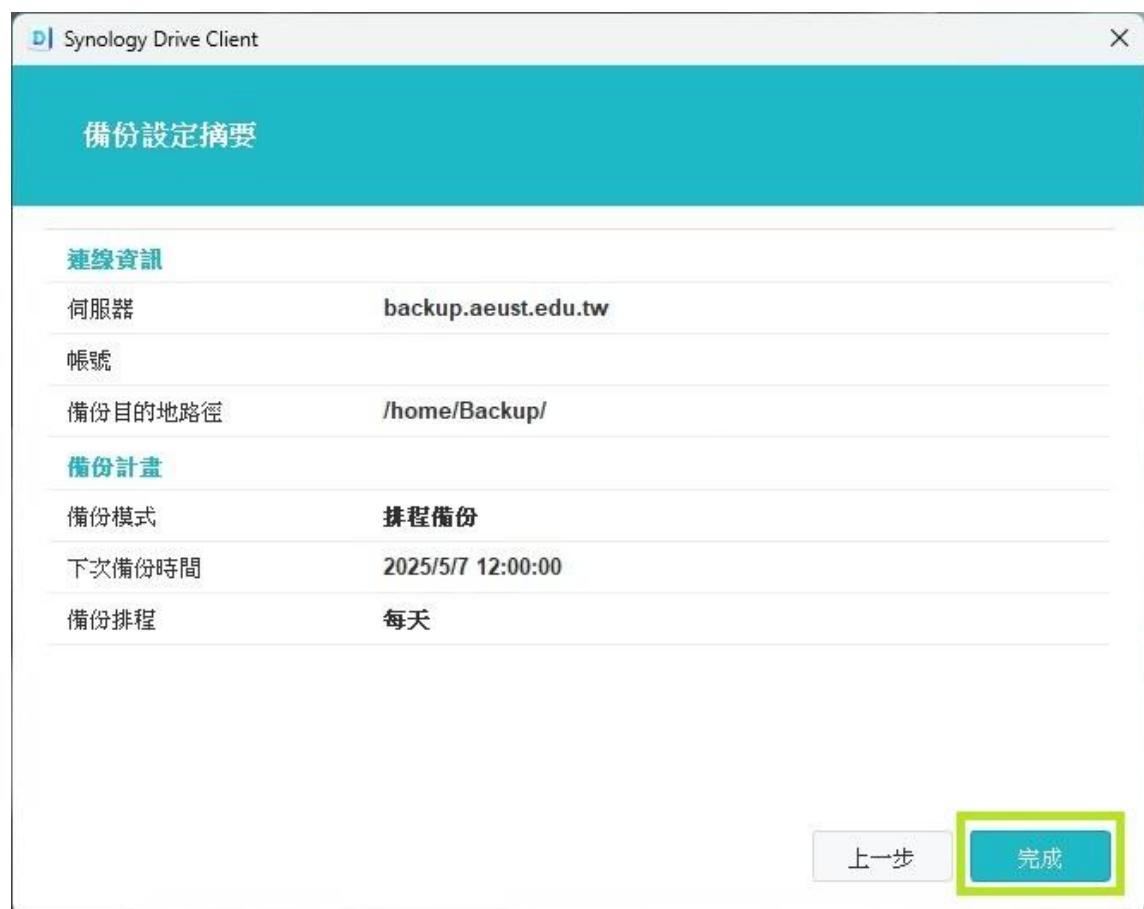
取消勾選「於遠端備份目的地資料夾上保留已從本地端刪除的檔案」，此步驟欲避免備份容量無限制的擴增消耗。



