

【亞東科大備份雲】

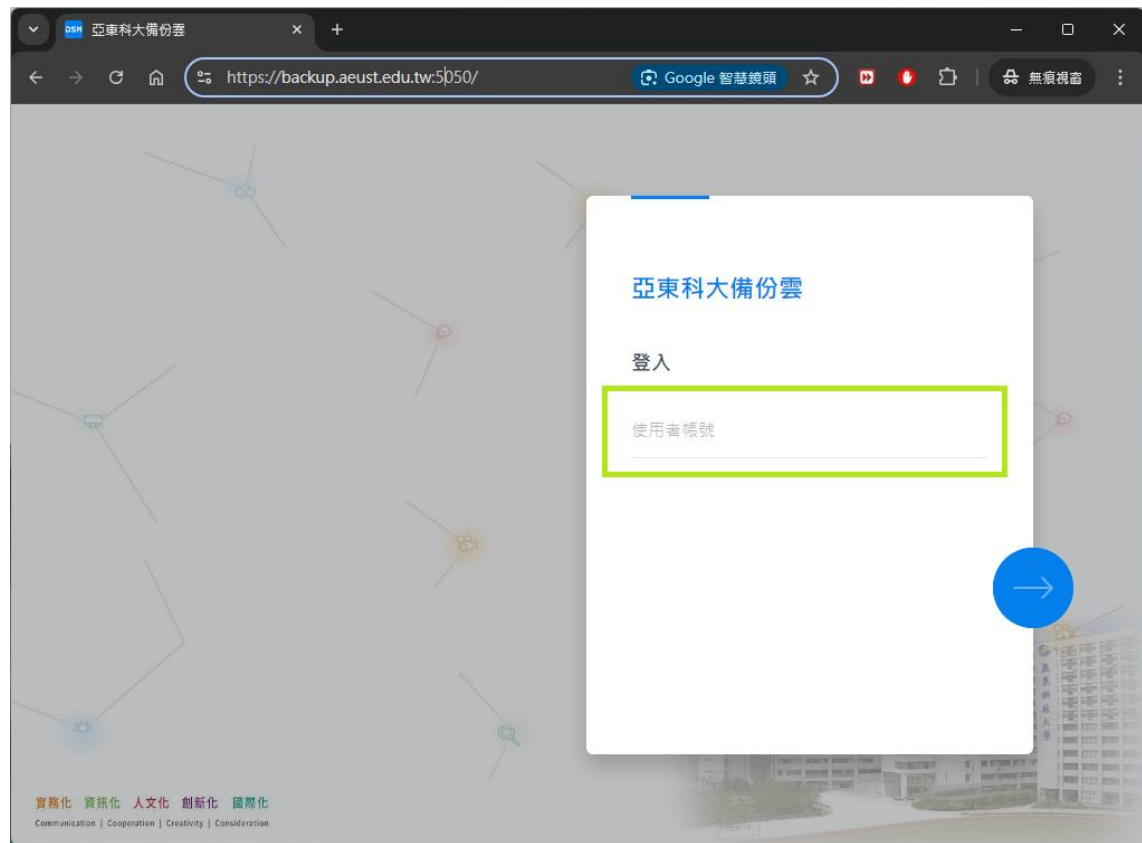
1. 系統用途為全校教職員校內資料備份。
2. 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
3. 僅限校內網路或 VPN 連線，無法共用分享檔案。
4. 連線使用方式分為網頁版或程式版。
5. 每人空間總容量為 1TB。
6. 請勿設定為永久連線之網路磁碟機。
7. 重要資料應自行定期備份，本處不負擔保管責任。
8. 使用者檔案還原資料庫定期 1 月及 7 月清理。
9. 強烈建議還原檔案時使用「下載」功能，勿用「還原」覆蓋。
10. 請尊重智慧財產權及個資規範（機敏資料請加密）。

目錄

一、	網頁版登入.....	3
1.1	Chrome 瀏覽器連線 https://backup.aeust.edu.tw	3
二、	個人設定檢視.....	4
2.1	個人設定	4
2.2	帳號	5
2.3	安全性	5
2.4	空間配額	6
三、	Windows 程式版.....	6
3.1	進入「Synology Drive」下載程式.....	6
3.2	程式版安裝	8
3.3	連線及登入	9
3.4	設定備份任務	10
3.5	變更備份設定	13
3.6	全域設定	14
3.7	檔案還原	14
四、	File Station.....	16
4.1	建立資料夾	16
4.2	使用者上傳檔案	16
4.3	使用者上傳檔案狀態	17
4.4	下載檔案（或資料夾）至個人電腦端.....	18

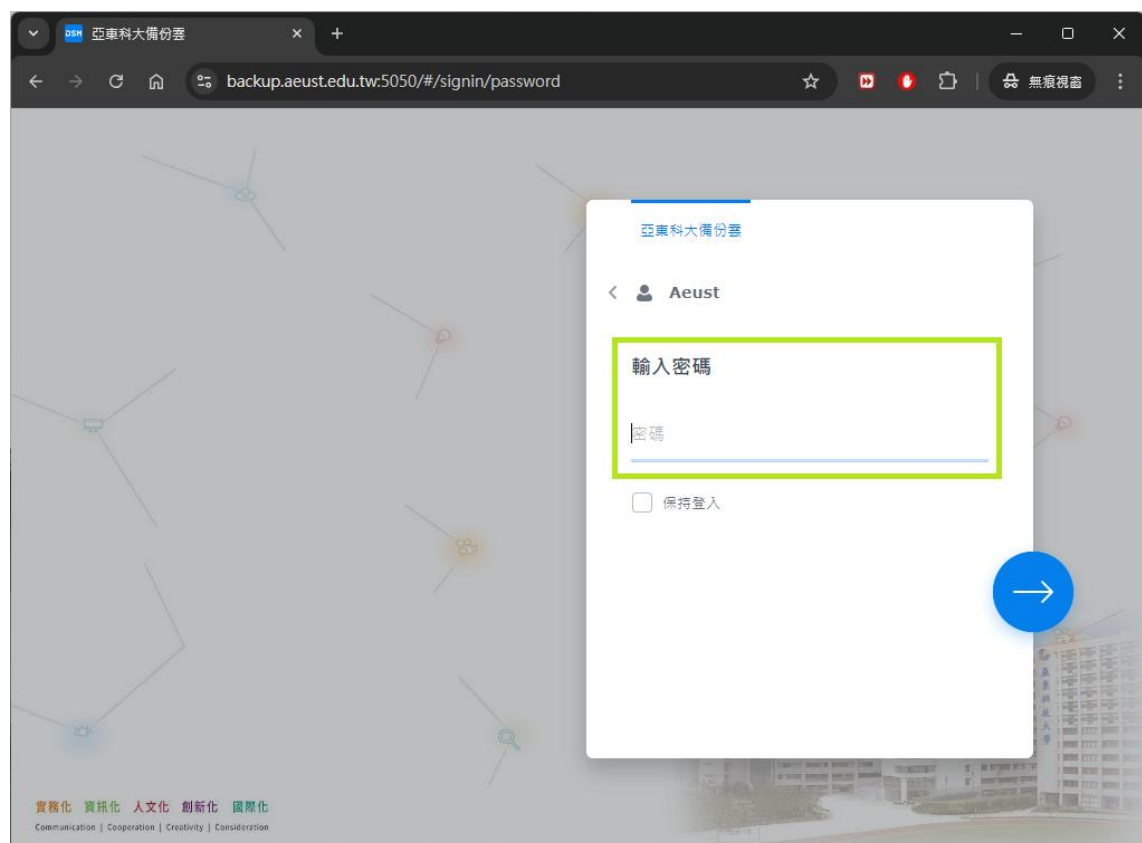
一、網頁版登入

1.1 Chrome 瀏覽器連線 <https://backup.aeust.edu.tw>

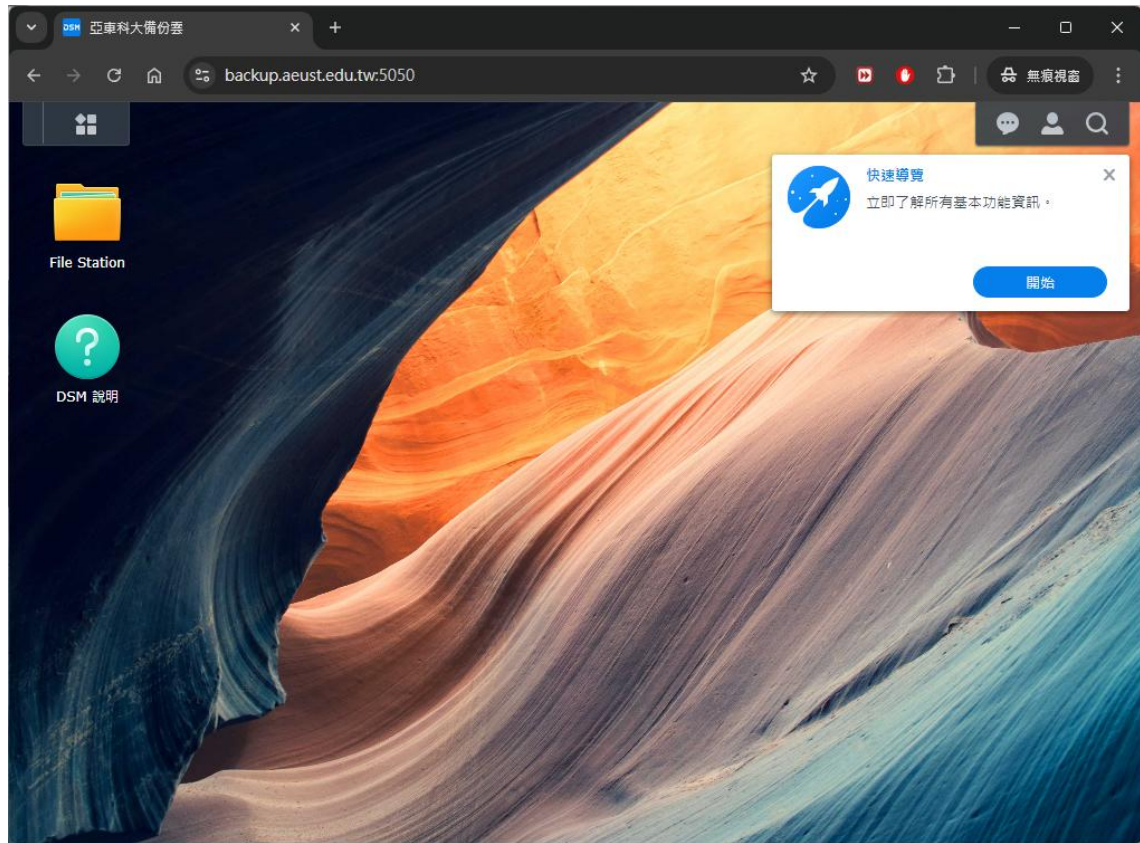


輸入亞東帳號及密碼

「保持登入」功能於公用電腦時不要勾選，
系統使用完畢，直接手動登出系統最為安全。



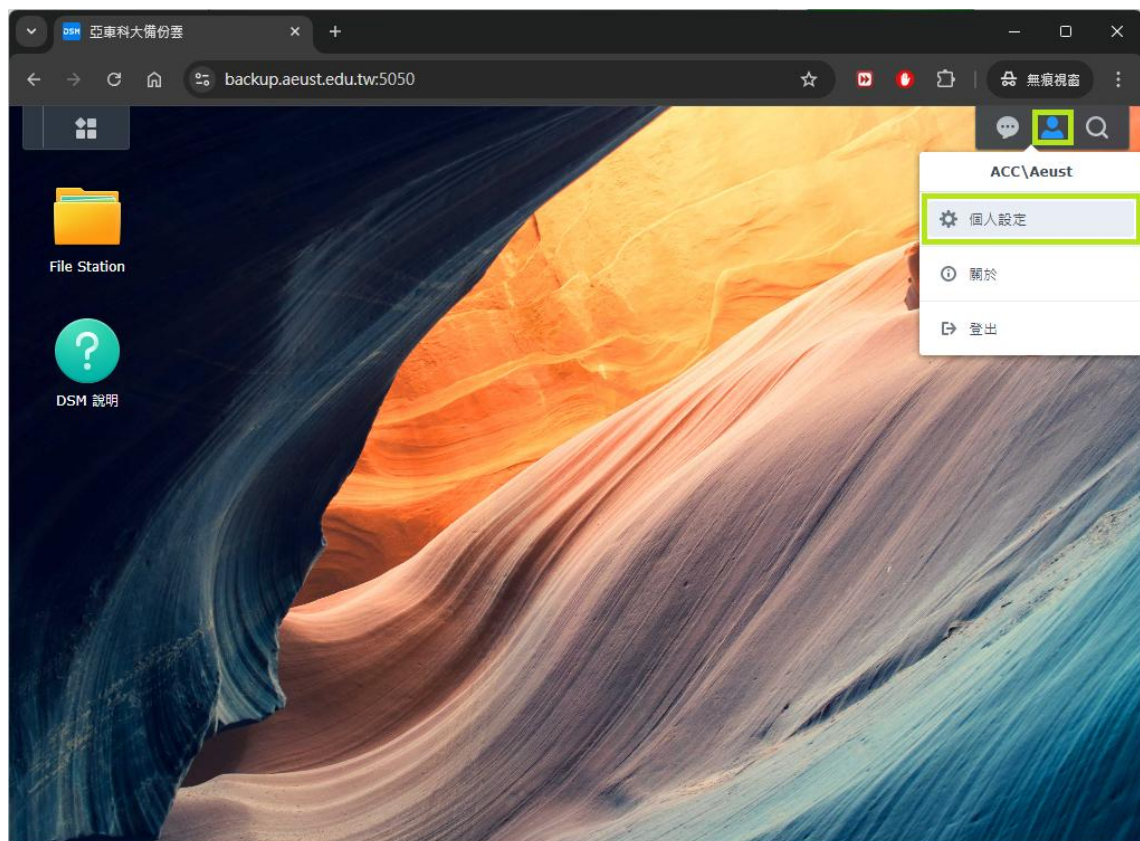
登入成功畫面



二、 個人設定檢視

2.1 個人設定

點選右上角人物圖示，再選擇齒輪符號的「個人設定」。



2.2 帳號

The screenshot shows the 'Personal Settings' (個人設定) page in the DSM interface, specifically the 'Account' (帳號) tab. The page is titled '帳號' and includes sub-tabs for '顯示偏好' (Display Preferences), '電子郵件傳送' (Email Delivery), '空間配額' (Space Quota), and '其他' (Other). The main content area displays the following information:

- 名稱:** Aeust
- 描述:** 圖書資訊處 網路技術組
- 電子郵件:** [Redacted]
- 介面顯示語言:** 系統設定值

Below this information, there is a section titled '檢視您的帳號活動，包含目前連線、信任裝置及登入記錄。' (View your account activity, including current connections, trusted devices, and login records.) with a button labeled '帳號活動' (Account Activity).

The next section is '密碼' (Password), which states: '密碼能夠保護您的帳號，您也可以使用雙重驗證加強保護。' (Passwords protect your account, and you can also use two-factor authentication for enhanced protection.) It shows the current password as [Redacted] and the last change date as '最後一次變更: 2024-09-24' (Last changed: 2024-09-24), with a '修改密碼' (Change Password) button.

The final section is '登入方式' (Login Method), which states: '您可以使用多種方法來提升登入體驗並加強帳號安全性。選擇以下任一選項：' (You can use multiple methods to improve the login experience and enhance account security. Choose one of the following options:). It lists '無密碼登入' (Passwordless Login) as the selected option, with a description: '透過 Synology Secure SignIn 應用程式或硬體安全金鑰來登入 DSM，無須輸入密碼 (您仍可選擇使用密碼)。' (Log in to DSM using the Synology Secure SignIn app or hardware security key, no password required (you can still choose to use a password)).

At the bottom right, there are '取消' (Cancel) and '儲存' (Save) buttons.

2.3 安全性

「登入紀錄」、「帳號活動」可協助使用者確認帳號安全性。

The screenshot shows the 'Personal Settings' (個人設定) page in the DSM interface, specifically the 'Security' (安全性) tab. The page is titled '安全性' and includes sub-tabs for '帳號' (Account), '顯示偏好' (Display Preferences), '電子郵件傳送' (Email Delivery), '空間配額' (Space Quota), and '其他' (Other). The main content area displays the following information:

- 檢視您的帳號活動，包含目前連線、信任裝置及登入記錄。' (View your account activity, including current connections, trusted devices, and login records.)** This section has two buttons: '登入記錄' (Login History) and '帳號活動' (Account Activity).