選擇「排程備份」

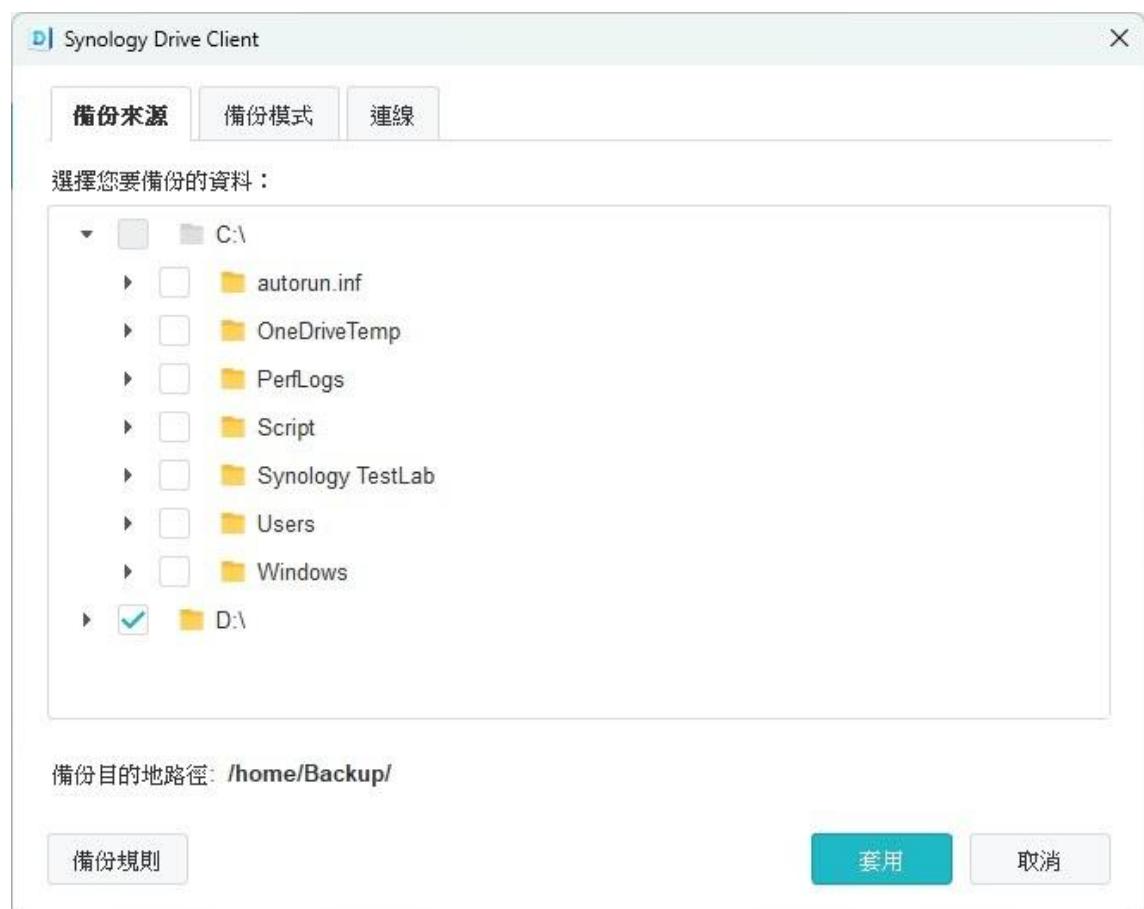


選擇「執行時間」時須考慮電腦當下電源是否為開啟狀態，  
以及勾選「當系統再次運行時，繼續執行未完成的備份任務」。



### 3.5 變更備份設定

欲變更設定進入「備份任務」，點選「…」內的「設定」