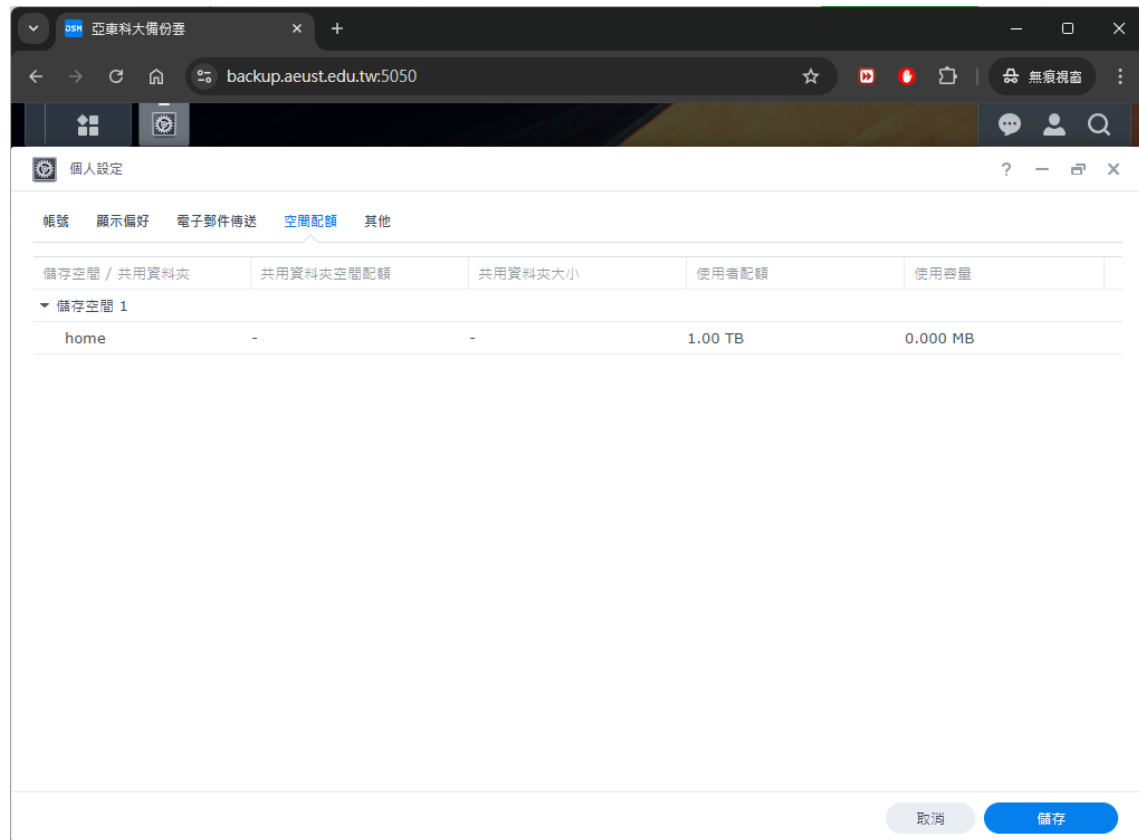
The next section is '登入方式' (Login Method), which states: '您可以使用多種方法來提升登入體驗並加強帳號安全性。選擇以下任一選項：' (You can use multiple methods to improve the login experience and enhance account security. Choose one of the following options:). It lists two options:

- 單一驗證** (Single Authentication): Selected with a blue checkmark. Description: '透過 Synology Secure SignIn 應用程式、硬體安全金鑰或輸入密碼來登入 DSM。' (Log in to DSM using the Synology Secure SignIn app, hardware security key, or password). Login method: '輸入密碼' (Enter password).
- 雙重驗證** (Two-Factor Authentication): Description: '您可以增加第二步驗證來提升安全性。' (You can add a second step of verification to enhance security).

At the bottom right, there are '取消' (Cancel) and '套用' (Apply) buttons.

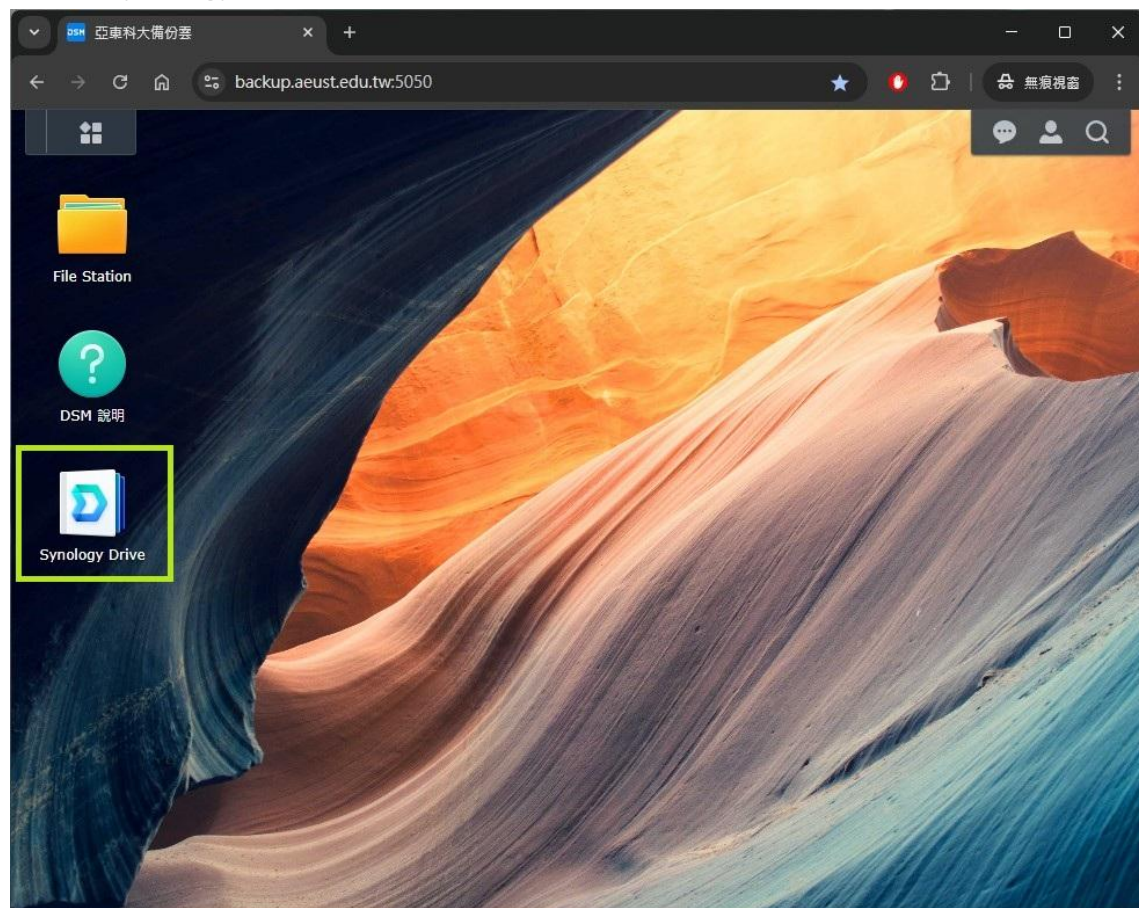
2.4 空間配額

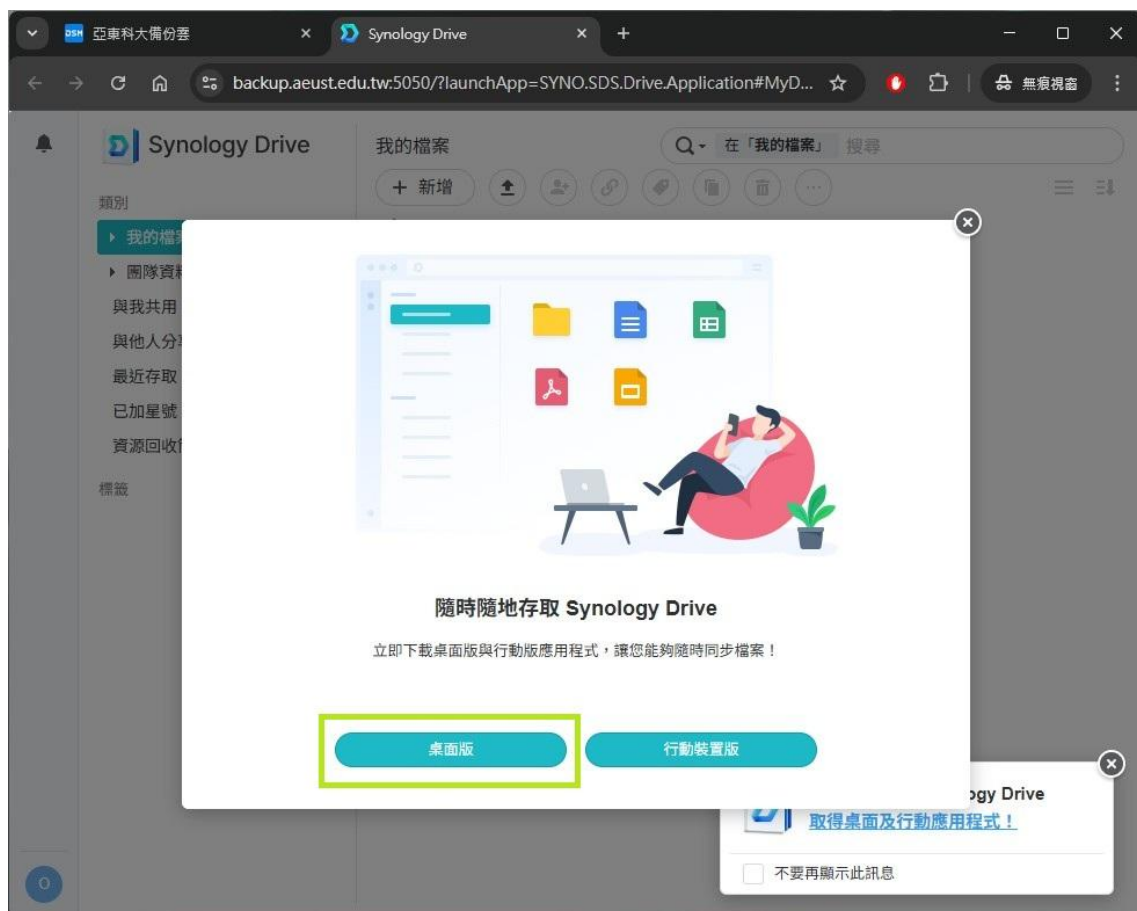
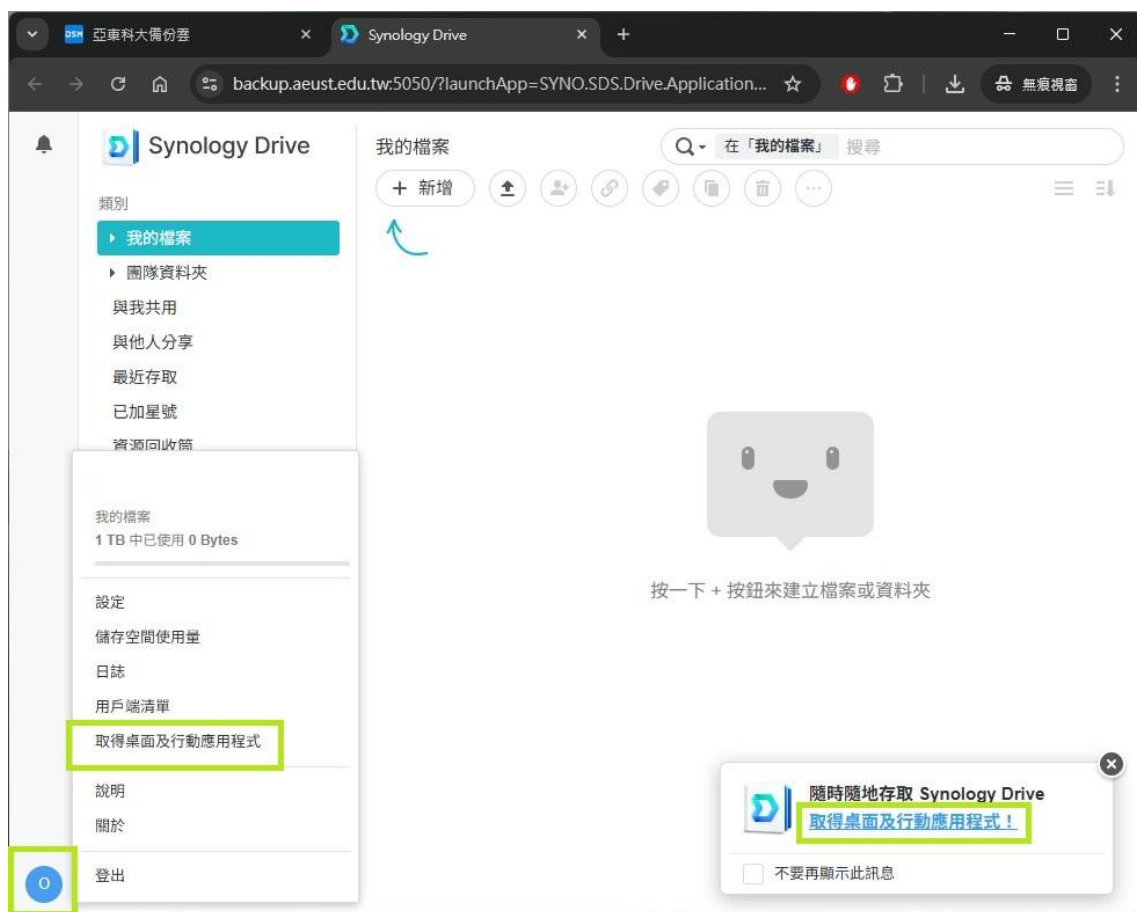
可查看儲存空間容量的相關資訊。



三、 Windows 程式版

3.1 進入「Synology Drive」下載程式





3.2 程式版安裝

下載程式完成後，滑鼠點擊執行剛下載之安裝程式



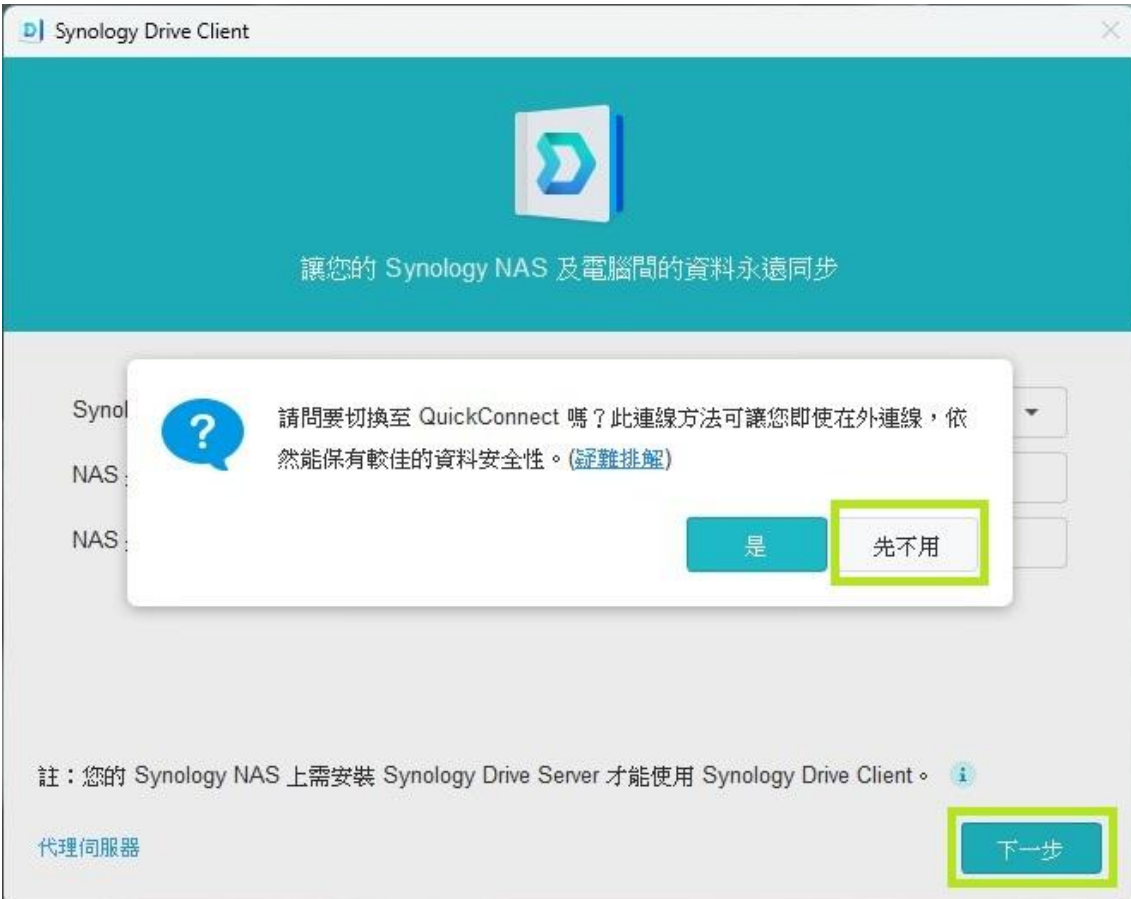
3.3 連線及登入

NAS 連線網址請填寫 Backup.aeust.edu.tw

接著再輸入亞東使用者名稱及密碼



The screenshot shows the 'Synology Drive Client' window. At the top, there's a blue header with the Synology logo and the text '讓您的 Synology NAS 及電腦間的資料永遠同步'. Below this, there's a login form with three fields: 'Synology NAS :', 'NAS 登入使用者名稱 :', and 'NAS 登入密碼 :'. The 'Synology NAS :' field has a dropdown menu showing 'backup.aeust.edu.tw'. The 'NAS 登入使用者名稱 :' field has a cursor in it. The 'NAS 登入密碼 :' field is empty. Below the form, there's a note: '註：您的 Synology NAS 上需安裝 Synology Drive Server 才能使用 Synology Drive Client。' and a link '代理伺服器'. At the bottom right, there's a '下一步' (Next) button.