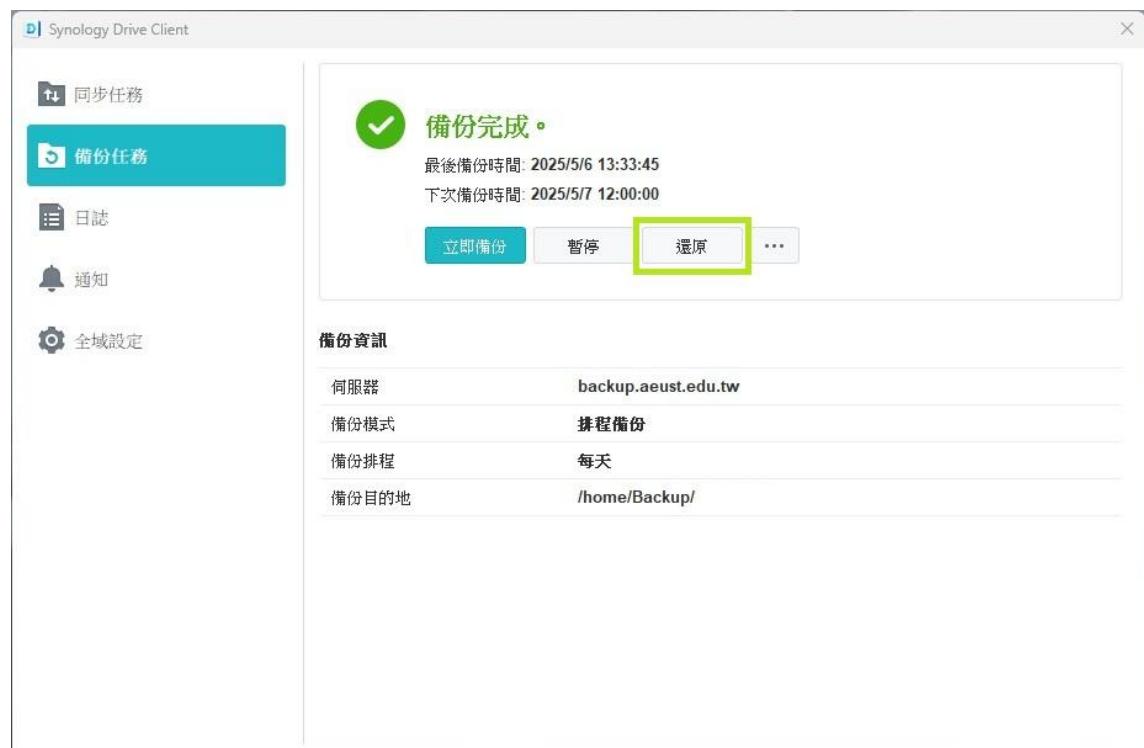
### 3.6 全域設定

進入全域設定，修改預設值，改為「本地端刪除的檔案將在 NAS 上同步進行刪除」，避免刪除後檔案又再次被程式自動重新下載。

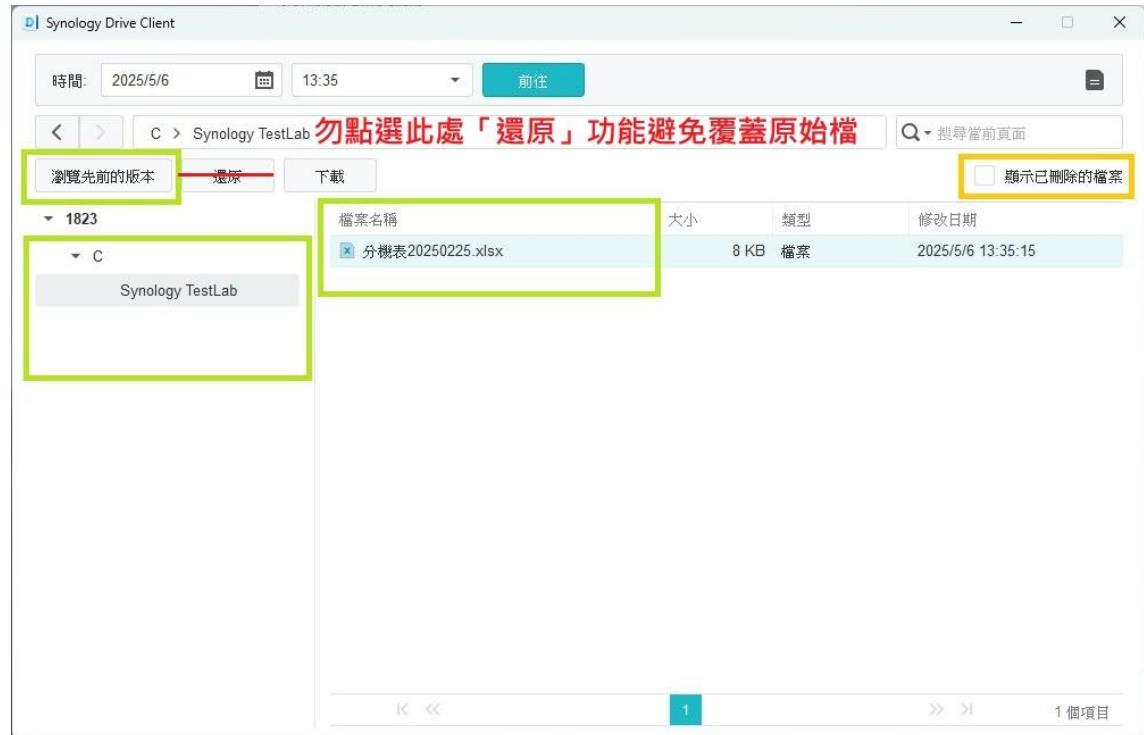