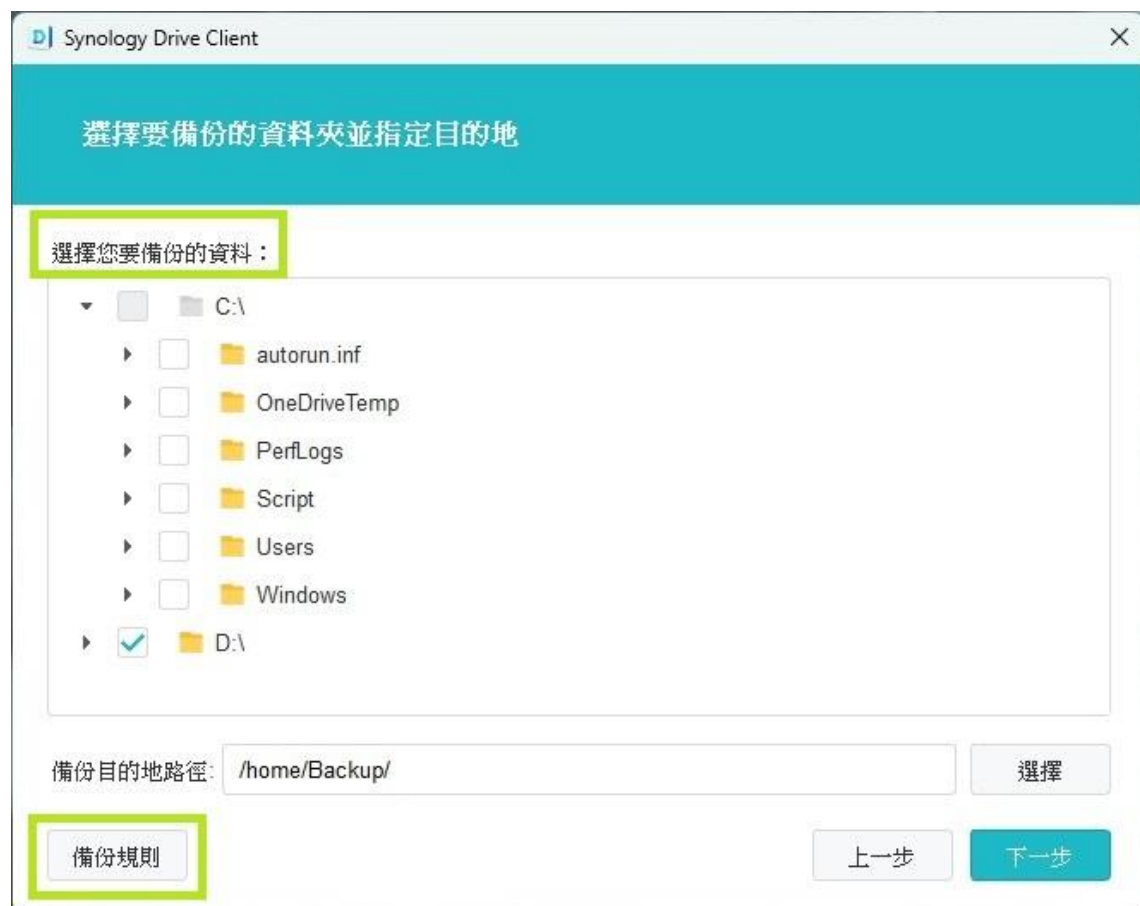


The screenshot shows the same 'Synology Drive Client' window, but with a dialog box in the foreground. The dialog box has a question mark icon and the text: '請問要切換至 QuickConnect 嗎？此連線方法可讓您即使在外連線，依然能保有較佳的資料安全性。(疑難排解)'. There are two buttons: '是' (Yes) and '先不用' (No). The '先不用' button is highlighted with a green box. Below the dialog box, the same note and link are visible, and the '下一步' (Next) button is also highlighted with a green box.

3.4 設定備份任務



勾選想要定時備份的資料夾
以及修改「備份規則」的預設值



取消勾選「於遠端備份目的地資料夾上保留已從本地端刪除的檔案」，此步驟欲避免備份容量無限制的擴增消耗。



備份規則

您可在下方設定規則以排除備份特定檔案。

檔案大小上限 (MB) : 0

下列檔名或副檔名將不會被備份：

*.lnk	×
*.pst	×
*.swp	×
*.temp	×
*.tmp	×

檔名或副檔名(如*.iso, Cloud.exe)