### 3.7 檔案還原

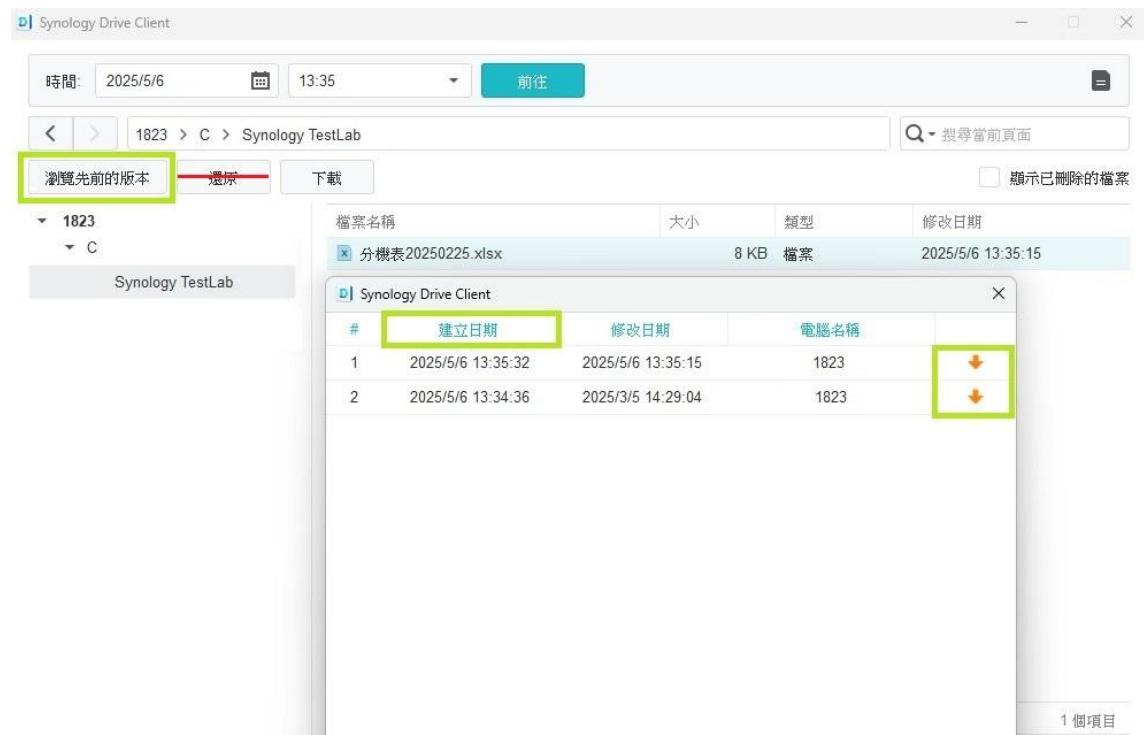
開啟程式版，點選「還原」按鈕



選擇欲還原的檔案原始「位置」及「檔案名稱」，  
再點選「瀏覽先前版本」可選擇下載檔案的其餘版本。  
※強烈建議勿使用此頁面的「還原」按鈕覆蓋檔案。



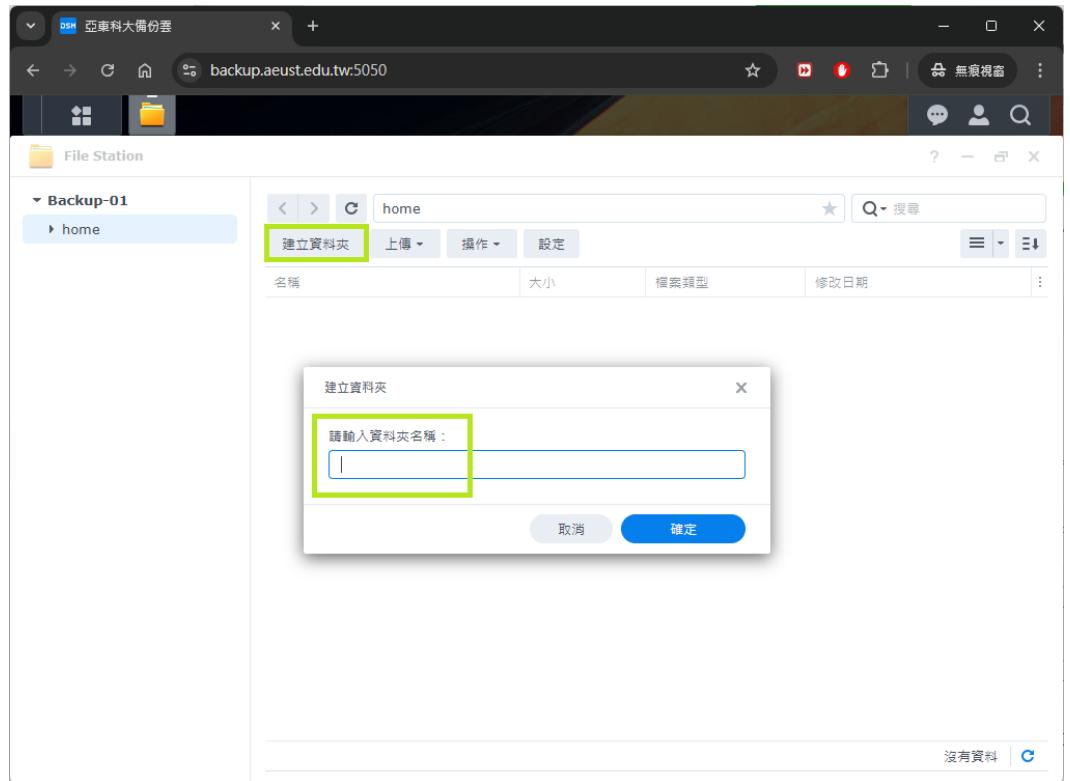
右方橘色箭頭，點選即可下載檔案的其餘多重版本



## 四、File Station

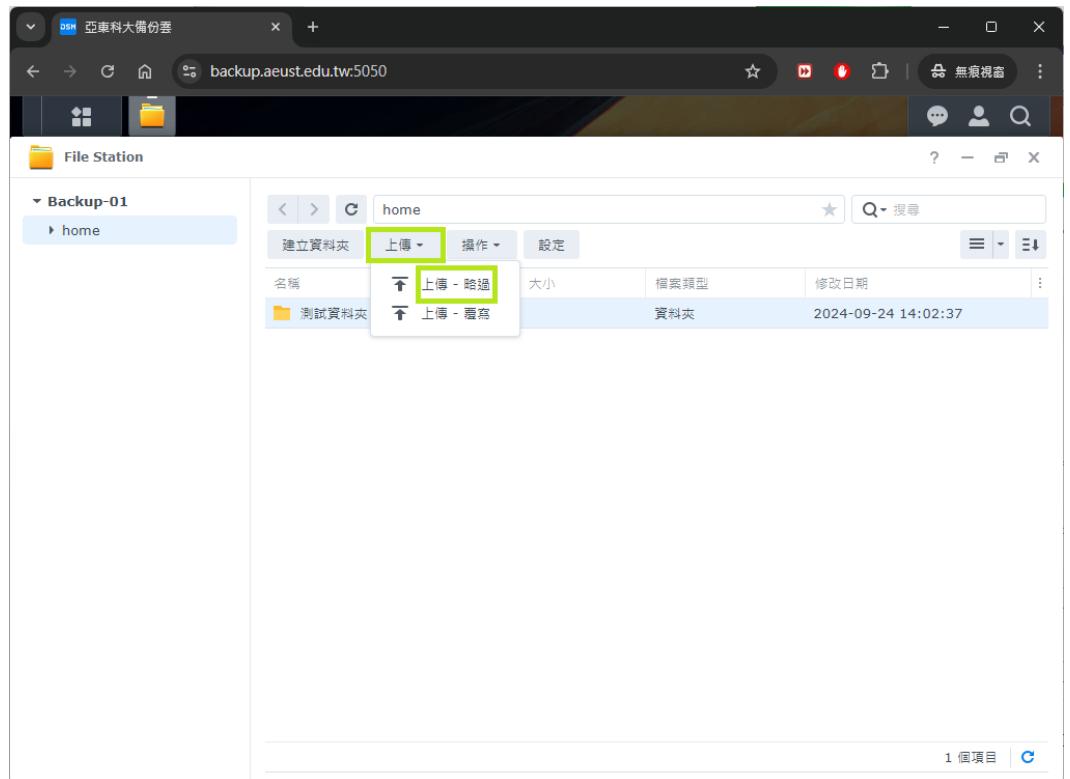
### 4.1 建立資料夾

點選「建立資料夾」並輸入資料夾名稱，按「確定」即可。