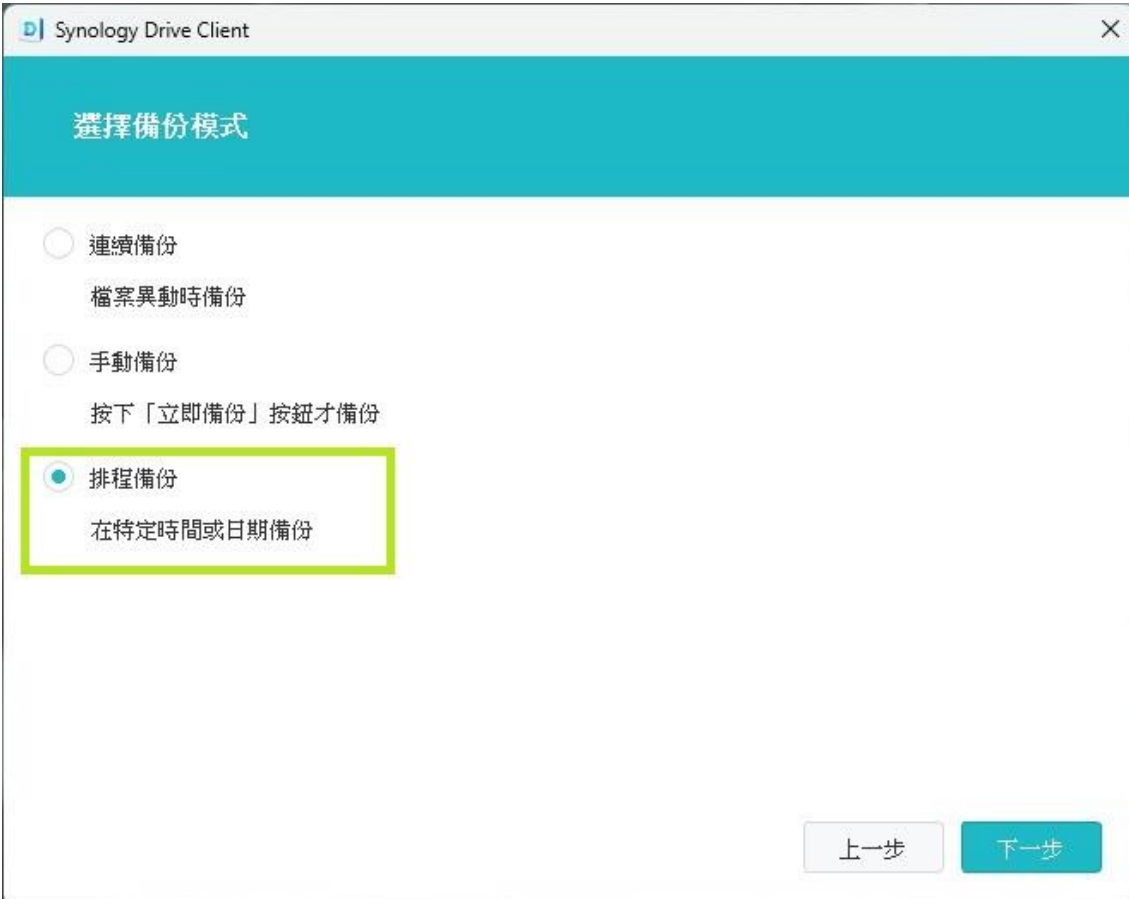
☒ 備份檔名以 "." 開頭的檔案及資料夾

☐ 備份暫存檔案及資料夾

☐ 於遠端備份目的地資料夾上保留已從本地端刪除的檔案

套用 取消

選擇「排程備份」



Synology Drive Client

選擇備份模式

☐ 連續備份
檔案異動時備份

☐ 手動備份
按下「立即備份」按鈕才備份

☒ 排程備份
在特定時間或日期備份

上一步 下一步

選擇「執行時間」時須考慮電腦當下電源是否為開啟狀態，以及勾選「當系統再次運行時，繼續執行未完成的備份任務」。

Synology Drive Client

設定備份任務排程

執行時間：每天

開始時間：12:00

執行頻率：每日一次

結束時間：當任務完成時

☐ 執行完當日的最後一次備份任務後，便自動關機

☒ 當系統再次運行時，繼續執行未完成的備份任務

上一步

下一步

Synology Drive Client

備份設定摘要

連線資訊

伺服器backup.aeust.edu.tw

帳號

備份目的地路徑/home/Backup/

備份計畫

備份模式排程備份

下次備份時間2025/5/7 12:00:00

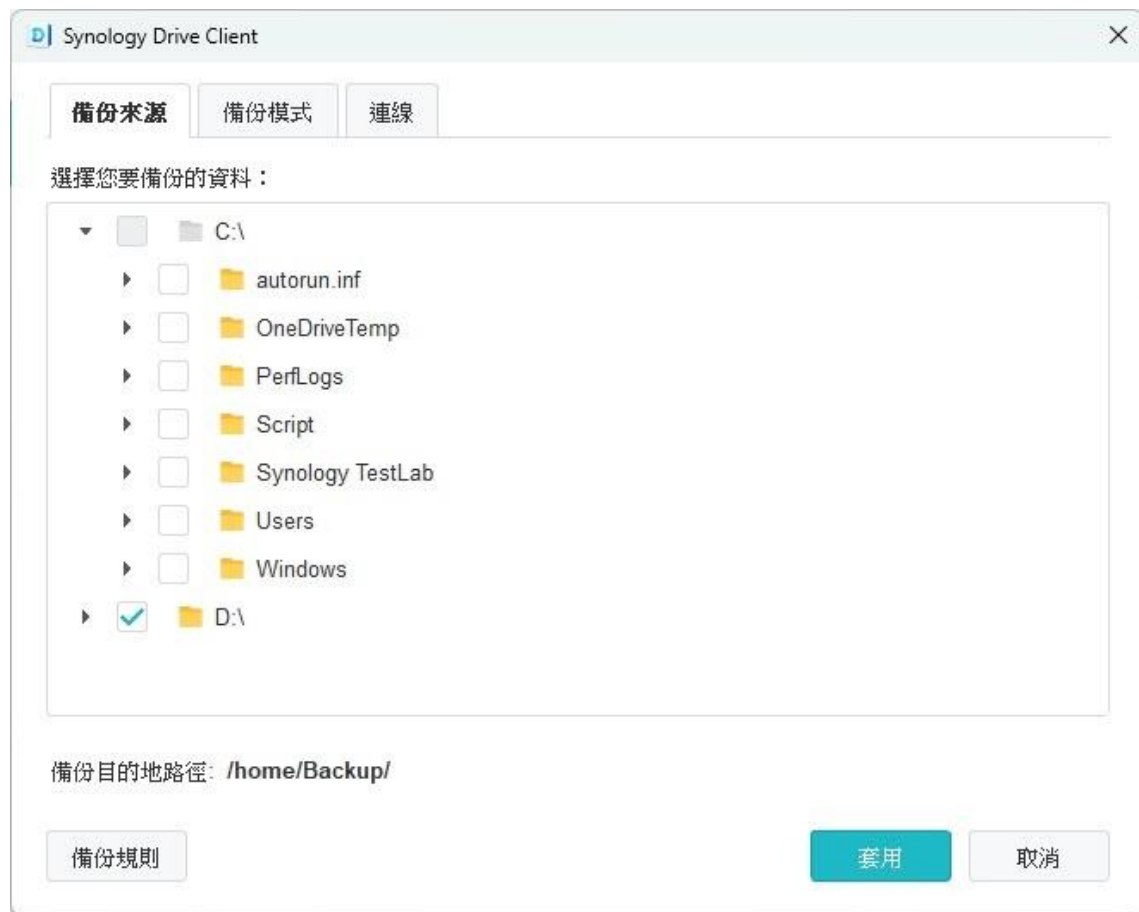
備份排程每天

上一步

完成

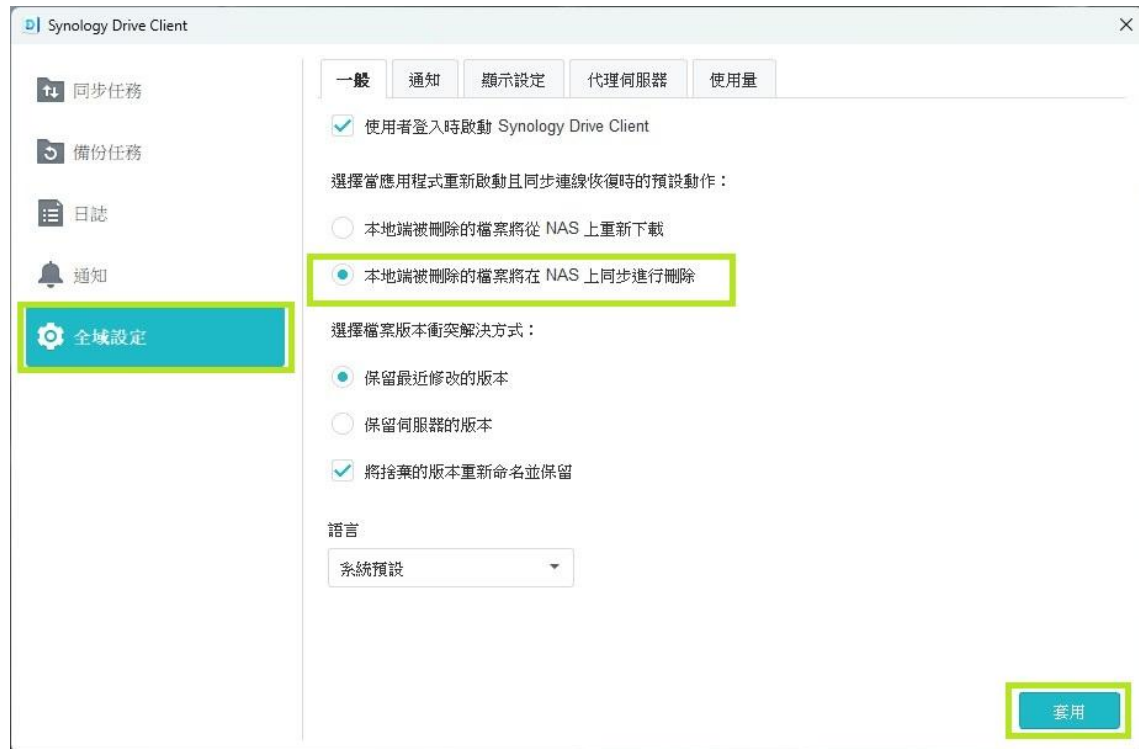
3.5 變更備份設定

欲變更設定進入「備份任務」，點選「…」內的「設定」



3.6 全域設定

進入全域設定，**修改預設值**，改為「本地端刪除的檔案將在 NAS 上同步進行刪除」，避免刪除後檔案又再次被程式自動重新下載。

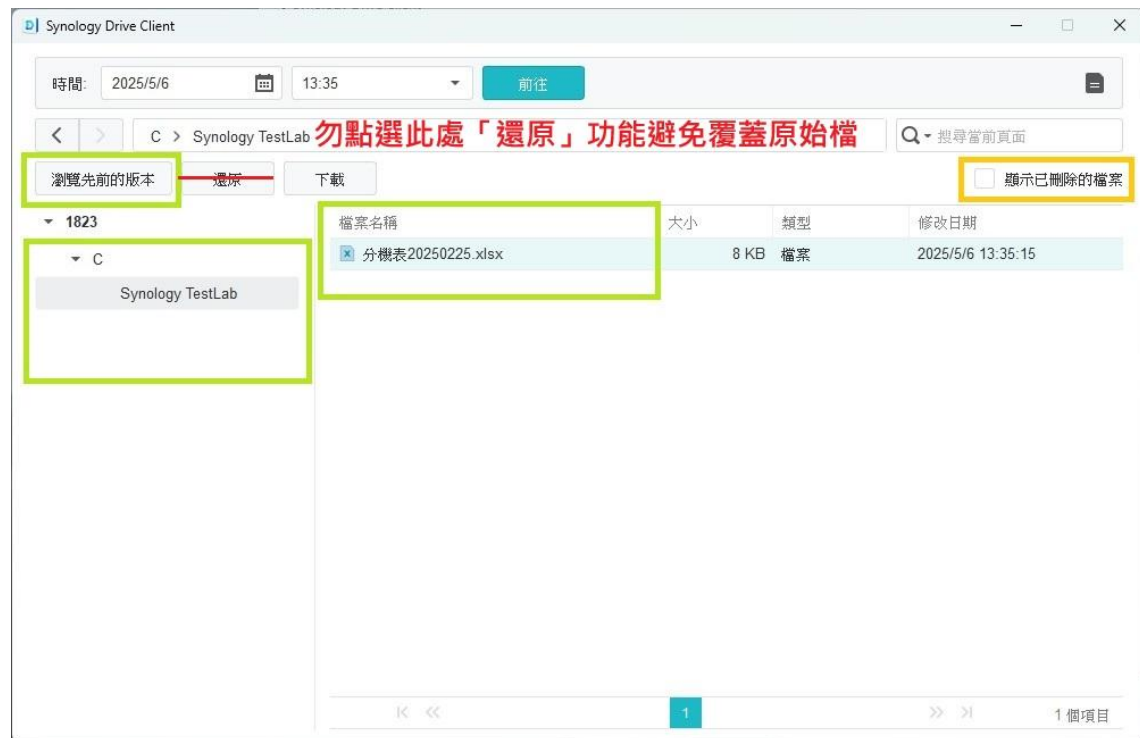


3.7 檔案還原

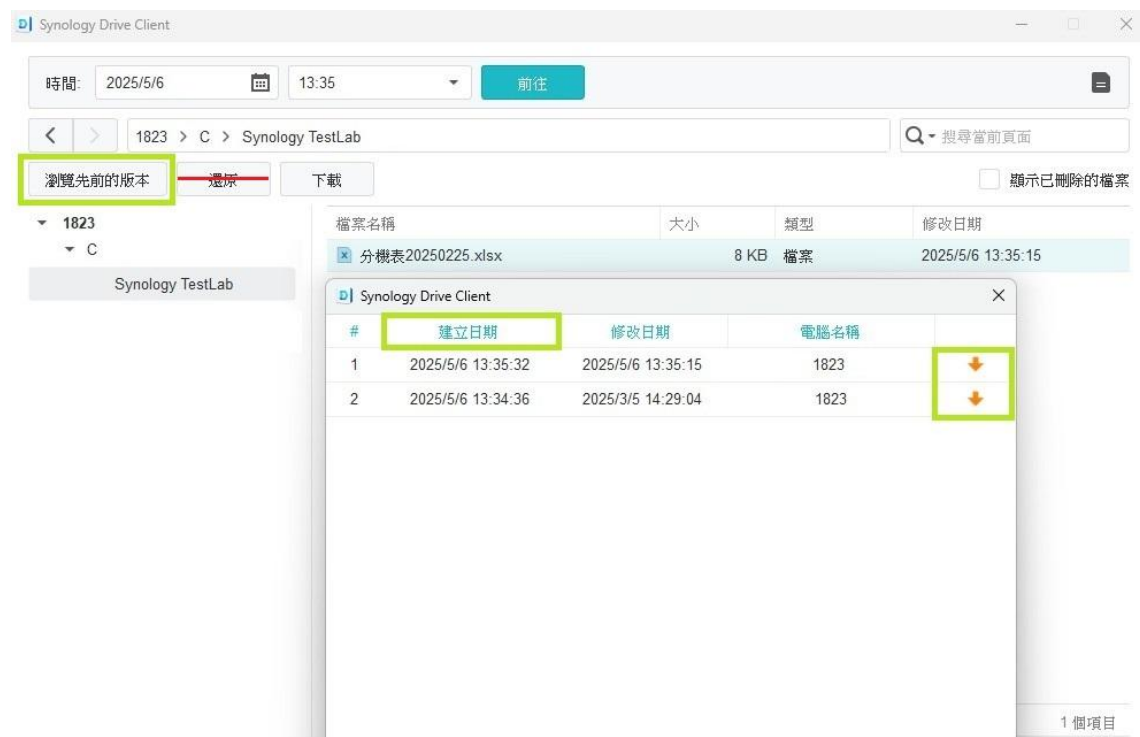
開啟程式版，點選「還原」按鈕



選擇欲還原的檔案原始「位置」及「檔案名稱」，
再點選「瀏覽先前版本」可選擇下載檔案的其餘版本。
※強烈建議勿使用此頁面的「還原」按鈕覆蓋檔案。



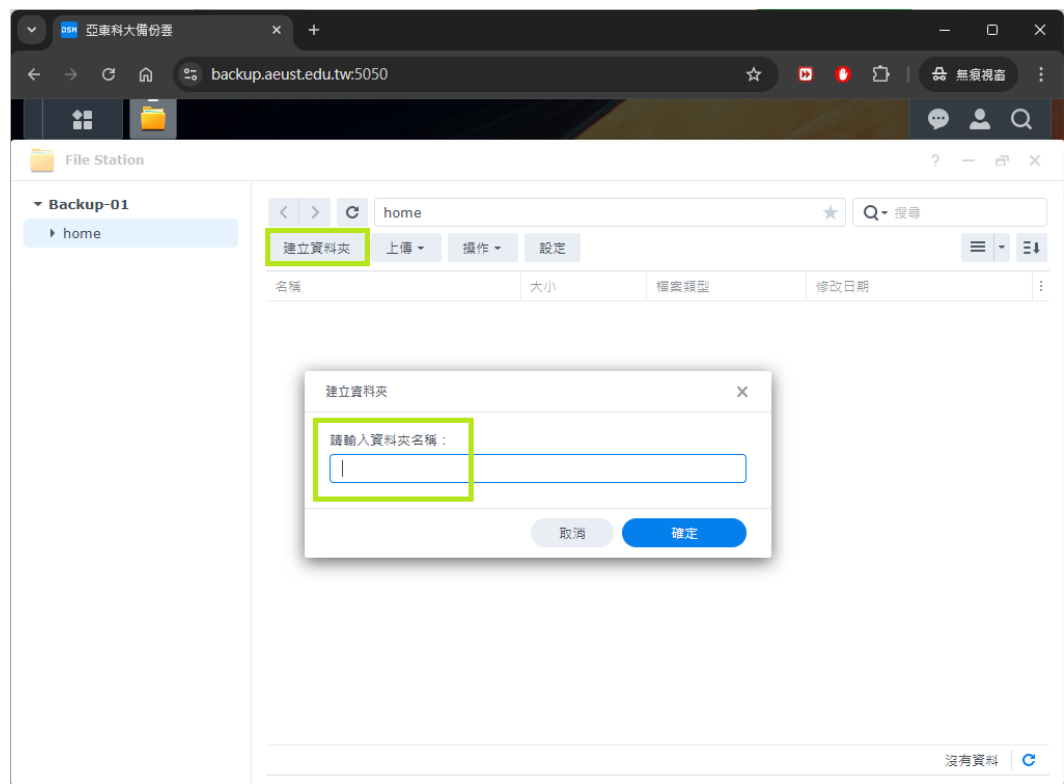
右方橘色箭頭，點選即可下載檔案的其餘多重版本



四、File Station