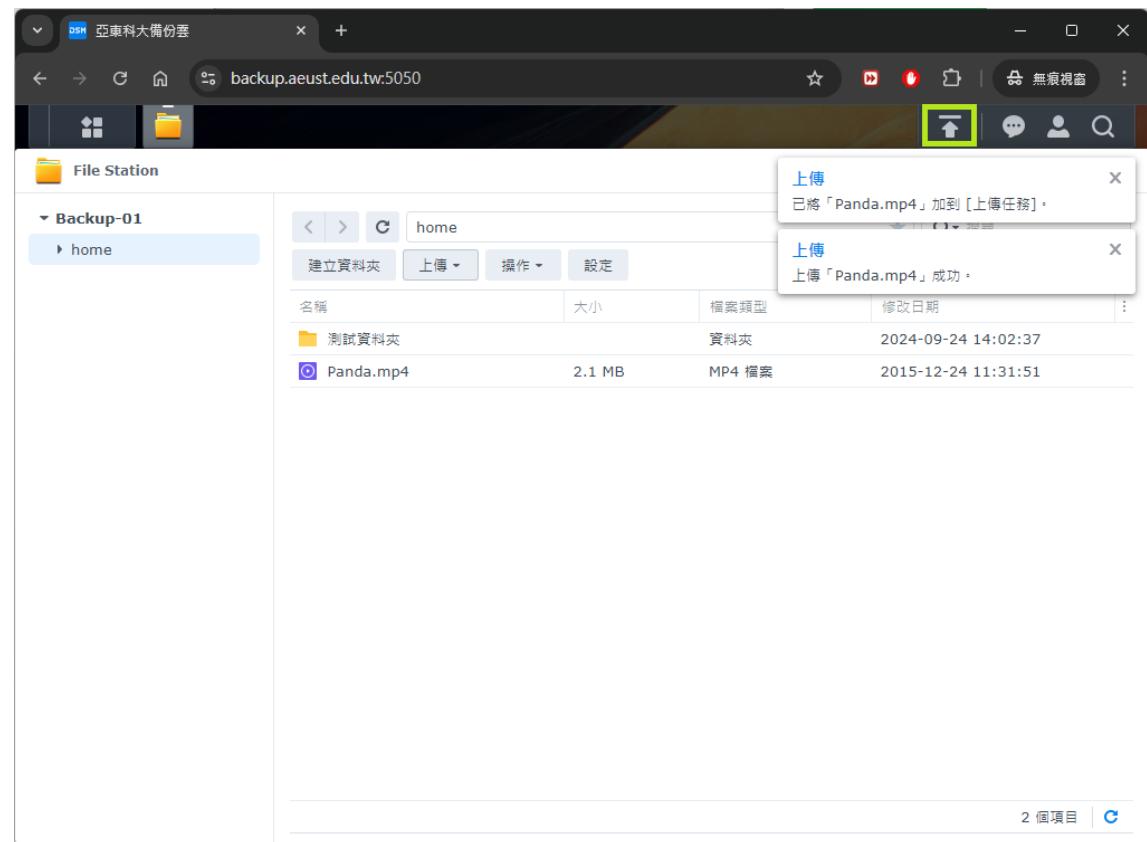
### 4.2 使用者上傳檔案

左側確認上傳檔案之資料夾位置後，右側點選「上傳鈕」，執行「上傳 - 略過」。可選擇單一或複數檔案上傳。

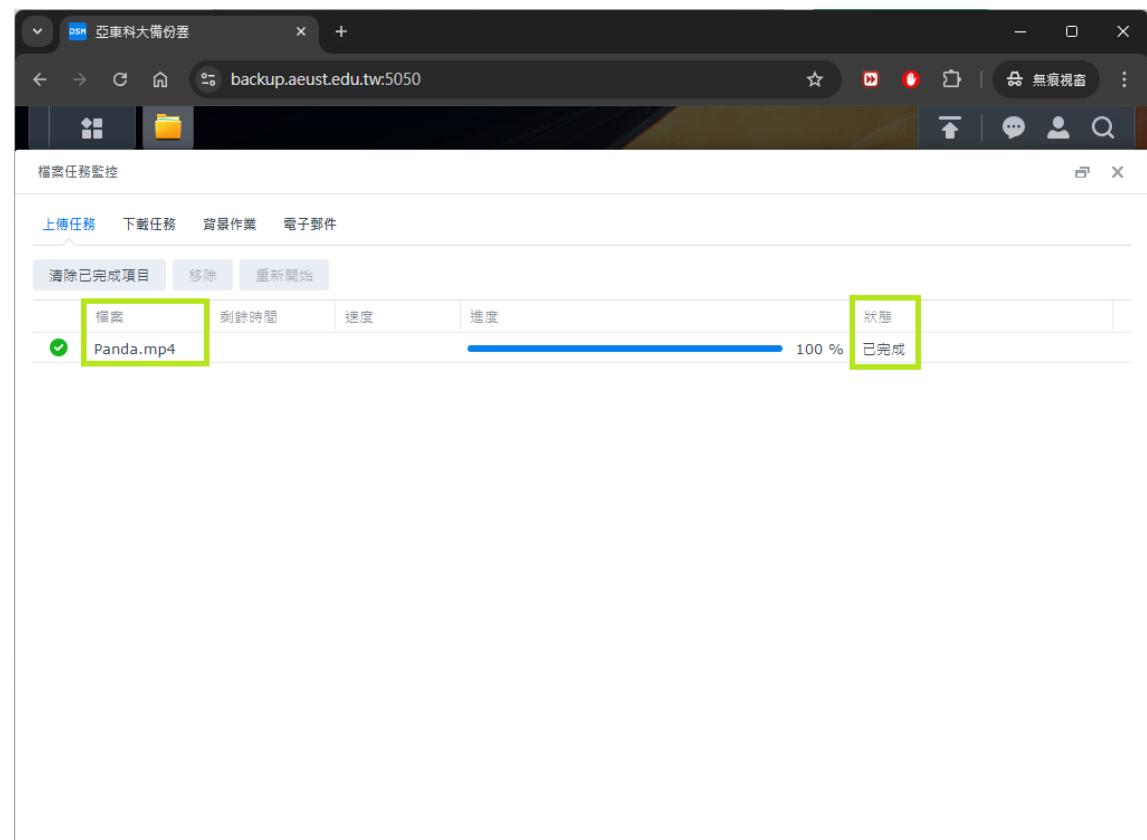