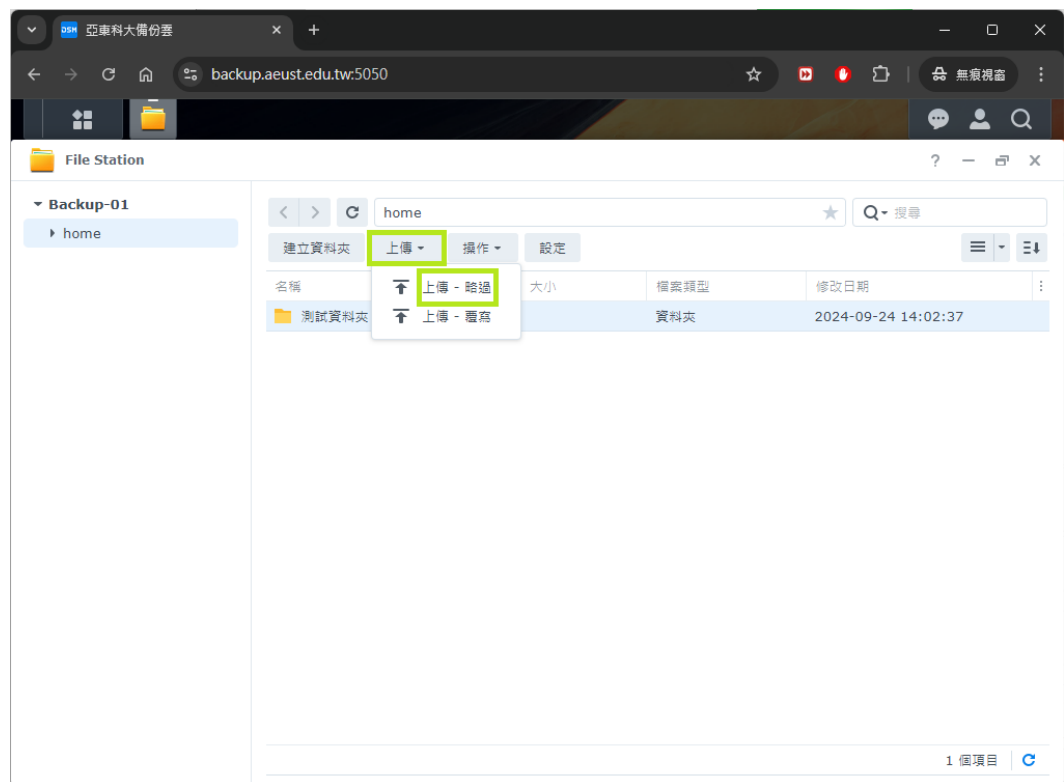
4.1 建立資料夾

點選「建立資料夾」並輸入資料夾名稱，按「確定」即可。



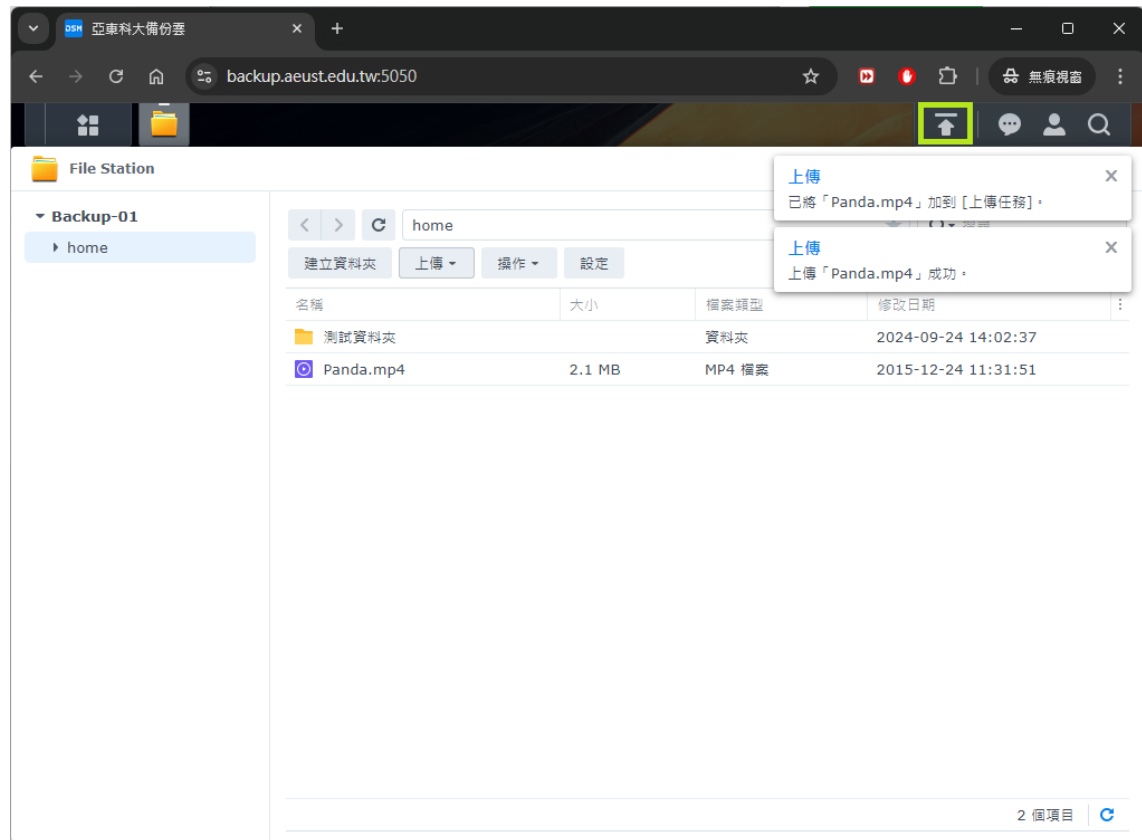
4.2 使用者上傳檔案

左側確認上傳檔案之資料夾位置後，右側點選「上傳鈕」，執行「上傳－略過」。可選擇單一或複數檔案上傳。

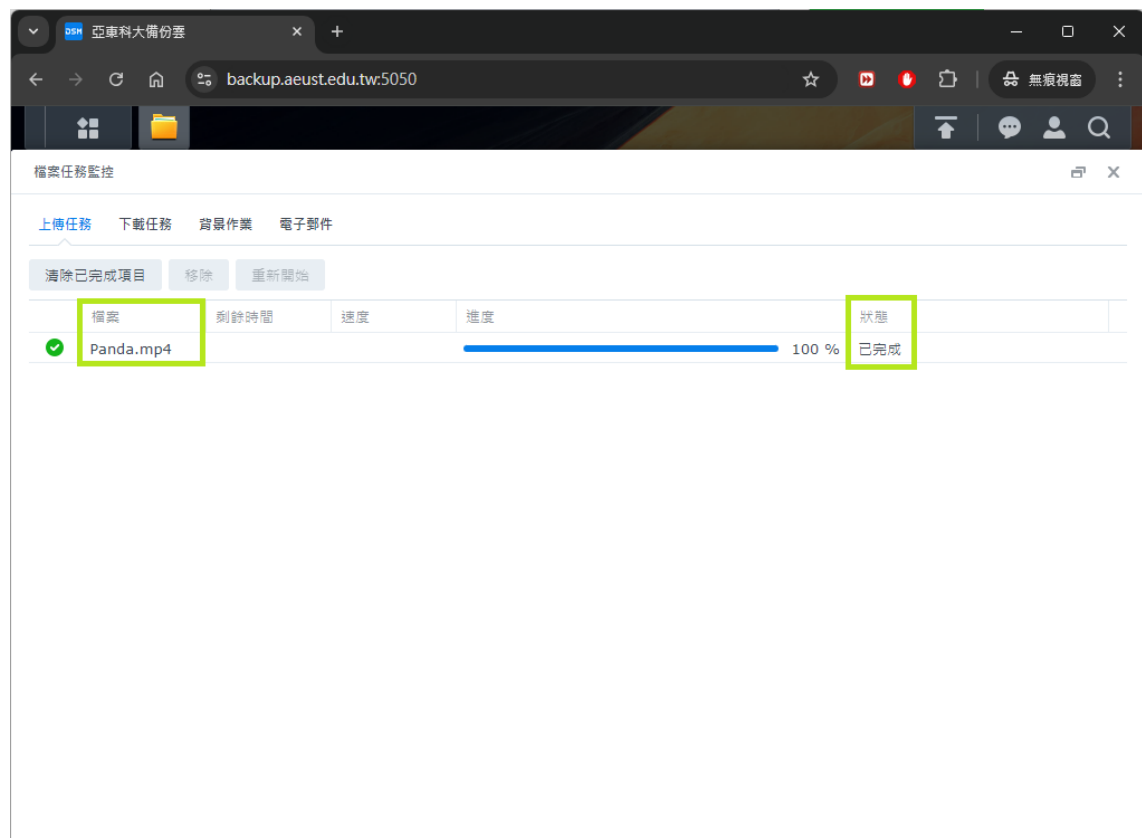


4.3 使用者上傳檔案狀態

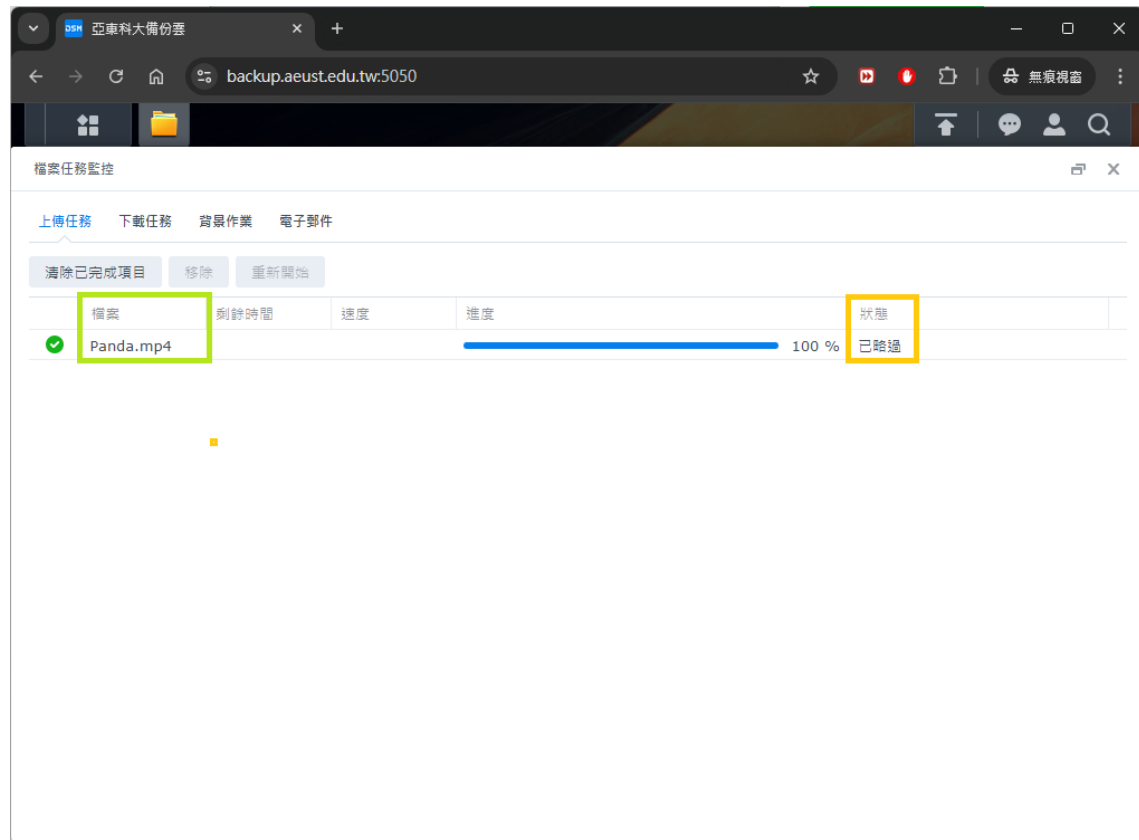
點選右上角「檔案任務監控」圖示。



檢查檔案上傳狀態是否為「已完成」，



若狀態為「已略過」代表已存在相同檔名的檔案類型，
請使用者檢查確認兩端檔案的資料差異性。



4.4 下載檔案（或資料夾）至個人電腦端

滑鼠點選欲下載之單一檔案(或資料夾)，
也可使用鍵盤Ctrl、Shift 點選複數檔案後，
執行「操作」內的「下載」，
選擇電腦端的硬碟存放位置後，點選「存檔」，
網頁版瀏覽器會即刻開始執行下載。
註：資料夾會以壓縮檔的方式下載至電腦端！