#### 4.3 使用者上傳檔案狀態

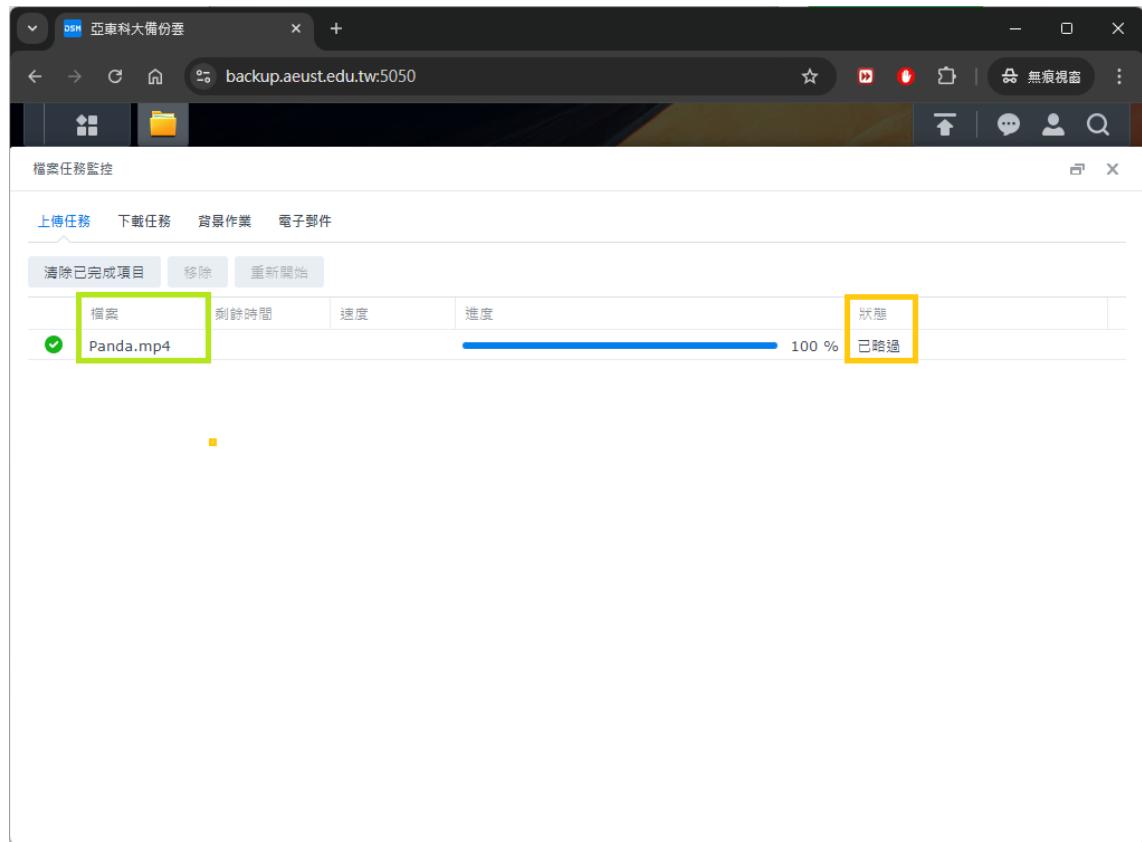
點選右上角「檔案任務監控」圖示。



檢查檔案上傳狀態是否為「已完成」，



若狀態為「已略過」代表已存在相同檔名的檔案類型，  
請使用者檢查確認兩端檔案的資料差異性。



#### 4.4 下載檔案（或資料夾）至個人電腦端

滑鼠點選欲下載之單一檔案(或資料夾)，  
也可使用鍵盤 Ctrl、Shift 點選複數檔案後，  
執行「操作」內的「下載」，  
選擇電腦端的硬碟存放位置後，點選「存檔」，  
網頁版瀏覽器會即刻開始執行下載。

註：資料夾會以壓縮檔的方式下載至電腦端！

